

# Stadsdelsnämnd Norrmalm

## Investeringsbudget 2022

Utgifter	Prognos t o m 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt projektet		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) Genomf. beslut	(8) Avvikel. mot gfb	(9) Prognos
mnkr									
<b>Investeringsprojekt</b>									
<b>Stadsmiljöprojekt</b>									0,0
<b>Parkinvesteringar</b>									0,0
Bleholmsterassen	0,9	4,5	1,0				6,4		
Observatorielunden	17,2	1,0	2,0				20,2		
Vasaparkens parklek och entre mot St Eriksplan			3,0	7,0			10,0		
Förbättrande entreer Vanadislunden			1,0	2,0			3,0		
Upprustning av Lilla och Stora solvändan					5,0	5,0	10,0		
<b>Reinvesteringar</b>									0,0
Bleholmsterassen		0,5					0,5		
Observatorielunden		1,0					1,0		
Nycklade investeringsmedel		12,8							0,0
									0,0
<b>Summa investeringsprojekt</b>	<b>18,1</b>	<b>19,8</b>	<b>7,0</b>	<b>9,0</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	51,1	0,0	0,0
<b>Maskiner och inventarier</b>		<b>2,8</b>	<b>2,8</b>	<b>2,8</b>	<b>2,8</b>	<b>2,8</b>			
<b>UTGIFTER TOTALT</b>	<b>18,1</b>	<b>22,6</b>	<b>9,8</b>	<b>11,8</b>	<b>7,8</b>	<b>7,8</b>	<b>51,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

- Nämndens prognos för projektens investeringsutgifter t.o.m. 2021
- Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se bilaga 3.
- 3-6. Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022.
7. Totalt beslutad utgift under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsutgiften enligt inriktningsbeslutet.
8. Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsutgift (kolumn 7). (+) ökade utgifter, (-) minskade utgifter.
9. Prognos = totalt beslutad utgift + avvikelse

# Stadsdelsnämnd Norrmalm

## Resultatenheter 2022

Respektive nämnd ska besluta om vilka enheter som är resultatenheter med en beslutsats.  
Ange nedan vilka enheter som är resultatenheter och vilka som eventuellt avslutades under 2021.  
Fördela resultatenheterna per verksamhetsområde.

Resultatenhetens namn
<b>Förskola</b> Mitt i City förskolor Karlbergs förskolor (sammanslaget med Haga förskolor) Johannes förskolor Matteus förskolor Odenplans förskolor
<b>Barn, kultur och fritid</b> Fält- och fritidsenheten
<b>IoF Socialpsykiatri</b> Socialpsykiatrins utförare



## Stadsdelsnämnd Norrmalm

### Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

#### Kostnader och intäkter (-) för följande typer av verksamhetsprojekt:

- verksamhetsprojekt där kostnaderna bedöms överstiga 50 mnkr
- verksamhetsprojekt som har betydande påverkan på stadens ekonomi
- verksamhetsprojekt som berör frågor som är av strategisk vikt

Mnkr	Ack. t.o.m. 2021		2022				2023				2023				2024		2025
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Prognos		Prog
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad
<b>Projekt</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2021 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avikelser från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avikelser gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

25  
gnos

~~(10)~~  
~~Intäkt~~  
~~(-)~~

0,0  
0,0  
0,0  
0,0  
0,0  
0,0

Total							
Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
(11) Total intäkt	(12) Total kostnad	(13) Total intäkt	(14) Total kostnad	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>				

# Stadsdelsnämnd Norrmalm

## Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

### Ansökan om medel för avveckling/omstrukturering av lokaler

Ansökan i särskild beslutskläm och begärd budgetjustering.

Uppgiftslämnare: \_\_\_\_\_

<b>För varje lokal skall anges:</b> <i>adress</i> <i>fastighetsbeteckning</i> <i>fastighetsägare och</i> <i>ev. objektsnamn</i>	<b>Area</b> <b>kvm</b>	<b>Löptid för</b> <b>kontraktet</b> <b>t.o.m. (datum)</b> <b>samt uppgift</b> <b>om ev. upp-</b> <b>sägning</b>	<b>Tidpunkt</b> <b>då lokal</b> <b>återlämnas</b> <b>till värden</b> <b>eller</b> <b>ändras</b>	<b>Årshyra</b> <b>kr</b>	<b>Medel som</b> <b>söks för</b> <b>avveckling</b> <b>eller</b> <b>omstruk-</b> <b>turering</b> <b>kr</b>	<b>Beskrivning av</b> <b>vad det sökta</b> <b>beloppet avser</b>	<b>Förändring</b> <b>beskriven i</b> <b>lokalför- sör-</b> <b>ningsplane</b>  <b>Ja</b>
A red diagonal line is drawn across the entire table area, from the bottom-left corner to the top-right corner.							

---

gen är i rj- en	Övriga kommentarer
Nej	



**Stimulansbidrag för utbyggnad av boenden för äldre och personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning - underlag för ansökan**

Verksamhetsplan 2022

<b>Ansökande nämnd:</b>	
Kontaktperson: (namn, tel)	

<b>Objekt: (adress, fastighet, fastighetsägare/hyresvärd etc)</b>	
Bedömt av referens-/genomförandegrupp: (åååå-mm-dd)	
Skede:	
Lagrum:	
Verksamhetsområde:	
Boendeform:	
Upplåtelseform:	
Inflyttningsklart: (månad åååå)	

<b>Antal lägenheter:</b>	
Kort beskrivning av lägenhetstyper och storlekar:	

Total area: (kvm)	
varav lgh-area: (kvm)	

Total hyra: (kr/år)	
varav lgh-hyra: (kr/år)	

Hyresintäkt: (kr/år)	
Hyrestid: (tillsvidare, antal månader/år)	

<b>Sökt belopp (mnkr)</b>	
Beställarstöd:	
Förprojektering/projektering:	
Särproduktion:	
Startkostnader:	
<b>Totalt: (ska stämma med beslutsmening)</b>	<b>0</b>

Kommentarer:	
--------------	--

# Stadsdelsnämnd Norrmalm

Verksamhetsplan 2022

Nämnderna ska redovisa samtliga pågående och planerade innovationssatsningar

Redovisningen ska innehålla en kortfattad beskrivning av satsningen samt koppling till stadens styrdokument, till exempel vision, budget eller program.

Tidplanen ska vara så exakt så möjligt och ange när projektet startade samt planerat avslut.

Under finansiering ska det anges hur projektet finansieras (externa medel, inom ram etc.). Finns samarbetspartners ska dessa anges.

## Innovationssatsningar

Namn på satsningen	Typ av innovation (verksamhetsutveckling alternativt testbäddverksamhet)	Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.	Tidplan	Finansieringen (intern och/eller extern)
Förvaltningsövergripande innovations- och digitaliseringsråd	verksamhetsutveckling	<p>Rådet har i syfte att skapa samverkan och koordinera området innovation och digitalisering, förvaltningsövergripande. Uppdrag: dela erfarenheter och idéer, dela kunskap och kompetens, lägga fram och lösningsförslag på/om satsningar och initiativ, hålla sig uppdaterade om området och dess utveckling, sammanställa idéer och förvaltningens behov, verkställa förvaltningsmål och innovativa lösningar och följa upp projektlägen, aktiviteter och implementeringar.</p> <p>Implementerad i början av 2021. Ska utvecklas under 2022. Mer tydlig och integrerad innovationsprocess (DesignThinking). Fokus på digitaliseringshandlingsplan, projekt och kompetensutveckling.</p>	VP 2021. Vidareutveckling 2022-	Inom ordinarie budget
IT-värdar	verksamhetsutveckling	<p>På samhällsvägledning för nyanlända finns en it-värd anställd via nystartsjobb. IT-värdens uppdrag är att stötta nyanlända. Det sker genom ökade kunskaper i att hantera digitala verktyg och praktisk färdighetsträning. Syftet är att personer ska öka sina chanser att bli självförsörjande och hitta ett annat stadigvarande boende. Exempel på stöd: få stöd i att lära sig söka bostäder, skaffa log in/bank-id/mejl, skriva CV och personligt brev. Vid behov erbjuda It-körkort etc.</p>	september 2021 - augusti 2022	Inom ordinarie budget

Välfärdsteknik: VR-glasögon	verksamhetsutveckling	I dagsläget (pandemin) finns det ett stort behov att minska psykisk ohälsa. En drabbad grupp är äldre personer som har varit tvungna att isolera sig. Möjligheter för dagverksamhet och fysiska träffar samt aktiviteter har minskat/tagits bort. VR-glasögon är en ny aktivitet som uppskattas av personer som känner sig ensamma. Minska psykisk ohälsa hos äldre. Detta kan även ha betydande effekt för barn med funktionsnedsättning. - Undersöka om denna aktivitet är möjlig och nyttig för en ung målgrupp också.	Slutförs 2021 (Klockhuset och Mimers dagverksamhet). Utvärdering och eventuellt utveckling under 2022.  2022 - 2024 (LSS?)	Stmulansmedel
"Biografen" - Digital delaktighet och stimulans	verksamhetsutveckling	Väderkvarnen implementerar "biograf" med stimulerande välfärdsteknik (Bike around-screen), SmartTV, samlingsrum, kök m.m. Biografen ska successivt utvecklas och moderniseras. Möjlighet att vid behov testa ny teknik. - Väderkvarnen vill erbjuda aktivering för äldre personer med bl.a. olika hinder och svårigheter. Sjukdom och funktionsnedsättning ska inte vara ett hinder för en meningsfull vardag. Att kunna besöka platser, se sig omkring oc röra sig ska kunna vara tillgängligt för de som inte har möjligheten att göra det på egen hand eller har svårigheter.	En första installation av "biografen" sker feb 2021.  Utveckling: 2021-2024	Delvis av stimulansmedel Digital utveckling samt inom ramen för ordinarie budget.
Digitaliseringsnätverk	verksamhetsutveckling	Ett digitaliseringsnätverk för äldreomsorgens verksamheter implementerades i början av 2021. Med representanter från tre verksamheter som utgör ett digitalt nätverk för att sprida goda exempel, identifiera utmaningar och utveckla verksamheter.  Under 2022 är planen och förhoppningen att nätverket vidareutvecklas. Socialtjänstens verksamheter planeras delta i nätverket. Deltagarnas roller och uppdrag tydligörs och utvecklas. Digitaliseringscoacher?	Startades 2021. Utveckling: 2022-2024.	Delvis av stimulansmedel Digital utveckling samt inom ramen för ordinarie budget.
IT-stödet	verksamhetsutveckling	IT-stödet fungerar så att det erbjuds stöd i enklare it frågor; hur man laddar ner appar, sms:ar, skickar e-post, videosamtal, beställa mat på nätet etc.	Start: 2021. Utveckling 2022 med digitala inspirationsdagar	Delvis av stimulansmedel. Digital utveckling samt inom ramen för ordinarie budget .
Feriejobb med inriktning på digitalisering	verksamhetsutveckling	Mål att integrera digitalisering och IT i feriejobb. Gäller bl.a. äldreomsorgen.	2022-2024	Imon tilldelad budget

Digitala skärmar	verksamhetsutveckling	<p>Digitala skärmar har köpts in för att sprida information kring sociala aktiviteter. Skärmarna placeras exempelvis på Vasaträffen och seniorboendet Väduren. Skärmarna styrs centralt vilket sparar tid för medarbetare som tidigare lämnat skriftlig information.</p> <p>Utveckling av användandet, innehållet och funktionalitet. Användning av detta vid kris?</p>	Start: 2020. Utveckling av dessa 2021-2024	Stimulansmedel 2020. Ordinarie budget.
Digitalt chefsstöd och kompetenshöjning	verksamhetsutveckling	Aktiviteter är digital förändringsledning och utbildningsåtgärder. Det gäller samtliga chefer (12st).	Genomfört 2021. utvärdering 2022.	Inom ramen för stimulansmedlen Digital utveckling.
Kompensutveckling	verksamhetsutveckling	Skapa förutsättningar för ett strukturerat, kontinuerligt och långsiktigt arbete i det professionella och personcentrerade mötet med äldre med psykisk ohälsa.	Utbildning 2021 implementera och utveckla 2022-2024.	Stimulansmedel psykisk hälsa och suicidprevention 2021
Kompensutveckling	verksamhetsutveckling	Avsätter styrd tid för utvecklings- och kvalitetsarbete inom ramen för ordinarie verksamhet	2021-2024	Ordinarie budget
Filmproduktion + utrustning	verksamhetsutveckling	<p>Produktion av visningsfilmer har skett inom förskolorna under pandemin. Förskolornas visningsfilmer kommer att finnas kvar på hemsidorna som ett komplement till fysiska visningarna under året.</p> <p>- Ytterligare produktion: filmer kring arbetet med skolplattformen, föräldramöten, rekryteringsfilmer, ljusinstallation m.m. Flera filmer används även för internt bruk. Ytterligare applikationer för lagring och textning brukas och behövs.</p>	2021-2024	Inom ordinarie budget

Utbildning och kompetenshöjning digitalt	verksamhetsutveckling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nätverk och utbildningar för förskolans pedagoger genomförs digitalt i högre utsträckning. Exempelvis Flerspråkighet i förskolan, VFU-seminarier, pedagogiska caféer och pedagogisk introduktionsutbildning. En utvärdering av vilka möte som fortsättningsvis kommer att hållas digitalt kommer genomföras under året.</li> <li>• Polyglutt är en digital boktjänst som kan bidra till att väcka bars läsintresse, träna modersmål, samt stimulera språkutveckling. Samtliga förskolor kommer under året ha fortsatt tillgång till Polyglutt.</li> <li>• Den digitala tjänsten Widget Online kommer att köpas in till nämndens förskolor. Widget Online är en bildstödstjänst kan användas av pedagoger i undervisningen för att ge visuellt stöd till barnen. Pedagoger har även med hjälp av programmet möjlighet att göra extra anpassningar i syfte att göra lärmiljön mer lättillgänglig och inkluderande för alla barn.</li> <li>• Kompetensutveckling kring digitala verktyg i undervisningen med barnen.</li> </ul>	2021-2024	Inom ordinarie budget
Klarakompassen	verksamhetsutveckling	<p>Ett innovativt sökverktyg som ska underlätta samverkan mellan professionella inom samverkan Klara. Sökverktyget filtrerar, utifrån en databas, olika sociala verksamheter som kan kontaktas för en viss åtgärd. Detta verktyg kommer underlätta samverkan och göra att rätt insats kommer vid rätt tillfälle.</p> <p>- Responsiv e-tjänst och hybrid app.</p>	<p>Under 2021: omvärldsbevakning, arbetsgrupp och upphandling.</p> <p>Under 2022: Utveckling av e-tjänst och hybrid app, testmiljö och införande/implementering.</p> <p>Under 2023-2024: utvärdering och vidareutveckling.</p>	Inom ordinarie budget

Digital information	verksamhetsutveckling	Inspelade föreläsningar med förebyggande information riktade till vårdnadshavare. Föreläsningen görs i ett enkelt format som passar sociala medier. Norrmalms kanaler för information med förebyggande information har bestått av föreläsningar och föräldragrupper. Pandemin har ställt detta på ända. Vi behöver utöka den digitala informationen.	2022	Inom ordinarie budget
Digitala inspelningar av fysiska- kulturella- och sociala aktiviteter	verksamhetsutveckling	För att minska den ofrivilliga ensamheten och främja god hälsa spelas aktiviteter så som exempelvis gymnastik och matlagning. Ny riktning: Använda sig av befintligt material på nätet för att inspirera äldre, använd även som stöd i aktiviteter.	2021-2024	Delvis av stimulansmedel Digital utveckling samt inom ramen för ordinarie budget.
Digitala läkemedelsskåp på vård- och omsorgsboendet	verksamhetsutveckling	Utbyte av läkemedelsskåp. Nytt skåp erbjuder möjligheter att se vilka medarbetare som har loggat in vilka tider och över tid. Ger en ökad trygghet både ur ett brukarperspektiv och verksamhetsperspektiv.	2021-2024. Under 2020: använda dess funktioner och möjligheter i större utsträckning.	Uppstart via stimulansmedel och löpanade kostnader i ordinarie budget
Generationsöverskridande aktiviteter	verksamhetsutveckling	Etablera samverkan och påbörja samarbete, utveckla arbetssätt. Påbörjat samarbete mellan en förskola och Förebyggande enheten i äldreomsorgen hösten 2021. Erfarenheter kommer att spridas inom avdelningarna.	2021-2024	Ordinarie budget
Samverkan idrottsföreningar	verksamhetsutveckling	Etablera samverkan med lokala idrottsföreningar i syfte att främja fysisk aktivitet och minska ofrivillig ensamhet, skapa sociala sammanhang. Sprida information om tillgängliga aktiviteter.	2021-2024	Ordinarie budget
Digitala barnenkäter	verksamhetsutveckling	De fysiska enkäterna ska ersättas av digitala enkäter via esmaker. Det blir pek-funktion och kommer att ske med iPads som köps in. Statistik förbättras och anpassas mer efter barns förutsättningar.	2022-2023	Inom ordinarie budget

Digital kartläggning	verksamhetsutveckling	Utöka tekniskt utrustning. Utveckla besöksrum med digital teknik. Håller för närvarande även på att rekrytera till en nystartad grupp som ska arbeta med öppenvårdsinsatser samt råd och stöd utan instatser. Eftersom att det kommer vara en ny verksamhet hos oss som innebär att vi måste hitta digitala och effektiva metoder/mätinstrument för uppföljning av insatser.	2021-2024	Inom ordinarie budget
Digital läkemedelssignering	verksamhetsutveckling	För att öka spårbarheten och patientsäkerheten kommer Väderkvarnens utförarenhet att utreda och införa E-signering av läkemedel. Tillgång via dator och telefon (app).	Införande 2022	Stimulansmedel god och nära vård samt löpanade kostnader inom budget
Akademisk nod	verksamhetsutveckling	Utveckla samverkan med högskolor och lärosäten, samordna mottagande av studenter och elever. Ansöka om att bli akademisk nod.	2022-2024	Inom ordinarie budget
Digitalt hjälpmedel för kommunikation	verksamhetsutveckling	Inköp/installering av hörslingor inom äldreomsorgen (fyra lokaler) som hörselhjälpmedel samt portabelt ljudsystem för guidade turer. Målet är ökad delaktighet.	2022	stimulansmedel
Studioutrustning + konferensutrustning	verksamhetsutveckling	Studioutrustning köpts in för proffsigare digitalt möte, spela in föreläsning och skapa visningsfilmer eller olika videos. Under 2022 kommer struktur skapas för användandet av studioutrustning. Fler enheter/verksamheter ska få tillgång och hjälp. Bokningssystem för uthyrning ska utvecklas. Informationsspridning och kompetensutveckling. +mer och uppdaterad utrustning.	2021-2022	Inom ordinarie budget



Storlek på budget (inräknat arbetstid och medel för drift)	Samarbetspartners (Interna och Externa)	Ansvarig chef och ledare
Ej bestämt		Anna-Carin Wallin och Isaac Mintz
ej bestämt	Södermalms sdf integrationsprojekt	Maria Härenstam & Ida Burlin

ej bestämt	Erik Fernström. Han är bokad på 10 tillfällen under 2021 - förebyggande enheten.	Susann Wase & Ann-Marie Henriksson
ej bestämt	-	Maria Lenner
ej bestämt		Isaac Mintz & Gosia Holmberg
ej bestämt		Ann-Marie Henriksson
ej bestämt	Arbetsmarknadsförvaltningen.	Anna-Carin Wallin

ej bestämt		Gosia Holmberg
ej bestämt	Extern föreläsning och presenator.	Gosia Holmberg
ej bestämt		Elisabeth Ströby
ej bestämt		Gosia Holmberg
ej bestämt		Hanna Wirde & Madelene Bergqvist

ej bestämt		Hanna Wirde & Madelene Bergqvist
ej bestämt	Extern aktör.	Maria Härenstam & Fredrik Nell

ej bestämt		Fredrik Nell
ej bestämt		Ann-Marie Henriksson
ej bestämt		Maria Lenner
ej bestämt		Gosia Holmberg
ej bestämt	Loka idrottsföreningar	Gosia Holmberg
ej bestämt		Anders Forsberg & Belinda Ekvall

ej bestämt		Anders Forsberg & Belinda Ekvall
ej bestämt		Maria Lenner
ej bestämt		Gosia Holmberg
ej bestämt		Ann-Marie Henriksson & Marie-Louise Carlström
		Mohamad Norkhairul Bin Abdul Karim

## Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret.

Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsplan för 2022.

E:post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

### Kommentar

#### Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urva baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav i informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens primära ansvar.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stads ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Uppföljning av allvarliga incidenter samt förvaltningens-/bolagets utbildningsläge för sina medarbetare, i enlighet med tidigare års (2021) VP-anvisning ska fortsatt i detta dokument utvärderas som en stående punkt i ledningens genomgång.

#### Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten genererar och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resultatet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Av bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

Redovisning av grundläggande baskrav			
1	Krav	Status	Kommentar
1	Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> <sup>1</sup> med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter <sup>2</sup> för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden <sup>3</sup> .	Nej	Struktur, plane organiseras.
2	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> <sup>4</sup> och rapporterar till nämnd/styrelse <sup>5</sup> .	Ja	DSO granskar c
3	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett a) att verksamhetens informationsmängder <sup>6</sup> har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Nej b) Nej	a) Befintlig fört Informationsm b) Klassning av pågår och arbe av nya informa utifrån gamla n
4	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering <sup>7</sup> , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Nej	Skyddsåtgärder vilket sker inom noteras även a
5	Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Ja	Registerförte enligt rutin.
6	Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan <sup>8</sup> , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Nej	Fr.o.m. 2022 sk informationssä

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig organisation*.

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktygslåda:* Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshantering i förvaltningsarbete, up resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instrukt av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning avs. GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdi



4) Dataskyddsbudeten (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskydd rollen som dataskyddsbudeten. (källa IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsbudeten/>)

Om dataskyddsbudeten företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rollen hinder för budetens självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsbudeten måste vara friko

5) Dataskyddsbudeten ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

6) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk samma process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnämnd

7) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprioriteringarnas/bolagens verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd och i vilken ordning.

Prioriterade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgången verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörers uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifter för registerutdrag av personuppgifter, m.m.

8) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera om prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetssamordnaren har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamhetens prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljningen Handlingsplanen bör omfatta risker från för verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatal



Det är gjort för att representera några av de mest grundläggande och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på för redovisningen fyller en funktion även i det avseendet.

vara stöd.

stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som

myndigheten är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter

förvaltningschef/bolagschef fortsatt informera sig om varje år,

myndighetens verksamheter hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för verksamheten.

utövningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Syftet med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och

ering och styrning av informationssäkerhetsarbetet bör
dock fortfarande sin egna arbetsgivare. Ej konsult.
teckning av informationssystem är skapad. ängder/processer saknas och inte förankad med verksamheterna. r system som berörs av NIS-direktivet är prioriterade, klassningar etet fortsätter under 2022. Prioriterade klassningar vid införande ationsmängder prioriteras också. Riskbedömningar har genomförts mallar enligt GDPR
er framtagna i klassningar och riskbedömningar ska följas upp, n ramen för informationsklassnings- och riskanalysarbetet. Det nsvarig funktion/person för åtgärden.
ckningen finns upprättad och översyn av förteckningen sker
ka förvaltningen ta fram en handlingsplan för äkerhetsrisker.

pphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen-  
tioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering

irektivet, m.m.

Isombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med

en som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett  
upplad från.

anhängade gruppering av information exempelvis inom en  
rd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

oritering syftar till att skilja på höga och låga risker i  
d för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa

änglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i  
amhetens mejlhantering av känslig information eller  
er eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin

sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att  
amheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om  
r använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En  
ning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem.  
lagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.