

Förvaltningsgruppsmöte den 9 mars 2023

Arbetsgivarrepresentanter

Maria Härenstam, avdelningschef
Christer Bergman, sekreterare
Helena Wiberg, Tf HR-chef
Emma Wiberg, HR-konsult
Jesper Ackinger, stadsdelsdirektör

Arbetsstagarrepresentanter

SSR – Maria Ludqvist
Kommunal - Jeanette Gustafsson
Kommunal - Mattias Elverljung
Kommunal – Marianela Sanchez
SACO – Dick Morén

Tid: Kl. 14:00 – 14:56

Plats:

Observatorielunden och Skype

§ 1

Anmälan av övriga frågor och fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

Kommunal anmälde en övrig fråga om sjukintyg och sjukfrånvaroprojektet.

SSR anmälde en övrig fråga om tidsplaner för skyddsronder inför sammanslagningen.

§ 2

Dag för justering och val av justerare

Protokollet från dagens möte justeras av alla närvarande fackförbund den 13 mars 2023.

§ 3

Föregående protokoll och eventuella kvarstående frågor

Protokollet från föregående möte lades till handlingarna.

§ 4**Information från arbetsgivaren**

Arbetsgivaren informerar om sammanläggningen. Resultatet från MBL i Cesam skickades ut till de fackliga. Enhetscheferna ska nu sätta sin enhet som ska vara klart i slutet av maj. Om någon tycker att de inte blivit förhandlad eller placerad rätt samlas de upp och förhandlas i Cesam. Det pågår just nu ett förankrings och informationsarbete.

Kommunal säger att det finns farhågor att det ska öppnas öppna förskolor i parklekarna på norrmalm.

Arbetsgivaren svarar att det finns i dagsläget inga sådana planer.

Kommunal frågar när informationen kommer till hemtjänsten?

Arbetsgivaren svarar att informationen om två avdelningar har varit offentlig ett tag.

SSR säger att äldreomsorgens beställarenhet för fram farhågor om att de ska bli övertagna om Östermalm.

Arbetsgivaren svarar att det är förståeligt, det inte är tanken, det ska jobbas fram något gemensamt.

Kommunal undrar om det finns några vakanser i den nya organisationen?

Arbetsgivaren svarar att det finns några enhetschefstjänster och en avdelningschefstjänst som är vakanser.

Arbetsgivaren informerar även om att arbetet med lokaler pågår där det undersöks hur de två förvaltningskontor vi har ska utnyttjas på bästa möjliga sätt. Men det är av stor vikt att Norra innerstaden i framtiden sitter i ett gemensamt kontor vilket bör vara i kollektivtrafiknära läge för att gagna medborgarna och för att Norra innerstaden ska vara en attraktiv arbetsgivare. Lokalhyrorna i norra innerstaden är höga vilket innebär att ett kollektivtrafiknära läge kommer att innebära ett mindre aktivitetsbaserat kontor.

Arbetsgivaren informerade även att Maria Härenstam blir TF avdelningschef för ekonomi på Östermalm från 17 mars, samt att företagshälsovården byts ut nästa år till Falk Sverige/Previa, men arbetet kommer att ske under hösten.

§ 5**Arbetsmiljö och hälsa**

Arbetsgivaren informerar om följande punkter:

- Sjukfrånvarouppföljning helår 2023
- Företagshälsovårdens verksamhet
- Planen för arbetsmiljöronder 2023
- Arbetsmiljöutbildning, plan för året

Presentation biläggs.

§ 6**Jämställdhet och mångfald**

Inget att rapportera.

§ 7**Ärenden till kommande nämndsammanträde – samverkan**

Det fanns inga ärenden att samverka.

§ 8**Ärenden till kommande nämndsammanträde – information**

Det fanns inga ärenden att informera om.

§ 11**Information från de fackliga organisationerna**

Kommunal hade ombudsdag den 15 mars där vissa politiker var inbjudna. Den 14 april ska de ha en gemensam ombudsdag med ombuden på Östermalm.

SSR har sina fredagar i loungen. De har haft ett morgonfika gemensamt med Östermalm. De har även planerat att genomföra sina möten ihop med Östermalm.

SACO har årsmöte 29 den mars. Akaviaföreningen har årsmöte den 15 mars.

§ 12**Övriga frågor**

Kommunal anmälde en övrig fråga om sjukintyg och sjukfrånvaroprojektet. Samtal från chefen redan första dagen kan stressa fram en sjuknärvaro. Det har varit otydlig kommunikation från ledningen om pilotprojektet och många medarbetare förstår inte syftet med det. De frågar även om något har ändrats kring hanteringen av läkarintyg?

Arbetsgivaren svarar att de inte har ändrat någon rutin med läkarintyg, men vissa vårdgivare ger ett förenklat intyg, vilket inte tas emot av cheferna. *Arbetsgivaren* arbetar med att vara tydlig kring vilka läkarintyg som krävs. Det har gått ut information till varje chef att de ska informera sina medarbetare. *Arbetsgivaren* tar frågan till sig för att kolla på vad som kan utvecklas.

Angående pilotprojektet svarar *arbetsgivaren* att de har jobbat fram ett frågeformulär till cheferna för att de ska se om de kan ta tillvara förmågor och planera arbetet samtidigt som de visar omtanke för den sjukskrivne. Det har mottagits olika på olika enheter. Det har lyfts på enheterna att arbeta titta på vad som har fungerat respektive inte fungerat. Det är viktigt att jobba vidare med det på APT och i lokal samverkan.

SSR anmälde en övrig fråga om tidsplaner för skyddsronder inför sammanslagningen.

Arbetsgivaren informerade att skyddsronder planeras runt maj.