

Protokoll avtalsuppföljningsmöte

Närvarande:

Norrmalms stadsdelsförvaltning: avdelningschef Gosia Holmberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska Sara Evefjord, dietist Josefin Nyberg och verksamhetscontroller Jessica Weisten samt boendesamordnare Maria Lundqvist och Sofia Mir.

Humana Riddargården: verksamhetschef Tina Kiderud och regionchef Karin Lagerbielke.

Tidpunkt:

2020-09-21 kl. 14:00-16:30

Plats:

Norrmalms stadsdelsförvaltning och Skype

1. Föregående protokoll

Protokoll från 2019-09-19 godkänns och undertecknas.

2. Löpande uppföljning av avtal

Genomgång av mervärden och åtaganden

- Bemanning- tjänsterna för arbetsterapeut och sjukgymnast är bemannade så även tjänster för sjuksköterskor och även timvikarier finns för dessa. Till hösten kommer två undersköterskor att behöva rekryteras då en går i pension och en kommer att sluta. Sjuksköterskepatrull som anlitas kvällar och natt fungerar bra; tryggt och med god kontinuitet. Läkaren som anlitas via Geriatrikspecialisten fungerar också mycket bra och läkaren gjorde fysiska besök även under den mest coronaintensiva perioden i våras.
- Utbildning- undersköterskeutbildad omsorgspersonal är i majoritet men det finns fem erfarna vårdbiträden anställda varav två läser undersköterskeutbildning.
- Synpunkter och klagomål- ett klagomål angående trygghetslarmet. Det har varit problem med att telefonerna kopplar ner från nätverket och arbetet med att förstärka med accesspunkter pågår.

- Avvikelser, lex Sarah, lex Maria- alla avvikelser rapporteras digitalt i för Humana centralt system. Ingen lex Sarah eller lex Maria anmäld sen föregående möte.
- Brukarundersökning och kvalitetsuppföljningar på individnivå- förvaltningen kommer att begära in en handlingsplan utifrån resultat och analys av kommande brukarundersökningar.
- Mat och måltider- verksamheten arbetar utifrån Stockholms stads mat- och måltidspolicy samt FAMM-modellen. Måltidsbedömningar görs två gånger per år och även måltidsobservationer som görs av arbetsterapeut. Maten till lunch och middag tillagas i Humanas tillagningskök på ett boende i Kungsängen och levereras fem dagar i veckan till Riddargården. Vid nutritionsproblem görs näringsberäkningar av dietist. Nattfastan mäts under ett dygn och sjuksköterska tittar på resultatet för varje boende och tar fram förbättringsåtgärder vid behov. Resultat för senaste nattfastan är 7 timmar i genomsnitt. Dietist finns att konsultera internt.
- Egenkontroller- exempel på egenkontroller som görs två gånger per år är basala hygienrutiner, delegeringar, SoL- och HSLdokumentation samt läkemedelsgenomgångar. Apoteksgenomgången var noggrann och godkänd. Verksamheten ser över hur en egenkontroll skulle kunna användas för att säkerställa att de boende får den avtalade egentiden. Utöver egna kontroller genomförs en central internkontroll varje år.
- Riskområden coronaperspektiv- verksamheten har inkommit med en handlingsplan inför hösten där behov av personal säkerställts genom att anställa timvikarier samt att internt kunna konsultera chef och rehab-personal vid behov. Verksamheten har också ett lager av skyddsmaterial för att täcka initiala behov men även ett beredskapslager hos Humana centralt.
- Medicintekniska produkter- alla sängar är besiktigade alternativt nyinköpta. Det finns tjugo liftar på boendet.
- Brandskydd och säkerhet- gruppchef och arbetsterapeut gör brandskyddskontroll varje månad där bland annat filter och plomberingar på brandsläckare kontrolleras. Utöver det testas också

Micasa brandlarmet månadsvis. Brandförsvarets tillsyn 2019 var väl godkänd.

- Lediga lägenheter och kö- för närvarande är en lägenhet ledig.

3. Fastighetsfrågor och inventarier

- Hantering av inventarier- inventarieförteckningen som upprättades i och med övertagandet 2018 är i pdf-format vilket omöjliggör att använda dokumentet löpande. Förvaltningen ser om det går att få tillgång till förteckningen i annat format.
- Städning- Micasa har gjort storstädningar efter arbetet med fasadrenoveringarna. Boendes lägenheter och gemensamma utrymmen städas av personalen på boendet.
- Trygghetslarm- arbetet med att sätta upp fler accesspunkter pågår men verksamheten önskar mer information kring arbetet och när det ska vara klart, förvaltningen återkommer i frågan.
- Lokaler, aktuella felanmälningar etc.- verksamheten har behov av fler blippar till dörrar och hiss, förvaltningen återkommer i frågan. Hemtjänstens lokal behöver skyltas upp bättre och behov av ringklocka på dörren då det bankas hårt och störande på dörren. Lokalintendent har beställt skyltar så frågan tas med till förvaltningen.

4. Information från Riddargården

Ingen ytterligare information att delge för tillfället.

5. Information från stadsdelsförvaltningen

- Förvaltningen informerar om att ny verksamhetscontroller Sofie Silfverswärd börjar i oktober.
- Information om äldreavdelningens funktionsbrevlåda lämnas.
- Påminnelse om samverkansmöte för vård- och omsorgsboenden inom Norrmalms stadsdelsområde den onsdag 25 november, dagordning kommer senare.

6. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

7. Nästa avtalsuppföljningsmöte

Nästa möte planeras till 15 februari 2021.




Gosia Holmberg
avdelningschef


Tina Kiderud
verksamhetschef