

## Förvaltningsgruppsmöte den 10 december 2020

### Arbetsgivarrepresentanter

Johanna Hult, avdelningschef  
Kristin Lidman, HR-chef  
Maria Härenstam, avdelningschef  
Jesper Ackinger, stadsdelsdirektör

### Arbetstagarrepresentanter

Läraryrket – Katarina Lindbäck Tell  
Kommunal – Jeanette Gustavsson  
Kommunal – Marinela Sanchez  
SSR – Maria Lunqvist

**Tid:** Kl. 13.00 – 13:36

**Plats:**

Skype

### § 1

#### Anmälan av övriga frågor och fastställande av dagordning

*Läraryrket* anmälde en övrig fråga om tidplan för VP.

Inga övriga frågor anmäldes.

Dagordningen fastställdes.

### § 2

#### Dag för justering och val av justerare

Protokollet från dagens möte justeras den 11 december 2020.

### § 3

#### Föregående protokoll och eventuella kvarstående frågor

Protokollet från föregående möte lades till handlingarna.

### § 4

#### Information från arbetsgivaren

Jesper Ackinger informerar om coronaläget. Inom stadsdelens verksamheter är läget fortfarande stabilt men allvarligt. Det har inte rapporterats några större utbrott och åtgärder vidtas för att förhindra att smitta sprids. Det finns en överanställning framförallt inom äldreomsorgen men även inom andra verksamheter. Det finns

tillgång till skyddsutrustning men verksamheterna måste komma ihåg att beställa den i tid vid behov.

Stadsdelen följer folkhälsomyndigheten och Stockholmsregionens riktlinjer kring användandet av skyddsutrustning och skickar ut information till verksamheterna om att följa basala hygienrutiner och att använda skyddsutrustningen korrekt.

Jesper informerar om att budgeten inför nästa år ser förhållande vis bra ut, men att det till stor del är på grund av statsstöd. Läget blir med stor sannolikhet svårare inför 2022-2023.

Allmänna synpunkter på VP kan lämnas till förvaltningen senast den 22 december 2020. Den 12 januari 2021 får de fackliga organisationerna ta del av förvaltningens förslag till VP vilket då fortfarande är ett arbetsmaterial. Synpunkter på det kan lämnas fram till senast den 28 januari. På förvaltningsgruppen den 4 februari 2021 sker återkoppling på fackens synpunkter.

Johanna Hult informerar om att stadsdelen skickar ut ett vädjansbrev till vårdnadshavare att om möjligt hålla barnen hemma från förskolan under jul för att lätta på trycket inom förskolan och möjliggöra för personalen att vara ledig. Detta har mötts av gott gensvar och stadsdelen har fått många positiva kommentarer.

De fackliga företrädarna hade inga övriga frågor om information från arbetsgivaren.

## **§ 5**

### **Arbetsmiljö och hälsa**

Kristin Lidman redovisar den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) vilket i år har skett genom en webbenkät.

Kristin meddelar också om att lönesättande samtal för 2020 pågår för delar av facken. Engångsbeloppet för kommunals medlemmar betalas ut den 30 december.

Kristin visar aktuell sjukfrånvarostatistik.

All information som gavs under arbetsmiljö och hälsa biläggs till protokollet.

*Läraryrskommittén* frågar om PAS har fått signaler att IA är svårt att använda. Kristin har inte hört något om det men meddelar att HR kommer att jobba vidare med IA för att stödja cheferna.

De fackliga företrädarna hade inga övriga frågor om arbetsmiljö och hälsa.

## **§ 6**

### **Jämställdhet och mångfald**

Inget att rapportera.

## **§ 7**

### **Ärenden till kommande nämndsammanträde – samverkan**

Inga ärenden att samverka.

## **§8**

### **Ärenden till kommande nämndsammanträde – information**

- *Remiss av Stockholms stads trygghetsprogram 2020-2023*
- *Remiss av Revidering av riktlinjer för handläggning om socialtjänstens äldreomsorg*
- *Remiss av Skolbiblioteksplan för skolor och förskolor i Stockholms stad 2021-2024*

De fackliga företrädarna hade inga övriga frågor på ärendena.

## **§ 9**

### **Information från de fackliga organisationerna**

*Kommunal*

Tackar för i år och önskar en god jul och ett gott nytt år.

*SSR*

Inget att tillägga, tycker att samarbetet har fungerat bra under året.

*Läraryrskommittén*

Tackar för ett gott samarbete och önskar en god jul och ett gott nytt år

## **§ 10**

### **Förvaltningsgruppens sammanträdesdagar 2021**

Förvaltningsgruppen föreslås att ha sammanträden under följande datum 2021: 4 februari, 11 mars, 15 april, 20 maj, 10 juni, 19 augusti, 16 september, 14 oktober, 18 november, 9 december

Samtliga sammanträden startar kl. 13:00 om inget annat bestäms.

**§11****Övriga frågor**

*Läraryrket* anmälde en fråga om tidsplanen för VP. Fråga har besvarats under arbetsgivarens information.

Inga övriga frågor anmäldes.

Jesper tackade alla för goda insatser under året och önskade en god jul.