

Delegationsordning för Norrmalms stadsdelsnämnd

Gäller från och med den 10 24 februari november
2022

Innehållsförteckning

<u>Innehållsförteckning</u>	<u>2</u>
<u>Allmänt om delegation Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Enligt 7 kap. 5 § KL får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.</u>	<u>4</u>
Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation	4
Beslut i brådskande ärenden	5
Beslutanderätt och verkställighet	6
Delegeringsförbud	6
Begränsad delegation	7
Kompletterande beslutanderätt	9
Förkortningar	11
<u>1. Övergripande - utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden m.m.</u>	<u>12</u>
<u>2. Personal</u>	<u>21</u>
<u>3. Ekonomi, upphandling och lokaler</u>	<u>27</u>
Förordning om statlig ersättning för asyl-sökande m.fl. Förordning om statlig ersättning för flykting-mottagande m.m. Förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utläningar.	32
<u>4. Förskoleverksamhet och annan pedagogisk verksamhet</u>	<u>37</u>
<u>5. Lex Sarah</u>	<u>41</u>
<u>6. Lex Maria, medicintekniska produkter</u>	<u>42</u>
<u>7. Individ- och familjeomsorg – barn och ungdom</u>	<u>45</u>
<u>8. LVU – lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga</u>	<u>55</u>
<u>9. Familjerätt</u>	<u>61</u>
<u>10. Individ- och familjeomsorg – vuxna fr.o.m. 20 år</u>	<u>65</u>
<u>11. LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS</u>	<u>72</u>
<u>12. LVM – lagen om vård av missbrukare i vissa fall</u>	<u>76</u>

13. Äldreomsorg Biståndshandläggare ska ha minst fyra månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut inom äldreomsorgen. 78

14. Ekonomiskt bistånd – försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få delegation/beslutanderätt. Har tjänsteman erfarenhet av aktuellt verksamhetsområde kan prövning göras av närmaste chef inom tre månader. 83

15. Parkmiljö 91

16. Serveringstillstånd 91

17. Spel på värdeautomater 92

18. Delegationsbestämmelser för anställda vid socialjouren och trygghetsjouren 93

Innehållsförteckning 2

Allmänt om delegation Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Enligt 7 kap. 5 § KL får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. 4
Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation 4
Beslut i brådskande ärenden 5
Beslutanderätt och verkställighet 6
Delegeringsförbud 6
Begränsad delegation 7
Kompletterande beslutanderätt 9
Förkortningar 11

1. Övergripande – utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden m.m. 12

2. Personal 21

3. Ekonomi, upphandling och lokaler 27
Förordning om statlig ersättning för asyl-sökande m.fl. Förordning om statlig ersättning för flykting-mottagande m.m. Förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utläningar. 32

4. Förskoleverksamhet och annan pedagogisk verksamhet 37

5. Lex Sarah 40

6. Lex Maria, medicintekniska produkter	41
7. Individ- och familjeomsorg – barn och ungdom	43
8. LVU – lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga	52
9. Familjerätt	56
10. Individ- och familjeomsorg – vuxna fr.o.m. 20 år	60
11. LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS	67
12. LVM – lagen om vård av missbrukare i vissa fall	71
13. Äldreomsorg – Biståndshandläggare ska ha minst fyra månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut inom äldreomsorgen.	73
14. Ekonomiskt bistånd – försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få delegation/beslutanderätt. Har tjänsteman erfarenhet av aktuellt verksamhetsområde kan prövning göras av närmaste chef inom tre månader.	78
15. Parkmiljö	86
16. Serveringstillstånd	86
17. Spel på värdeautomater	87
18. Delegationsbestämmelser för anställda vid socialjouren och trygghetsjouren	88

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Enligt 7 kap. 5 § KL får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras när det gäller:

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Beslutet har således samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden och kan överklagas på samma sätt. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas av nämnden. Däremot kan nämnden besluta att helt eller delvis **återta delegationen** i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden.

Den tjänsteman, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Under kolumnen ”**Delegat**” i delegationsordningen anges alltid **lägsta** beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Beslutanderätten avser såväl bifall som helt eller delvis avslag såvida inget annat anges.

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet kan överklagas genom

laglighetsprövning enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Norrmalms stadsdelsnämnd har beslutat att vissa beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälan ska göras vid **närmast kommande sammanträde** om inget annat anges i kolumnen **”Kommentar”** i delegationsordningen.

Beslut fattade av tjänsteman i **enskilda ärenden** enligt socialtjänstlagen (**SoL**), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (**LVU**), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (**LVM**) lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (**LSS**) och enligt föräldrabalken (**FB**) anmäls till sociala delegationen via listor som tas ut från Paraplysystemet. Respektive avdelning ansvarar för att skicka listorna till nämndsekreteraren inför varje ordinarie sammanträde i sociala delegationen. Listorna protokollförs vid närmast kommande sammanträde.

Beslut fattade av sociala delegationen anmäls till nämnden genom att protokoll från sociala delegationens sammanträde anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Vissa beslut i **övriga ärenden** ska anmälas direkt till nämnden. I kolumnen **”Kommentar”** i delegationsordningen anges vilka beslut som ska anmälas direkt till nämnden. Respektive avdelning ansvarar för att löpande skicka besluten till registratorn. Besluten förtecknas av nämndsekreteraren och anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Beslut i brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så **brådskande** att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Norrmalms stadsdelsnämnd har beslutat att uppdra åt nämndens ordförande att i dessa fall fatta beslut i brådskande ärenden. Ordförandens beslut anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Stadsdelsnämnden har vidare beslutat att uppdra åt ordföranden, vice ordföranden och förordnad ledamot i sociala delegationen att fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden, enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p. lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslutanderätt och verkställighet

I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan innebär att rent verkställande åtgärder vidtas. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan ibland vara svår att dra. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vid **verkställighet** saknas som regel utrymme för alternativa lösningar, överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär att beslutsfattaren vidtar åtgärder enligt fastställda regler eller riktlinjer. Avgiftssättning enligt fastställd taxa och anvisning av förskoleplats enligt bestämda turordningsregler är exempel på verkställighet.

I delegationsordningen redovisas vissa typer av beslut som innebär ren verkställighet för att klargöra vem som har rätt att fatta beslut och var i organisationen ärendet handläggs. Beslut som innebär ren verkställighet ska inte anmälas, vilket framgår i kolumnen **"Kommentar"** i delegationsordningen.

Delegeringsförbud

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till utskott (social delegation) eller tjänsteman. Detta betyder att beslut i dessa ärenden måste fattas av nämnden. Delegeringsförbud råder för nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB) och socialförsäkringsbalken (SFB).

Ärendetyp	Lagrum
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.	2 kap. 3 § FB
Nedläggning av faderskapsutredning.	2 kap. 7 § FB
Beslut att inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning.	2 kap. 9 § FB
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid brister i omsorgen).	6 kap. 7 § FB
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (gäller vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet).	6 kap. 8 § FB

Överflyttning av vårdnad till en av vårdnadshavarna eller särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 8 a § FB
Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB
Överflyttning av vårdnad från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.	6 kap. 10 § FB
Ändring av vårdnad	6 kap.10 c § FB
Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder.	6 kap. 15 § 1 st. FB
Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder.	6 kap. 15 a § 2. st. FB
Begäran om ändring av mottagare av barnbidrag.	16 kap. 18 § SFB
Begäran om ändring av mottagare av underhållsstöd.	18 kap. 19 § SFB

Begränsad delegation

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), får uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa typer av ärenden ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (social delegation). I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden inte kan delegeras till tjänsteman.

Begränsad delegering råder för nedanstående ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Ärendetyp	Lagrum
Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård eller fostran i enskilt hem som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare.	6 kap. 6 § SoL
Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	6 kap. 12 § SoL
Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	6 kap. 13 § SoL

Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	6 kap. 11 a § SoL
Placering av ett barn i ett annat land.	6 kap. 11 b § SoL
Övervägande om vård av barn i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap. 8 § SoL
Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i de fall barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det placeringen verkställdes).	6 kap. 8 § SoL
Ersättning till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som barnet tidigare varit placerat hos.	6 kap. 11 § SoL
Ansökan om vård enligt 1, 2 och 3 § LVU.	4 § LVU
Omedelbart omhändertagande enligt LVU.	6 § LVU
Omedelbart omhändertagande av barn som inte har sin hemvist i Sverige och som vistas i Sverige	6 a § LVU
Ansökan om fortsatt omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 a § LVU
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU
Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st. LVU
Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU
Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU
Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken. (gäller i det fall den unge varit placerad i samma familjehem under tre år från det placeringen verkställdes).	13 § 3 st. LVU
Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU

Upphörande av vård enligt LVU.	21 § LVU
Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p).	22 § 1 st. LVU
Prövning om beslut enligt 22 § 1 p. eller 2 p. LVU fortfarande behövs.	22 § 3 st. LVU
Upphörande av beslut enligt 22 § 1 p. eller 2 p. LVU.	22 § 3 st. LVU
Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU
Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU
Upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st. LVU
Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU
Ansökan om vård enligt LVM.	11 § LVM
Omedelbart omhändertagande enligt LVM.	13 § LVM
Föra talan om återkrav om ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 SoL.	9 kap. 3 § SoL
Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp eller för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § FB
Åtgärder till stöd för barnet utan en av vårdnadshavarnas samtycke.	6 kap. 13 a § FB

Kompletterande beslutanderätt

I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden *förordnad* annan ledamot/*förordnade* andra ledamöter att fatta beslut i vissa ärenden. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt.

Ärendetyp

Omedelbart omhändertagande.

Lagrum

6, 6a §§ LVU

Upphörande av omedelbart omhändertagande.

9, 9a §§ LVU

Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU
Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st. LVU
Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU
Den unges umgänge med föräldrar/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU
Omedelbart omhändertagande.	13 § LVM

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
ArkN	Arkivnämnden
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FörL	Föräldraledighetslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
KörkortsL	Körkortslagen
LAS	Lag om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
RB	Rättgångsbalken
RäL	Rättshjälpslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SFS	Svensk författningssamling
SL	Skollagen
SmL	Smittskyddslagen
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄktB	Äktenskapsbalken
ÄB	Ärvedabalken

1. Övergripande - utlämnande av allmän handling, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet, överklaganden m.m.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.1	Utlämnande av allmän handling.	2 kap. 12 och 14 §§ TF 6 kap. 1-6 §§ 10 kap. 3-4 §§ 13-14 §§ OSL	Den som har handlingen i sin vård (handläggande tjänsteman). Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschef.	Anmälas inte.
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller lämna ut den med förbehåll.	6 kap. 1-6 §§, 10 kap. 3-4 §§, 13-14 §§ OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.3	Utlämnande av personuppgifter till: <ul style="list-style-type: none"> - Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål - statliga myndigheter för forskningsändamål 	12 kap. 5 § SoL 12 kap. 6 § SoL	Avdelningschef Avdelningschef	Anmälas inte.
1.4	Utlämnande av personuppgifter till Socialstyrelsen för framställning av officiell statistik.	15 a § LSS	Avdelningschef	Anmälas inte.
1.5	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen.	Art. 33 GDPR	Avdelningschef Enhetschef	Anmäls till nämnden. Samråd ska ske med dataskyddsombud.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.6	Beslut efter ansökan om registerutdrag enligt dataskyddsförordningen.	Art. 15 GDPR	Enhetschef	Anmälas inte.
1.7	Bifalla eller avslå begäran om: <ul style="list-style-type: none"> •- rätt till rättelse •- rätt till radering •- rätt till begränsning •- rätt till invändning 	Art. 16, 17, 18, 21 GDPR	Enhetschef	Anmäls till nämnden
1.8	Beslut att inte bifalla begäran om information enligt art. 13 och 14 GDPR.	Art. 12 p. 5 GDPR	Enhetschef	Anmäls till nämnden.
1.9	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtal enligt de beloppsgränser som gäller för upphandling och inköp	Anmäls till nämnd
1.10	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivförordningen	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
1.11	Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Anmälas inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.12	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL 6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	Anmäls till nämnden.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.13	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga och vissa grövre brott.	12 kap. 9 § SoL 10 kap. 21-24 §§ OSL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
1.14	Anmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott till Åklagarmyndighet, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller till någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet.	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 23 § OSL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
1.15	Avslå begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet.	12 § 1 st. FL	Enhetschef	Anmälas inte.
1.16	Avvisa en begäran om att myndigheten ska avgöra ärendet på grund av att myndighetens avgörande begärts vid mer än ett tillfälle under ärendets handläggning.	12 § 3 st. FL	Enhetschef	Anmälas inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.17	Avvisa ombud eller biträde som bedöms vara olämplig för sitt uppdrag.	14 § FL	Enhetschef	Anmälas inte.
1.18	Förelägga ett ombud att styrka sin behörighet.	15 § FL	Enhetschef	Anmälas inte.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.19	Förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar.	20 § FL	Enhetschef	Anmälas inte.
1.20	Rättelse av beslut.	36 § FL	Den delegat som fattat beslutet.	Anmäls till nämnden. Gäller beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens eller någons skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende.
1.21	Ändring av beslut	37 § FL	Den delegat som fattat beslutet.	Anmäls till nämnden. Beslutet får ändras om det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.22	Ändring av beslut	38 § FL	Den delegat som fattat beslutet.	Anmäls till nämnden. Beslutet ska ändras om det är uppenbart felaktigt och kan ändras snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för någon enskild part.
1.23	Ändring av beslut som överklagats.	39 § FL	Den delegat som fattat beslutet.	Anmälas inte.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.24	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisande av överklagande som inkommit för sent.	45 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet.	Anmälas inte.
1.25	Yttrande till förvaltningsrätt/ kammarrätt/Högsta förvaltnings- domstolen med anledning av överklagat beslut enligt SoL, LVU, LVM och LSS. - beslut fattat av delegat - beslut fattat av sociala delegationen	10 kap. 1 och 2 §§ 16 kap. 3-4 §§ SoL 27 § LSS 6 kap. 37 KL	Biträdande enhetschef Sociala delegationen	Obs. Särskilda bestämmelser när det gäller ekonomiskt bistånd. Anmäls inte. Anmäls till nämnden.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.26	Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/kammarrätt samt yrkande om inhibition i ärenden enligt SoL, LVU, LVM och LSS.	10 kap. 1 och 2 §§, 16 kap. 6 c § SoL SoL, 27-28 a § LSS 6 kap. 37 KL 42 § FL	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
1.27	Överklagande av Migrationsverkets beslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag.	7 kap. 5 § KL	Ekonomichef och samordnare vid arbetsmarknadsförvaltningens statsbidragsenhet.	Anmäls till nämnden.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.28	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen i övriga ärenden.	6 kap. 37 KL	Avdelningschef	Anmäls inte.
1.29	Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/kammarrätt samt yrkande om inhibition i övriga ärenden.	6 kap. 33 och 34 §§ KL, 23 § FL	Avdelningschef	Anmäls inte.
1.30	Yttrande till tillsynsmyndighet (Länsstyrelsen, Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket, JO, DO och JK).	10 kap. 1 och 2 §§ 16 kap. 3-4 §§ SoL 27 § LSS 6 kap. 37 § KL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.31	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). 1- Enskilt ärende 2- Verksamhetsärende		1- Sociala delegationen 2- Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.32	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lagen om offentligt biträde 7 § förordningen om offentligt biträde	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
1.33	Yttrande till åklagarmyndighet/allmän domstol.	11 § LuL, 31 kap. 1 § BrB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.34	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande	Anmäls till nämnden.
1.35	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lagen om offentligt biträde	Bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.
1.36	Anmälan till smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § SmL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.37	Teckna samverkansavtal med - andra kommuner, landsting och statliga myndigheter. - andra förvaltningar inom Stockholms stad.		Stadsdelsdirektör Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.38	Fastställa intern organisation för förvaltningen inom ramen för reglemente och instruktion.		Stadsdelsdirektören	Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.39	Mindre omorganisation inom avdelning/stab.		Avdelningschef	Anmäls inte. Samråd med stadsdelsdirektören.
1.40	Yttrande över remisser från andra nämnder inom staden av brådskande karaktär och som inte kan avvakta nämndsammanträde		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden. Samråd med ordförande. Remisser som avser ärenden från kommunfullmäktige får inte delegeras.
1.41	Kalla till distanssammanträde med stadsdelsnämnden vid extra ordinära situationer		Ordförande	Anmäls inte.
1.42	Besluta om att hålla nämndens sammanträde stängt för allmänheten vid extra ordinära situationer		Ordförande	Anmäls till nämnden
<u>1.43</u>	<u>Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar</u>	<u>Kfs 2015:27 2 kap 1 §</u>	<u>Arkivansvarig</u>	<u>Anmäls till nämnden</u>

2. Personal

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.1	Anställningar, tidsbegränsad anställning, förändrad sysselsättningsgrad för personal direkt underställd: <ul style="list-style-type: none"> • stadsdelsdirektör • avdelningschef • enhetschef • bitr. enhetschef • förordna vikarie för stadsdelsdirektör 	AB, §§ 4-5 LAS	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef • Bitr. enhetschef • Stadsdelsdirektör 	Anmäls inte. Samråd med enhetschef.
2.2	Fastställande av lön vid nyanställning och under löneöversyn av personal direkt underställd: <ul style="list-style-type: none"> • stadsdelsdirektör • avdelningschef • enhetschef 	AB § 16 Stadens och förvaltningens lönepolicy samt centrala löneavtal.	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • avdelningschef • Enhetschef 	Anmäls inte.
2.3	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift för <ul style="list-style-type: none"> -• avdelningschef -• enhetschef/rektor, överordnad chef 		<ul style="list-style-type: none"> -• Stadsdelsdirektör -• Avdelningschef 	Anmäls inte. Samråd ska ske med HR-chef

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	<ul style="list-style-type: none"> -• övrig personal 		<ul style="list-style-type: none"> -• Enhetschef/rektor 	
2.3	Ledighet som regleras av lag och avtal för personal direkt underställd: <ul style="list-style-type: none"> • stadsdelsdirektör • avdelningschef • enhetschef • bitr. enhetschef 	AB §§ 25-32 föräldraledighetslagen, studiestödslagen, semesterlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef • Bitr. enhetschef 	Anmäls inte. Samråd med enhetschef.
2.4	Tjänsteresor, kurser och konferenser inom Sverige för personal direkt underställd: <ul style="list-style-type: none"> • stadsdelsdirektör • avdelningschef • enhetschef Tjänsteresor, kurser, konferenser utanför Sverige Stadsdelsdirektörens tjänsteresor, kurser och konferenser.	AB § 7	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef Stadsdelsdirektör Nämndens ordförande	Anmäls inte. Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.5	Teckna enskilt bilersättningsavtal.	Bil 01	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
2.6	Förmåner vid anställds ledighet för studier som fullgörs i anställningen i samband med ledighet för förtroendemannauppdrag för personal direkt underställd: <ul style="list-style-type: none"> • stadsdelsdirektör • avdelningschef • enhetschef 	§§ 6-7 lagen om facklig förtroendemannaställning på arbetsplatsen	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef 	Anmäls inte.
2.7	Avstängning av personal med eller utan lön.	AB § 10	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden. Avstängning högst 30 kalenderdagar i sänder.
2.8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning, löneavdrag.	AB § 11	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
2.9	Löneavdrag för anställd som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst.	AB § 19	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.10	Beslut om förstadagsintyg för personal direkt underställd <ul style="list-style-type: none"> • stadsdelsdirektör • avdelningschef • enhetschef 	AB § 28 mom. 2	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef 	Anmäls inte.
2.11	Förbud mot utövande av bisyssla för personal direkt underställd <ul style="list-style-type: none"> • stadsdelsdirektör • avdelningschef • enhetschef 	AB § 8 mom.1	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef 	Anmäls till nämnden. Samråd med personalchef

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.12	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avskedande av personal.	4, 7 och 18 § LAS AB 33 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden efter genomförd rehabiliteringsprocess och i samverkan med PAS.
2.13	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsoförmåga eller omreglering av anställningens omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för personal direkt underställd: <ul style="list-style-type: none"> • stadsdelsdirektör • avdelningschef • enhetschef 	AB § 12 mom. 1 AB 33 §	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef 	Anmäls inte. Lokal arbetstagarorganisation ska underrättas.
2.14	Teckna kollektivavtal om avsteg från 5 § LAS om tidsbegränsade anställningar enligt 4 § mom. 5 1 st. i allmänna bestämmelser.	AB PAF 2013	Personalchef	Anmäls inte.
2.15	Avvikelse enligt vad som anges i AB 13 § mom. 7 och 22 § mom. 8 om avsteg från bestämmelser om arbetstid.	AB PAF 2013	Personalchef	Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.16	Avgång med särskild avtalspension, ansökan till kommunstyrelsen.	Gällande pensionsavtal	Stadsledningskontoret	Anmäls inte. Ansökan undertecknas av avd. chef verksamhetsstöd
2.17	Avgång med ålderspension för personal direkt underställd: <ul style="list-style-type: none"> • stadsdelsdirektör • avdelningschef • enhetschef 	33 § LAS Anvisningar från stadsledningskontoret	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef 	Anmäls inte.
2.18	Beslut om avgångsersättning		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
2.19	Företräda arbetsgivaren som part i samverkan/förhandling: <ul style="list-style-type: none"> • lokal samverkansgrupp på enhet • lokal samverkansgrupp på avdelning • central samverkansgrupp/förvaltningsgrupp 		<ul style="list-style-type: none"> • Bitr. enhetschef • Avdelningschef • Stadsdelsdirektör 	Anmäls inte.
2.20	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	AML	Ansvarig chef	Fördelas i särskild ordning.

3. Ekonomi, upphandling och lokaler

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1. Ekonomi				
3.1.1	Central hantering av förskole-avgifter, samt handläggning av överklaganden av förskoleavgifter, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt.		Ekonomiadministratörer inom verksamhetsområde ekonomi-administration vid serviceförvaltningen.	Anmäls inte.
3.1.2	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende hyresskuld : <ul style="list-style-type: none"> • upp till 1 prisbasbelopp • över 1 prisbasbelopp 	Regler för ekonomisk förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen/ handläggare vid servicenämndens kontaktcenter/ redovisningsansvarig. • Avd.chef verksamhetsstöd 	Serviceförvaltningen får bevilja anstånd i en månad vid förfrågan från brukare. Avser det hyra vid dubbelt boende får högst två månaders anstånd beviljas. Detta enligt gränssnitt hyresadministration för andrahandsuthyrning. Anmäls inte.
3.1.3	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende förskoleavgifter .	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen	Serviceförvaltningen får bevilja anstånd enligt beslutat gränssnitt för central hantering av förskoleavgifter. Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1.4	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende löneskulder <ul style="list-style-type: none"> • upp till 1 prisbasbelopp • upp till 1 prisbasbelopp • över 1 prisbasbelopp 	Regler för ekonomisk förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> • HR-administratör • Redovisningsansvarig • Avd.chef verksamhetsstöd 	Anmäls inte.
3.1.5.	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende övriga skulder <ul style="list-style-type: none"> • upp till 1 prisbasbelopp • över 1 prisbasbelopp 	Regler för ekonomisk förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen, handläggare vid service-nämndens kontaktcenter/redovisningsansvarig • Avd.chef verksamhetsstöd 	Serviceförvaltningen får bevilja anstånd i en månad för övriga skulder. Anmäls inte.
3.1.6.	Beslut att bevilja avbetalningsplan avseende hyresskuld <ul style="list-style-type: none"> • upp till 1 prisbasbelopp 	Regler för ekonomisk förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen/redovisningsansvarig 	Avbetalningsplanen får omfatta högst tre månader. Detta enligt gränssnitt hyresadministration för andrahandsuthyrning. Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	<ul style="list-style-type: none"> över 1 prisbasbelopp 		<ul style="list-style-type: none"> Avd.chef verksamhetsstöd 	
3.1.7	Beslut att bevilja anstånd med betalning avseende övriga skulder <ul style="list-style-type: none"> upp till 1 prisbasbelopp över 1 prisbasbelopp 	Regler för ekonomisk förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomiadministratör på serviceförvaltningen, handläggare vid service-nämndens kontaktcenter/redovisningsansvarig Avd.chef verksamhetsstöd 	Serviceförvaltningen får bevilja anstånd i en månad för övriga skulder. Anmäls inte.
3.1.8	Beslut att bevilja avbetalningsplan avseende förskoleavgifter.	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen	Serviceförvaltningen får bevilja anstånd enligt beslutat gränssnitt för central hantering av förskoleavgifter. Anmäls inte.
3.1.9	Beslut om avbetalningsplan vid löneskulder.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avd.chef verksamhetsstöd	Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader. Anmäls inte.
3.1.10	Beslut att bevilja avbetalningsplan avseende övriga skulder.	Regler för ekonomisk förvaltning		Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader. Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	<ul style="list-style-type: none"> • upp till 1 prisbasbelopp • över 1 prisbasbelopp 		<ul style="list-style-type: none"> • Redovisningsansvarig • Avd.chef verksamhetsstöd 	
3.1.11	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso av utestående fordran.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
3.1.123	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter ett år.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avd.chef verksamhetsstöd	Anmäls till nämnden.
3.1.13	Makulering av utställd faktura.	Regler för ekonomisk förvaltning	Biträdande enhetschef, ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen.	Serviceförvaltningen får göra makuleringar vid rättning av egna fel. Anmäls inte.
3.1.14	Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begära utbetalning av pengar.	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Delegat äger rätt att vidaredelegera beslutanderätten till avdelningschefer. Anmäls inte.
3.1.15	Utse attesträttsinnehavare och ersättare samt godkänna namnteckningsprov och attestlista	Regler för ekonomisk förvaltning.	Stadsdelsdirektör	Delegat äger rätt att vidaredelegera beslutade rätten till avdelningschef. Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1.16	Beslut om tilldelning av inköpskort.		Avd.chef verksamhetsstöd/ Redovisningsansvarig	Anmäls inte.
3.1.17	Beslut om tilldelning av förskottskassa.		Avd.chef verksamhetsstöd	Beslut fattas av avdelnings- chef medan avdelningschef för verksamhetsstöd attesterar blankett. Anmäls inte.
3.1.18	Teckna serviceavtal och tilläggsavtal med serviceförvaltningen.		Avd.chef verksamhetsstöd	Anmäls inte.
3.1.19	Kassation och försäljning av inventarier.	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef	Anmäls inte.
3.1.20	Besluta om betalningsuppdrag avseende överföring av medel från ICA huvudkonto till stadsdelsförvaltningens plusgiro.		Redovisningsansvarig	Överföring från ICA huvudkonto begärs då återtagna utbetalda medel inte ska lämnas ut till klient. Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1.21	Ersättning för sak- person- eller egendomsskada: <ul style="list-style-type: none"> • 2 prisbasbelopp • 1 prisbasbelopp • 0,5 prisbasbelopp 	3 kap. 2 § skadeståndslagen	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef 	Beslut om ersättning överstigande 1 prisbasbelopp Anmäls till nämnden.
3.1.22	Kräva skadestånd av enskilda, företag m.fl.	Skadeståndslagen	Avdelningschef	Anmäls till nämnden
3.1.23	Återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga.	Förordning om statlig ersättning för asylsökande m.fl. Förordning om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m. Förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.	Ekonomichef och samordnare vid arbetsmarknadsförvaltningens statsbidragsenhet.	Anmäls till nämnden.

3.2. Upphandling				
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.2.1	Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov: <ul style="list-style-type: none"> • 30 prisbasbelopp • 12 prisbasbelopp • 6 prisbasbelopp • 1 prisbasbelopp 	LOU, regler för ekonomisk förvaltning, Stockholms stads styrdokument för upphandling och inköp	<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef/parkingenjör/landskapsarkitekt • Biträdande enhetschef 	Med anskaffning menas avrop från upphandlat avtal. Om avtal/ramavtal saknas ska upphandling genomföras. Avrop från befintligt avtal Anmäls inte. <u>Prisjusteringar och avtalsförläggningar skrivs under av den som har delegation att genomföra upphandlingen.</u>
3.2.2	Anskaffning av varor och tjänster i samband med projekt av investeringskaraktär som godkänts av nämnden i verksamhetsplan eller annat ärende samt investeringar i parker och grönområden: <ul style="list-style-type: none"> • 50 prisbasbelopp • 12 prisbasbelopp 		<ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Parkingenjör/landskapsarkitekt 	OBS. Beloppen får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.2.3	<ul style="list-style-type: none"> • 6 prisbasbelopp Beslut om direktupphandling av varor och tjänster <ul style="list-style-type: none"> • 30 prisbasbelopp • 12 prisbasbelopp • 6 prisbasbelopp • 1 prisbasbelopp 	LOU	Enhetschef <ul style="list-style-type: none"> • Stadsdelsdirektör • Avdelningschef • Enhetschef/parkingenjör/landskapsarkitekt • Biträdande enhetschef 	Direktupphandling ska föregås av samråd med avdelningschef. För direktupphandling gäller kommunstyrelsens riktlinjer, dnr 125-845/2014. OBS. Direktupphandling aldrig får göras när avtal finns. Anmäls inte.
3.2.4	Beslut att delta i gemensamma upphandlingar, godkänna förfrågnings-underlag, anta leverantör och teckna avtal och/eller förlänga avtal.	Regler för ekonomisk förvaltning m.m. LOU	Stadsdelsdirektör	Delegat ges rätt att enligt 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera rätten att genomföra gemensam upphandling, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantör och teckna avtal till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen samt till förvaltningschef inom respektive stadsdelsförvaltning.

				Anmäls till nämnden.
3.3. Lokaler				
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.3.1	Teckna avtal om uthyrning av lokaler och lägenheter.	12 kap. JB	Lokalintendent	Anmäls inte.
3.3.2	Uppsägning av avtal för lokaler och lägenheter som hyrs.		Lokalintendent	Anmäls inte.
3.3.3	Tillfällig upplåtelse av lokal inom resultatenhets- och inom enstaka fastighet.	12 kap. JB	Enhetschef	Anmäls inte.
3.3.4	Teckna avtal om förhyrning av lokaler, tränings-, försöks- och jourlägenheter.	12 kap. JB	Avd.chef verksamhetsstöd.	Anmäls inte.
3.3.5	Teckna, ändra och avsluta abonnemang om energi, vatten och sophämtning.		Lokalintendent/enhetschef	Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.3.6	<p>Hysesadministration av andrahandsuthyrning</p> <ul style="list-style-type: none"> ge anstånd på hyra i en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare ge anstånd på första månads-hyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare vid utebliven hyresbetalning, avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader samt återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person. 		Ekonomiadministratörer inom verksamhetsområde ekonomi-administration vid service-förvaltningen.	Anmäls inte.

4. Förskoleverksamhet och annan pedagogisk verksamhet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.1	Anvisa plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.	8 kap. 3-6 §§ skollagen	Servicehandläggare	Anmäls inte.
4.2	Avsteg från regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	8 kap. 7 § skollagen	Avdelningschef <u>Skolchef</u>	Anmäls till nämnden
4.3	Fördelning av plats i förskoleverksamhet för barn i behov av särskilt stöd.	8 kap. 7, 9, 14 §§ skollagen	Samordnare barn i behov av särskilt stöd.	Anmäls inte.
4.4	Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.		Avdelningschef <u>Skolchef</u>	Anmäls till sociala delegationen.
4.5	Fördelning av resurser till barn med behov av särskilt stöd gällande förskole- och kolloverksamhet		Samordnare för barn i behov av särskilt stöd	Anmäls inte.
4.6	Stängning av verksamhet under högst 6 månader samt flyttning av verksamhet till annan tillfällig lokal.		Avdelningschef <u>Skolchef</u>	Anmäls inte.

Kommentar [MS1]: Titel som hänvisar till Skollagen. Samma motivering på övriga underliggande punkter som ändrats på samma sätt.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.8	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl.	8 kap. 12 § skollagen	Avdelningschef Skolchef	Anmäls inte.
4.9	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl eller efter önskemål från barnets vårdnadshavare.	8 kap. 13 § skollagen	Avdelningschef Skolchef	Anmäls inte.
4.10	Upprättande av årlig plan med en översikt över de åtgärder som behövs dels för att främja lika rättigheter och möjligheter, dels för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier av barn och elever. Uppföljning av hur planen genomförs sker i efterföljande års plan.	6 kap. 8 § skollagen 3 kap. 16 § diskrimineringslagen	Förskolechef Rektor	Anmäls till nämnden. Obs. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året.
4.11	Anmäla kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten.	6 kap. 10 § skollagen	Förskolechef Rektor	Anmäls till nämnden.

Kommentar [MS2]: Ändrad titel

Kommentar [MS3]: Ändrad titel

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.12	Utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § skollagen	Förskolechef Rektor	Anmäls till nämnden.
4.13	Utreda omständigheterna kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.	2 kap. 7 § diskrimineringslagen	Förskolechef Rektor	Anmäls till nämnden.
4.14	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskolan.		Förskolechef Rektor	Anmäls inte.
4.15	Besluta gällande kvarhållande av plats i förskola vid ansökan om ledighet upp till tre månader.		Avdelningsschef Skolchef	Anmäls inte.
4.16	Ta emot och skyndsamt utreda inkomna klagomål mot utbildningen, återkoppla till den som har framfört klagomålet samt besluta om	4 kap 8 §, Skollagen	Skolchef	Anmäls till nämnd

Kommentar [MS4]: Ändrad titel

Kommentar [MS5]: Ändrad titel

Kommentar [MS6]: Ändrad titel

Kommentar [MS7]: För att det av skollagen framgår att huvudmannen ska ha rutiner för mottagande av klagomål mot utbildningen på huvudmannanivå. Delegationen blir väldigt viktigt för att huvudmannen själv ska kunna utreda och vidta åtgärder vid brister som framkommer via ett klagomål, delegationsordningen lämnas dessutom alltid ut i samband med inspektionsärenden där granskningen delvis handlar om att säkerställa att vi har en lagenlig hantering. Detta är något som saknats i delegationsordningen tidigare och ska finnas hos alla huvudmän som ansvarar för någon av skolformerna för förskola, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasium eller gymnasiesärskola.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	nödvändiga åtgärder vid eventuella brister			

5. Lex Sarah

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.1	Anmälan av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Stadsdelsdirektör	Anmäls till sociala delegationen
5.2	Dokumentera, utreda, avhjälpa eller utan dröjsmål undanröja ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till sociala delegationen.
5.3	Beslut om att avsluta utredning.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.4	Besluta om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah.	Stadens riktlinjer för lex Sarah	Avdelningschef	Anmäls inte.

6. Lex Maria, medicintekniska produkter

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada.	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen HSLF-FS 2017:41 Lex Maria och HSLF-FS 2017:40	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls till sociala delegationen.
6.2	Utredning av händelser som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada	3 kap 3§ Patientsäkerhetslagen	Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL med stöd av MAS/MAR	Anmäls inte.
6.3	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns skäl原因 anledning att befara att legitimerad personal inom hälso- och sjukvården som är eller varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § Patient- säkerhetslagen (SFS 2010:659)	Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL	Anmäls inte
6.4	Upprätta kompletterande regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter (MTP)	2 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52 Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter -	MAS/MAR	Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
		Medicintekniska produkter		
6.5	<p>Ta fram rutiner för de processer som behövs för att säkerställa att verksamheten uppfyller kraven som ställs användning och hantering av medicintekniska produkter enligt gällande föreskrifter och riktlinjer och regler.</p> <p>Ta fram rutiner för förskrivning, utlämnande och tillförande av medicinteknisk produkt till patient</p>	<p>2 kap. 1-3 §§ HSLF-FS 2021:52</p> <p>Riktlinjer för hälso- och sjukvård inom Stockholms stads särskilda boenden, dagverksamhet och dagliga verksamheter - Medicintekniska produkter</p>	Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL	Anmälas inte.
6.6	<p>Göra bedömning om behörig personals utbildning är adekvat mot bakgrund av den kompetens som krävs för att</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vara utbildningsansvarig 2. förskriva och utlämna medicintekniska produkter till patienter 3. ta fram skriftliga anvisningar för specialanpassade produkter 4. vara anmälningsansvarig avseende negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter 	3 kap. 1-2 §§ HSLF-FS 2021:52	Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	Utse och dokumentera vem eller vilka av hälso-och sjukvårdspersonalen eller annan berörd personal som ska fullgöra uppgifterna enligt ovan.			
6.7	Utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt förskriva förbrukningsartiklar som används vid urininkontinens, urinretention eller tarminkontinens Göra bedömningar av behörig personals utbildningar och kompetens för uppgiften	4 kap. 1 och 4 § HSLF-FS 2021:52	Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL	Anmäls inte
6.8	Anmälan till IVO om någon har drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av <i>annan allvarlig skada än vårdskada</i> till följd av säkerhetsbrister i verksamheten	3 kap 6 § Patientsäkerhetslagen	Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ HSL i samråd med MAS/MAR	Anmäls till sociala delegationen

7. Individ- och familjeomsorg – barn och ungdom

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.1	Beslut om att inleda utredning.	11 kap. 1, 1 a och 2 §§ SoL	Handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.2	Beslut om att inte inleda utredning. (När man efter en anmälan som rör barn och unga i en förhandsbedömning, kommer fram till att inte inleda utredning, ska det utmynna i ett formellt beslut)	11 kap. 1, 1 a och 2 §§ SoL	Handläggare Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.3	Beslut om uppföljning eller att uppföljning avslutas.	11 kap. 4 a, 4 b §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.4	Förlängning av utredningstiden.	11 kap. 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden.
7.5	Avsluta utredning utan vidare åtgärd.	11 kap. SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.6	Överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.

Kommentar [MS8]: Det anses rättsosäkert om beslut fattas av socialsekreterare. Genom att ändra till biträdande enhetschef skapas också en likhet med hur det ser ut i övriga förvaltningar.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.7	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.8	Godkännande av att utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	6 kap. 11 a § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
7.9	Placering av ett barn i annat land.	6 kap. 11 b SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
7.10	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.11	Förordnande/entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Familjevårdsinspektör	Anmäls inte.
7.12	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj: <ul style="list-style-type: none"> enligt norm och riktlinjer utöver norm och riktlinjer 		<ul style="list-style-type: none"> Familjevårdsinspektör Biträdande enhetschef 	Anmäls inte. Anmäls till sociala delegationen.
7.13	Bistånd i form av öppenvårds-/mellanvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.14	Bistånd i form av placering/omplacering i familjehem.	6 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.15	Bistånd i form av stödboende för barn och unga i åldern 16-20 år. <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 4 månader • Över 4 månader 	6 kap. 1 § 3 p. SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Biträdande enhetschef • Sociala delegationen 	Anmäls till nämnden.
7.16	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare.	6 kap. 6 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
7.17	Övervägande om vård av barn i annat hem än det egna fortfarande behövs och hur vården bör utformas och inriktas.	6 kap. 8 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
7.18	Övervägande om det finns skäl att ansöka om vårdnadsöverflyttning enligt 6 kap. 8 § FB (gäller om barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes)	6 kap. 8 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.19	Placering/omplacering i jourhem/ akuthem. <ul style="list-style-type: none"> • Upp till 4 månader • Över 4 månader • Placering i hem för vård eller boende (HVB) i avvaktan på sociala delegationens sammanträde. 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Biträdande enhetschef • Sociala delegationen • Biträdande enhetschef 	Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till nämnden Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.20	Placering/omplacering i hem för vård eller boende (HVB): <ul style="list-style-type: none"> • barn och ungdomar i åldern 0-17 år • ungdomar i åldern 18-19 år 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Sociala delegationen <u>Avdelningschef</u> • Biträdande enhetschef 	Anmäls till nämnden. Anmäls till sociala delegationen.
7.21	Arvode/omkostnadsersättning till familjehem: <ul style="list-style-type: none"> • enligt SKL:s riktlinjer • utöver SKL:s riktlinjer 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Familjevårdsinspektör • Biträdande enhetschef 	Anmäls inte. Biträdande enhetschef har rätt att besluta om ersättning upp till 10 000 kronor/år. Vid belopp över 10 000 kronor/år ska beslut fattas av sociala delegationen.
7.22	Köp av enstaka plats i annan kommun hos annan vårdgivare som inte omfattas av ramavtal.		Avdelningschef <u>Enhetschef</u>	Anmäls till sociala delegationen.
7.23	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn.	3 § LMA	Biträdande enhetschef	Gäller både vid placering i annan kommun och vid placering av annan kommun inom stadsdelsområdet.
7.24	Ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering, flyttning från familjehem / HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.25	Bistånd i form av tränings-/försökslägenhet.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.26	Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	16 kap. 6 f § SoL	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.
7.27	Ersättning från föräldrar till barn och ungdomar som får vård i annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
7.28	Ersättning till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
7.29	Framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utanför hemmet.	16 kap. 6-7 §§ SFB	Familjevårdsinspektör Socialsekreterare	Anmäls inte.
NY	Framställan av ändrad betalningsmottagare hos centrala studiestödsnämnden (CSN)	2 kap 33 § Studiestödsförordningen	Socialsekreterare	

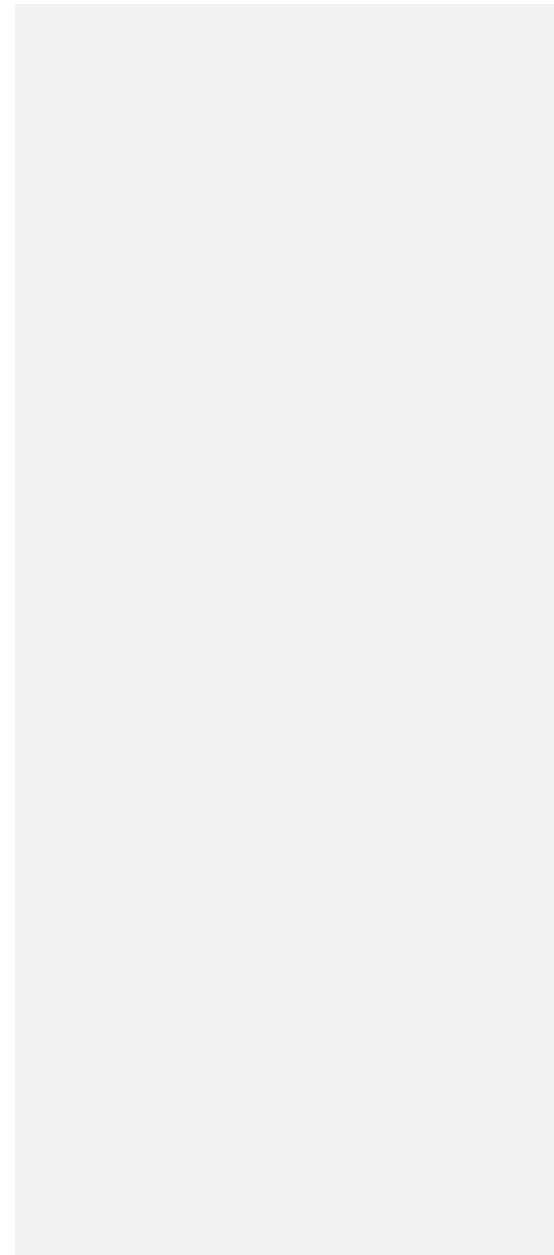
Kommentar [MS9]: När ungdomen blir 16 år så kan man anmäla att CSN går direkt till ungdomen annars sker detta per automatik vid 18 års ålder. Vid placeringen behöver socialtjänsten anmäla att pengarna kommer till oss och sen går en överenskommen summa till HVB, SiS för att det ska bli en rättvis peng som går till ungdomen där socialtjänsten har insyn. Dubbelbetalningar sker annars lätt dvs att ungdomen både får en fickpeng från HVB/SiS och CSN. Plus att CSN bidraget kan lätt bli indraget för ungdomen så det är ingen peng att förlita sig på.

7.30	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller återflyttat till boförälder.	16 kap. 8 § SFB	Familjevårdsinspektör/ socialsekreterare	Anmäls inte.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.31	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.32	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.33	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande den underåriges egendom.	5 kap. 3 § SoF	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.34	Yttrande beträffande förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.35	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga och vissa grövre brott. <ul style="list-style-type: none"> • Beslut att inte upprätta en polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga och vissa grövre brott. 	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-24 §§ OSL	Biträdande enhetschef <ul style="list-style-type: none"> • Enhetschef 	Anmäls till sociala delegationen.

7.36	Yttrande till polis- och åklagarmyndighet när barn under 15 år misstänks för brott.	31 och 33 § LUL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.37	Yttrande till åklagarmyndighet och domstol.	11 § 1 st. LUL 31 kap. 1 § BrB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.38	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.	37 § LUL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.39	Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller annan åtgärd, som redovisats i vårdplan för någon som överlämnats till socialtjänsten som påföljd till brott, men som inte kommer till stånd eller avbryts mot meddelad föreskrift.	12 kap. 8 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
7.40	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	Anmäls inte.
7.41	Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen.	43 § Räl	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.42	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om off bitr.	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.

7.43	Yttrande till passmyndighet ang. utfärdande av pass för underårig utan vårdnadshavarens samtycke.	3 § passförordningen	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.44	Yttrande över äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄktB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.45	Yttrande i körkortsärende.	39 § körkortslagen	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.46	Yttrande i namnärende	44-45 § lagen om personnamn.	Socialsekreterare/familjerättssekreterare	
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.47	Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	16 kap. 6 f § SoL	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.
7.48	Beslut om <ul style="list-style-type: none"> • psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen • behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap. 1 § SoL • att utse kontaktperson eller familj som avses i 3 kap. 6 § 3 st. SoL 	6 kap. 13 a § 1 p. FB 6 kap. 13 a § 2 p. FB 6 kap. 13 a § 3 p. FB	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden.

--	--	--	--	--



8. LVU – lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

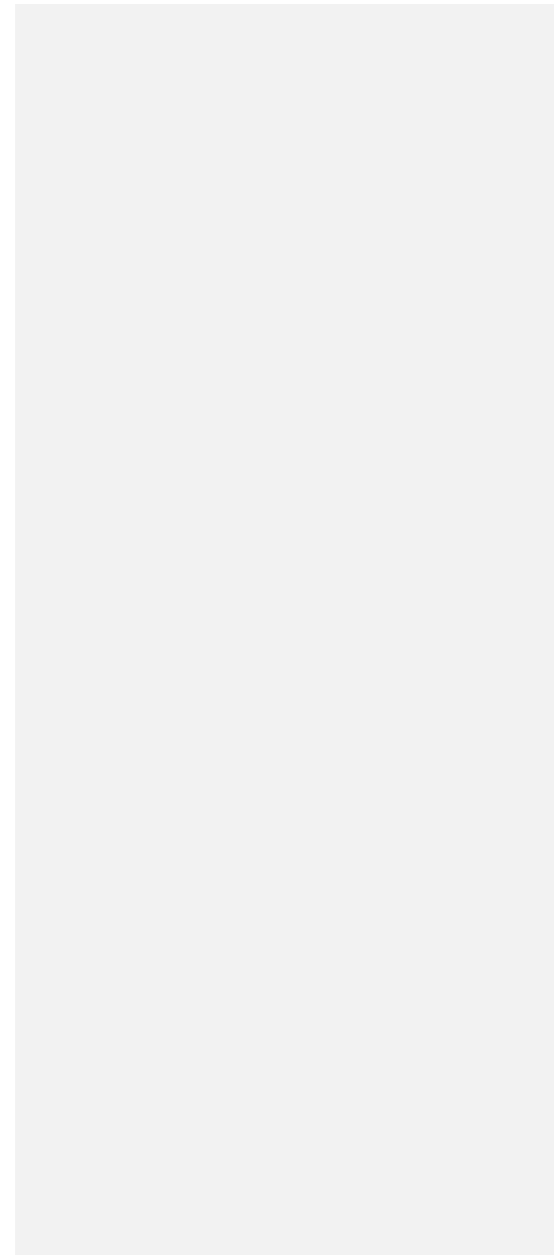
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.1	Omedelbart omhändertagande. Omedelbart omhändertagande av barn som inte har sin hemvist i Sverige och som vistas i Sverige	6 § LVU 6 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut.
8.2	Upphörande av omedelbart omhändertagande. Upphörande av beslut enligt LVU 6 a §	9 § LVU 9 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordföranden och vice ordföranden samt särskilt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut.
8.3	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.3.1	Ansökan om fortsatt omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.4	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU.	8 § LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.5	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.6	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.7	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.8	Prövning av om vård enligt 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.9	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB.	13 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.10	Upphörande av vård enligt LVU.	21 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
<u>8.10.1</u>	<u>Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år</u>	<u>21 b § LVU</u>	<u>Biträdande enhetschef</u>	<u>Anmäls inte</u>

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.11	Beslut om kontaktperson (1 p.) eller behandling i öppna former (2 p.).	22 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.12	Prövning om beslut enligt 22 § 1 p. el. 2 p. LVU fortfarande behövs.	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.13	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 p el. 2 p LVU.	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.14	Den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU.	11 § 4 st. LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Gäller t.ex. kortare vistelse utanför familjehemmet eller HVB-hemmet.
8.15	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder ska utövas.	14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap. 39 § KL	Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen fatta beslut.	Anmäls till sociala delegationen. Beslut i icke brådskande fall ska fattas av nämnden.
8.16	Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder ska utövas.	14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap. 39 § KL	Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen fatta beslut.	Anmäls till sociala delegationen. Beslut i icke brådskande fall ska fattas av nämnden.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.17	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder.	14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap. 39 § KL	Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen fatta beslut.	Anmäls till sociala delegationen. Beslut i icke brådskande fall ska fattas av nämnden.
8.18	Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder	14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap. 39 § KL	Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen fatta beslut.	Anmäls till sociala delegationen. Beslut i icke brådskande fall ska fattas av nämnden.
8.19	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.20	Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.20.1 NY	Övervägande om att ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	6 kap 8 a § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden
8.20.2	Övervägande om att ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år	13 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.21	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.22	Upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Se 9.1
8.23	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Se 9.1
8.24	Den unges umgänge med föräldrar/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.25	Läkarundersökning, utseende av läkare samt plats för undersökning.	32 § LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
<u>8.26</u> <u>NY</u>	<u>Uppmaning till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU</u>	<u>32 a § LVU</u>	<u>Sociala delegationen</u>	<u>Anmäls till nämnden</u>
<u>8.27</u> <u>NY</u>	<u>Uppmaning till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra</u>	<u>32 b § LVU</u>	<u>Sociala delegationen</u>	<u>Anmäls till nämnden</u>
8.286	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	43 § 2 p. LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.



9. Familjerätt

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.1	Godkänna faderskapsbekräftelse.	1 kap. 4 § FB	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.
9.2	Väcka och föra talan i faderskapsmål.	3 kap. 5, 6 och 8 §§ FB	Familjerättssekreterare	Anmäls inte.
9.3	Återupptagande av nedlagd faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
9.4	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.5	Begäran om bistånd till annan kommun	2. kap. 4 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls inte
9.6	Beslut om rättsgenetisk undersökning, exempelvis DNA	2. kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare Socialsekreterare	Anmäls inte
9.7	Inleda utredning om någon annan än den som modern är gift med kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.8	Fastställa föräldraskap.	2 kap. 8 a § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.9	Godkänna föräldraskapsbekräftelse.	1 kap. 9 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.10	På uppdrag av rätten besluta om samarbetsamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 18 § FB.	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.11	Utse utredare i vårdnads- boende- och umgängesärende.	6 kap. 19 § FB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.12	Lämna upplysningar till domstol i vårdnads- boende- och umgängesärende.	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
9.13	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnads- boende- och umgängesärende.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen
9.14	Godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad.	6 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.15	Godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om boende.	6 kap. 14 a § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.16	Godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om umgänge.	6 kap. 15 a § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.17	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas ut för längre period än tre månader (gäller inte engångsbelopp).	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.18	Yttrande till domstol angående umgängesstöd.	6 kap. 15 c § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.19	Beslut om att utse en person att medverka vid umgänge.	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.20	Medgivande att ta emot barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
9.21	Återkallande av medgivande att ta emot barn för adoption.	6 kap. 13 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
9.22	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	Anmäls inte.
9.23	Beslut om att inte lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
9.24	På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärende.	4 kap. 14 § FB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

10. Individ- och familjeomsorg – vuxna fr.o.m. 20 år

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls inte.
10.2	Beslut om att avslutad utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls inte.
10.3	Bistånd i form av kontaktperson/ kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Obs. Beslut om bistånd till personer med missbruks-/psyko-sociala problem fattas av enhetschef.
10.4	Förordnande/entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Kontaktsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.5	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson /kontaktfamilj: <ul style="list-style-type: none"> enligt norm och riktlinjer utöver norm och riktlinjer 		<ul style="list-style-type: none"> Kontaktsekreterare Enhetschef 	Anmäls inte. Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.6	Bistånd till personer med missbruks-/psykosociala problem i form av öppenvårdsinsatser, boendestöd, hem för vård eller boende (HVB), omvårdnadsboende, boende i arbetskollektiv, familjehem, stödboende.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Upp till 1 400 kr/dygn exkl. egenavgift. Vid kostnad över 1 600 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.
NY	Beslut att bevilja insats samtalsbehandling våld i nära relation på stadens relationsvårdcenter (RVCI)	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
10.7	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser vid bistånd till personer med missbruks-/psykosociala problem vid bistånd i form av hem för vård eller boende (HVB), boende i arbetskollektiv, omvårdnadsboende, familjehem.	8 kap. 1-9 §§ SoL	Biträdande enhetschef Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Upp till 1400 kr/dygn exkl. egenavgift. Vid kostnad över 1 600 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.
10.8	Bistånd till personer med funktionsnedsättning i form av boendestöd, hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagarservice, korttidsvistelse, sysselsättning, hemvårdsbidrag, trygghetslarm .	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	Bistånd till personer med funktionsnedsättning i form av trygghetslarm .	4 kap 1 § SoL	Handläggare	

Kommentar [MS10]: Vi beviljar i princip alltid insatsen initialt och att ge socialsekreterare delegation kortar ned utredningstid. Snarare är det av vikt att insatsen kommer igång så fort som möjligt om den våldsutsatta/ våldsutövaren är motiverad.

Kommentar [MS11]: Texten har felaktigt följt med från 10.6. Egenavgifter är som högst 167 kronor/dygn och beviljas av socialsekreterare

Kommentar [MS12]: Ansökan av trygghetslarm bryts ut till en egen punkt då ansökan alltid leder till bifall då alla har rätt till insatsen enligt Socialtjänstlagen

Kommentar [MS13]: Ansökan av trygghetslarm bryts ut till en egen punkt då ansökan alltid leder till bifall då alla har rätt till insatsen enligt Socialtjänstlagen

10.9	Bistånd till personer med funktionsnedsättning i form av hem för vård eller boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende, korttidsboende.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Upp till 1 600 kr/dygn exkl. egenavgift. Vid kostnad över 1 600 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.10	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser för personer med funktionsnedsättning vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende och korttidsvistelse.	8 kap. 1-9 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.11	Bistånd till personer med funktionsnedsättning i form av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF).	4 kap. 2 § SoL	Biträdande enhetschef Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.12	Bistånd till personer med psykisk funktionsnedsättning i form av boendestöd, hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagar-service, sysselsättning, hemvårdsbidrag, trygghetslarm, kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF).	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Kommentar [MS14]: Delegation har legat på biståndshandläggare sedan tidigare men har inte justerats i text.

10.13	Bistånd till personer med psykisk funktionsnedsättning i form av hem för vård eller boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Upp till 1 400 kr/dygn exkl. egenavgift. Vid kostnad över 1 400 kr/dygn ska beslut fattas av enhetschef.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.14	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser för personer med psykisk funktionsnedsättning vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende.	8 kap. 1 -9 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.15	Arvode/omkostnadsersättning till familjehem: <ul style="list-style-type: none"> • enligt riktlinjer • utöver riktlinjer 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktsekreterare • Enhetschef 	Anmäls inte. Anmäls till sociala delegationen.
10.16	Köp av enstaka plats i annan kommun hos annan vårdgivare som ej omfattas av ramavtal eller LOV-avtal.	4 kap. 1 § SoL	Avdelningschef <u>Enhetschef</u>	Anmäls till sociala delegationen.
10.17	Bistånd i form av jour-, tränings-, eller försökslägenhet.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

10.18	Biträde i biståndsärenden och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra för beviljad insats i högst 30 dagar.	Tillämpningsanvisning – Regler fakturering, krav, inkasso	Handläggare vid servicenämndens kontaktcenter	
10.19	Bistånd i form av riksfärdtjänst.	1 § lagen om riksfärdtjänst	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.20	Upphörande av bistånd enligt 4 kap. 1 och 2 § SoL.	4 kap. 1 och 2 § S§oL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.21	Upphörande av bistånd enligt 4 kap. 1 och 2 §§ SoL trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter.	4 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
10.22	Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	16 kap. 6 f § SoL	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.
10.23	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i HVB-hem/familjehem enligt SoL som ger vård/behandling till missbrukare.	3 kap. 15 § AFL	Socialsekreterare	Anmäls inte.

10.24	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL.	17 kap. 1 § AFL 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls inte.
10.25	Väcka talan om ersättning hos länsrätt om återkrav enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1 och 2 §§ SoL.	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls inte.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.26	Eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 och 2 § och 9 kap. 1 och 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.27	Yttrande till åklagarmyndighet och domstol.	11 § LuL, 31 kap. Brottsbalken	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.28	Yttrande i körkortsärende.	39 § körkortslagen	Socialsekreterare	Anmäls inte.
10.29	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag.	lagen om bostadsbidrag	Enhetschef	Anmäls inte.
10.30	Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen.	43 § RåL	Enhetschef	Anmäls inte.
10.31	Anmälan om behov av offentligt biträde.	43 § RåL 33 § RättshjälpsF.	Enhetschef	Anmäls inte.

10.32	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls inte.
10.33	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man föreligger/inte längre föreligger.	10 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls inte.
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.34	Underrättelse till polismyndighet om utlännings vistelse.	6:1,2 utlännings- förordningen.	Enhetschef	Anmäls inte.
10.35	Upplysningar och förslag till åtgärd till åklagare/domstol/frivårdsmyndighet.	6 § förordning om särskild person- utredning i brottmål m.m.	Enhetschef	Anmäls inte.
10.36	Beslut om utbetalning till annan vid synnerliga skäl.	23 § 2 st. lagen om bostadsbidrag	Enhetschef	Anmäls inte.

11. LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
11.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 § LSS	Biträdande enhetschef	Beslut gällande ungdomar i åldern 0 t.o.m. 19 år anmäls till sociala delegationen. Övriga beslut anmäls inte.
11.2	Biträde av personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.3	Ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.4	Särskilda insatser enligt 9 § LSS: <ul style="list-style-type: none"> • ledsagarservice • kontaktperson/arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson • avlösare i hemmet • korttidsvistelse utanför hemmet • boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn 	9 § 3 p. LSS 9 § 4 p. LSS 9 § 5 p. LSS 9 § 6 p. LSS	-• Biträdande enhetschef -• Biträdande enhetschef -• Biträdande enhetschef -• Biträdande enhetschef	Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen förutom boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 17 år som anmäls till nämnden.

	<p>och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 17 år</p> <ul style="list-style-type: none"> • bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad • daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig 	<p>9 § 8 p. LSS</p> <p>9 § 9 p. LSS</p> <p>9 § 10 p. LSS</p>	<p>-• Sociala delegationen</p> <p>-• Biträdande enhetschef</p> <p>Biträdande enhetschef</p>	
11.5	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
11.6	Återbetalningsskyldighet av felaktigt eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
11.7	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger.	15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls inte.
11.8	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls inte.
11.9	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS.	16 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

11.10	Rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	28 f § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls till nämnden och sociala delegationen kvartalsvis
11.11	Beslut om avgift för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.	19 § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls inte.
11.12	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.13	Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 LSS.	9 c § LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.14	Beslut att inte betala ut ekonomiskt stöd för personlig assistens enligt 9 § 2 LSS.	9 d § LSS	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
11.15	Anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än assistans.	15 § 10 p. LSS	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
11.16	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan	15 § 11 p. LSS	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

	ifrågasätts.			
11.17	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
11.18	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.19	Beslut om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 p. LSS avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 p. LSS korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 p. LSS.	6 kap 13 a § 4 p. FB	Biträdande enhetschef	Anmäls till nämnden.
11.20	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § 11 p LSS	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

12. LVM – lagen om vård av missbrukare i vissa fall

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
12.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning enligt LVM.	7 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.2	Beslut om att avsluta utredning alternativt att påbörjad utredning ska övergå i utredning enligt 11 kap 1 § SoL.	7 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.3	Beslut om läkarundersökning samt anvisande av läkare.	9 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
12.4	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att föra en missbrukare till beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
12.5	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att föra den som ska beredas vård eller är omedelbart omhändertagen till LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
12.6	Omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Sociala delegationen	Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande, ordförande, vice ordförande samt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut.
12.7	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då det inte längre finns skäl för ett omhändertagande.	18 b § LVM	Sociala delegationen	Se 13.6
12.8	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	Social delegation	Anmäls till nämnden.
12.9	Beslut att <u>inte</u> ansöka om vård när beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.10	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.11	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § BrB	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.12	LVM-anmälan till annan stadsdels- eller socialnämnd i annan kommun.	6 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

13. Äldreomsorg

Biståndshandläggare ska ha minst fyra månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut inom äldreomsorgen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
13.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
13.2	Bistånd i form av: <ul style="list-style-type: none"> • hemtjänst • dagverksamhet • avlösare i hemmet • kontaktperson/kontaktfamilj • ledsagning • sysselsättning • boendestöd • särskild boendeform 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • biståndshandläggare upp till 79 tim./månad, bitr. enhetschef över 80 tim./månad • biståndshandläggare • biståndshandläggare • biträdande enhetschef • biståndshandläggare • biträdande enhetschef • biträdande enhetschef • biträdande enhetschef 	Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
13.3	Beslut om avgift för hemtjänst, service och omvårdnad i vård- och omsorgsboende.	8 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare/administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.
13.4	Nedsättning av/befrielse från avgift för hemtjänst, service, omvårdnad och kost enligt stadens tillämpningsanvisningar.	8 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.
13.5	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare	Anmäls inte.
13.6	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare	Anmäls inte.
13.7	Köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare som inte omfattas av ramavtal eller LOV-avtal.		Avdelningchef (permanent placering SÄBO) Btr enhetschef (korttidsboende)	Anmäls till sociala delegationen.
13.8	Ansökan enligt 2 a kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	2a kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
13.9	Bistånd i form av riksfärdtjänst.	1 § lagen om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
13.10	Ansökan om bistånd från enskild bosatt i annan kommun.	2 a kap. 8 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
13.11	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL i form av hemvårdsbidrag. Övrigt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL.	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
13.12	Bistånd i form av kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning (KBF).	4 kap. 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
13.13	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av gynnande beslut enligt 9 § LSS och 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.	28 f § LSS 16 kap. 6 f-h §§ SoL	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.
13.14	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls inte.
13.15	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
13.16	Anställning av anhörig.	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
13.17	Förordnande/entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Kontaktsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
13.18	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson /kontaktfamilj: <ul style="list-style-type: none"> • enligt norm och riktlinjer • utöver norm och riktlinjer 		<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktsekreterare • Enhetschef 	Anmäls inte. Anmäls till sociala delegationen.
13.19	Bistånd i form av boendestöd, hem för vård eller boende (HVB), familjehem, stödboende.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Biträdande enhetschef Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Upp till 1 400 kr/dygn.
13.20	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser i form av hem för vård eller boende (HVB), familjehem.	8 kap. 1-9 §§ SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
13.21	Bistånd i form av jour-, tränings-, eller försökslägenhet.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
13.22	Biträde i biståndsärenden och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra för beviljad insats i högst 30 dagar.	Tillämpningsanvisning – Regler fakturering, krav, inkasso	Handläggare vid service- nämndens kontaktcenter	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
13.23	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap. 1 och 2 § SoL.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls till sociala delegationen.
13.24	Vid jäv fatta beslut i ärendegruppen <i>Äldreomsorg</i> . Genom vidaredelegation uppdra åt en tjänsteman anställd i en annan stadsdelsförvaltning att fatta beslut i dessa ärenden.	7 kap. 5-6 § KL	Stadsdelsdirektör	Anmäls i enlighet med vad som gäller för den specifika ärendegruppen.

14. Ekonomiskt bistånd – försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser

Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få delegation/beslutanderätt.

Har tjänsteman erfarenhet av aktuellt verksamhetsområde kan prövning göras av närmaste chef inom tre månader.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen om inget annat anges i kolumnen kommentar.
14.1	Beslut om att inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
14.2	Beslut om att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	
14.3	Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Bidragshandläggare	
14.4	Försörjningsstöd <ul style="list-style-type: none"> • under riksnorm och riktlinjer • över riksnorm och riktlinjer (max två prisbasbelopp) • över riksnorm och riktlinjer (över två prisbasbelopp) 	4 kap. 1 § och 3 § SoL 4 kap. 1 § och 3 § SoL 4 kap. 1 § och 3 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Socialsekreterare • Bitr. enhetschef • Vid bifall sociala delegationen/vid avslag bitr. enhetschef 	I samråd med bitr. enhetschef I samråd med enhetschef

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
14.5	<ul style="list-style-type: none"> Bistånd till livsföring i övrigt upp till 5 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> Bidragshandläggare 	Hälso- och sjukvård, glasögon, spädbarnsutrustning, färdtjänstavgift, barnomsorgsavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård, läkarvård och medicinkostnader, egenavgift för sjukvård, fickpeng.
	<ul style="list-style-type: none"> Bistånd till livsföring i övrigt från 5 000 kr upp till 15 000 kr. 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> Socialsekreterare 	Hemutrustning och flyttkostnader, umgängesresor, avgifter för kommunal service, ansökningsavgifter, förmedlingsavgifter, rekreation, begravning och skulder (se punkt skulder).
	<ul style="list-style-type: none"> Bistånd till livsföring i övrigt från 15000 kr upp till ett prisbasbelopp 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> Bitr. enhetschef 	medicinska hjälpmedel, köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling, id-kort, kursavgift och litteratur, magasinering.
	<ul style="list-style-type: none"> Bistånd till livsföring i övrigt över ett prisbasbelopp 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> Vid bifall sociala delegationen/vid avslag bitr. enhetschef 	<i>Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller den delegat som anges där.</i>

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
14.6	Ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap. 1 § SoL.	4 kap. 2 § SoL	Biträdande enhetschef	
14.7	Sommarlovspeng för barn i hushåll med ekonomiskt bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
14.8	<ul style="list-style-type: none"> Försörjningsstöd med villkor om kompetenshöjande åtgärder. Avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärder. 	4 kap. 4 § SoL 4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare	
14.9	<ul style="list-style-type: none"> Tandvård enligt kostnadsförslag utöver akut tandvård, maximalt 14 000 kr. Tandvård överstigande 14 000 kr enligt kostnadsförslag. 	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> Bidragshandläggare Socialsekreterare 	Efter samråd med bitr. enhetschef om ärendet ska lämnas till förtroendetandläkare. Efter samråd med bitr. enhetschef om ärendet ska lämnas till förtroendetandläkare.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
14.10	Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat tillfälligt boende <ul style="list-style-type: none"> • upp till 15 000 kr per månad. • Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat tillfälligt boende upp till 50 000 kr per månad. • Boendekostnad på härbärke, vandrarhem, hotell eller annat tillfälligt boende över 50 000 kr per månad. 	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Socialsekreterare • Bitr. enhetschef • Enhetschef 	Efter samråd med bitr. enhetschef. Efter samråd med enhetschef.
14.11	<ul style="list-style-type: none"> • Barnomsorgsskuld max tre månader. • Barnomsorgsskuld över tre månader 	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Socialsekreterare • Bitr. enhetschef 	Efter samråd med biträdande enhetschef.
14.12	Dubbla hyror.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Efter samråd med biträdande enhetschef.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
14.13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hyresskuld på max en månad. 2. Hyresskuld på mer än en månad, max sex månad. 3. Hyresskuld på mer än sex månader eller tredje upprepade hyresskulden. 	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>4 kap. 1 § SoL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Socialsekreterare • Bitr. enhetschef • Vid bifall sociala delegationen/vid avslag enhetschef 	
14.14	<ul style="list-style-type: none"> • Elskuld (inkl. avgifter) max 5 000 kr • Elskuld (inkl. avgifter) över 5 000 kr max ett halvt prisbasbelopp • Elskuld (inkl. avgifter) över ett halvt prisbasbelopp 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Socialsekreterare • Bitr. enhetschef • Sociala delegationen 	
14.15	<p>Övriga skulder</p> <ul style="list-style-type: none"> • max 5 000 kr • över 5 000 kr max ett halvt prisbasbelopp • över ett halvt prisbasbelopp 	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Socialsekreterare • Biträdande Enhetschef • Sociala delegationen 	

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
14.16	Rekreativt vistelse/rekreativt resa <ul style="list-style-type: none"> inom landet inom EU/ESS* världen i övrigt, bifall *Island; Liechtenstein, Norge	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> Socialsekreterare Biträdande enhetschef Sociala delegationen 	Efter samråd med enhetschef
14.17	Resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket.	4 kap. 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Efter samråd med enhetschef
14.18	Beslut om dagersättning.	17 § LMA	Bidragshandläggare	Enligt aktuella riktlinjer .
14.19	Beslut om särskilt bidrag	18 § LMA	Bidragshandläggare	Exempel på kostnader som kan komma i fråga vid bedömningen av särskilt bidrag är vinterkläder, glasögon, kosttillskott, handikapputrustning, spädbarnsutrustning.
14.20	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA.	10 § LMA	Socialsekreterare	
14.21	Beslut om att återsöka ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
14.22	<ul style="list-style-type: none"> • Beslut om ekonomiskt bistånd mot återkrav. • Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning. 	9 kap. 2 § SoL 9 kap. 2 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Bidragshandläggare • Socialsekreterare 	
14.23	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp.	9 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/Fut-utredare	
14.24	<p>1. • Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.</p> <p>2. • Beslut om eftergift, helt eller delvis.</p>	9 kap. 3 § SoL 9 kap. 4 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Sociala delegationen • Bitr. enhetschef 	
14.25	<ul style="list-style-type: none"> • Framställan om överflyttning av ärende till annan kommun/stadsdelsnämnd. • Beslut om mottagande av ärende från annan kommun/stadsdelsnämnd. 	2 a kap. 10 § SoL 2 a kap. 10 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Bitr. enhetschef • Bitr. enhetschef 	Anmäls inte. Anmäls inte.
14.26	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun	2 a kap. 11 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
14.27	<ul style="list-style-type: none"> • Överklagande av förvaltningsrätts/kammarrätts beslut. Yrkande om inhibition. • Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt med anledning av överklagat beslut om ekonomiskt bistånd. 	6 kap. 37 § KL 10 kap. 1-2 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> • Biträdande enhetschef • Delegaten i ursprungsbeslutet. 	
14.28	Beslut att inleda utredning om misstänkt felaktig utbetalning	11 kap 1 § SoL	Fut-utredare	
14.29	Beslut om att inte inleda utredning om misstänkt felaktig utbetalning	11 kap 1 § SoL	Fut-utredare	
14.30	Polisanmälan av bidragsbrott.	12 kap. 9 § SoL 6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	

15. Parkmiljö

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
15.1	Besvara förvaltningsremisser från stadsbyggnadskontoret eller annan förvaltning.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
15.2	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområde.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
15.3	Besvara remisser avseende enklare bygglov i stadsmiljö.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
15.4	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden.

16. Serveringstillstånd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
16	Yttrande över ansökan om serveringstillstånd: <ul style="list-style-type: none"> för inomhusservering längst till kl. 03.00 för utomhusservering längst till kl. 03.00 för utomhusservering längst till kl. 24.00 		<ul style="list-style-type: none"> Stadsdelsdirektör Stadsdelsdirektör Stadsdelsdirektör 	Anmäls till nämnden. I samråd med ordförande.

17. Spel på värdeautomater

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
17.	Yttrande till Spelinspektionen över ansökan om tillstånd till automatspel och spelautomater.	3 § lagen om anordnande av visst automatspel	Tillsynshandläggare	Anmäls till nämnden.

18. Delegationsbestämmelser för anställda vid socialjouren och trygghetsjouren

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
18.1	Försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
18.2	Övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
18.3	Bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
18.4	Bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB-hem samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
18.5	Arvode till jourhem och familjehem enligt riktlinjer.		Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
18.6	Inleda utredning oavsett samtycke.	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
18.7	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
18.8	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Socialinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
18.9	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga samt misstankar om begångna brott i övrigt.	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 2 § och 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år och försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än två år.
18.10	Beslut om läkarundersökning och om att utse läkare.	9 § LVM	Socialinspektör	Anmälas inte.
18.11	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att föra en missbrukare till beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Socialinspektör	Anmäls inte.
18.12	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att föra den som ska beredas vård eller är omedelbart omhändertagen till LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Socialinspektör	Anmäls inte.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
18.13	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder ska utövas.	14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap. 36 § KL	Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordföranden, vice ordföranden samt förordnad ledamot i sociala delegationen fatta beslut.	Anmäls till sociala delegationen. Beslut i icke brådskande fall ska fattas av nämnden.
18.14	Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder ska utövas.	14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap. 36 § KL	Se 20.14	Anmäls till sociala delegationen. Beslut i icke brådskande fall ska fattas av nämnden.
18.15	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder.	14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap. 36 § KL	Se 20.14	Anmäls till sociala delegationen. Beslut i icke brådskande fall fattas av nämnden.
18.16	Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder	14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap. 36 § KL	Se 20.14	Anmäls till sociala delegationen. Beslut i icke brådskande fall fattas av nämnden.
18.17	Bistånd i form av stöd och hjälp i hemmet utanför kontorstid i akut uppkomna situationer.	4 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
18.18	Bistånd under kontorstid då stadsdelsförvaltningens beställarenhet inte kan nås.	4 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
18.19	Bistånd i form av korttidsboende utanför kontorstid i akut uppkomna situationer.	4 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
18.20	Arbetsledning utanför kontorstid för omvårdnadspersonal i akut uppkomna situationer.		Jourhandläggare	Anmälas inte.
18.21	Förmedling av personlig assistans utanför kontorstid vid akut sjukdom/frånvaro.		Jourhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
18.22	Bistånd i form av trygghetslarm samt beslut om avgift.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
18.23	Hantering av kö till vård- och omsorgsboende samt servicehus.	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	Anmälas inte.
18.24	Göra beställningar/avrop eller teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kr i akut uppkomna situationer.		Jourhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.