

# FVG 2 februari 2023

Årshjul 2023

Semesterplanering



# Årshjul 2023

<b>2023-02-xx</b>			
	VB 2022	Sdf dir	
	Semesterplanering, datum när det ska vara klart	HR	
	Fastställa förslag till årshjul för FVG 2023	HR och Adm che	Dvs detta årshjul
	Företagshälsovårdens verksamhet	HR	
	Avdelningssamverkan för parkmiljö samt adm&prev	Resp avd.chef	
	Uppföljning av förvaltningens handlingsplan SAM som skickades in till PAS i augusti 2022	HR	Se protokoll FVG 2022-08-18
<b>2023-03-xx</b>			
	Sjukfrånvarouppföljning helår 2022	HR	
	Planen för arbetsmiljöronder 2023	HR	
	Arbetsmiljöutbildning, plan för året	HR	
<b>2023-04-xx</b>			
	Fleråring 2024-2027	Sdf dir	
	Medarbetarenkäten, resultat	HR	
<b>2023-05-xx</b>			
	T1	Sdf dir	
	Friskvårdsarbetet, input inför 2024	facken förbereder	
	Avdelningssamverkan för parkmiljö samt adm&prev	Resp avd.chef	
<b>2023-06-xx</b>			
	FVG och arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter, samt motverka diskriminering	HR	

<b>2023-08-xx</b>			
<b>2023-09-xx</b>			
	T2	Sdf dir	
	Sjukfrånvarouppföljning halvår 2023	HR	
	Avdelningssamverkan för parkmiljö samt adm&prev	Resp avd.chef	
<b>2023-10-xx</b>			
	Förvaltningsintroduktion kommande år	HR	
	Resultat arbetsmiljörund	HR	
<b>2023-11-xx</b>			
	Friskvårdsplan kommande år	HR	
	Resultat uppföljning SAM inom förvaltningen, inkl IA-analys	HR	
	Avdelningssamverkan för parkmiljö samt adm&prev	Resp avd.chef	
<b>2023-12-xx</b>			
	VP 2024	Sdf dir	
	Dialog och uppföljning kring samverkan i FVG	HR och SDF dir	
	Uppföljning detta årshjul, inför nästa år	HR	
	Nästa års plan för samverkan inom förvaltningen	HR	

# Semesterplanering 2023

Senast **sista mars** ska chef ha upprättat förslag till semesterlista som dessutom ska ha meddelats till berörda medarbetare och skickats till de lokala fackliga organisationerna. Lokala fackliga organisationer har därefter **10 dagar** på sig att kalla till förhandling om så önskas. Om ingen förhandlingsframställan kommer in så anses semestern fastställd enligt förslaget.



# Handlingsplan årlig uppföljning SAM på förvaltningsnivå

- Alla åtgärder genomförda
  - Årshjul samverkan på avdelnings- och enhetsnivå
  - Utbildning arbetsmiljörutiner för sjuksköterskor på VoB samt fördelning av arbetsmiljöuppgifter
  - Förtydligande av arbetsmiljöuppgifter för enhetschefer/rektorer och biträdande rektorer/enhetschefer
  - Ny checklista för årlig uppföljning SAM genomförs i februari 2023 (i IA)
  - Förtydligat rutiner på intranätet
  - Uppdatering av medarbetarsamtalsmall för att följa upp arbetsmiljöfördelning – tas med till 2023 efter sammanläggningen