

## Protokoll från Rådet för funktionshindersfrågor

### Närvarande

Carina Björklund (Riksförbundet för social och mental hälsa-  
RSMH)

Anita Runesved (Föreningen Hjärtlung)

Jan Delvert (Personskadeförbundet RTP)

Lena Rösell (Synskadades Riksförbund Stockholms stad)

### Förhindrad

Christina Barthlow ( DHR Delaktighet - Handlingskraft -  
Rörelsefrihet)

Kirsi Leijonmarck (Reumatikerföreningen Stockholm)

Karina Axe (Intresseföreningen för personer med schizofreni och  
liknande psykoser - IFS)

### Adjungerad

Therese Bengtsson, enhetschef Vuxenheten

### Tjänstemän

Christina Pettersson, verksamhetsutvecklare socialtjänst, sekreterare

Jan Rönnberg, avdelningschef Socialtjänstavdelningen

### Tidpunkt och plats

Torsdagen 29 augusti 2019, kl 14:30 - 16:30

Östermalms stadsdelsförvaltning, Karlavägen 102, 5 tr, Lokal  
Femman

Protokollet justerades elektroniskt 2019-09-03

### **1. Sammanträdet öppnas**

Ordförande Jan Delvert öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

### **2. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes med tillägg under punkt 6:

- Motion om ökat skydd mot våld för personer inom LSS
- VISION 2040
- Flytt av ungdomsmottagningen

samt tillägg under punkt 14:

- Hantering nämndärenden

### **3. Utseende av protokolljusterare**

Carina Björklund utses att jämte ordförande justera protokollet. Datum för elektronisk justering bestäms till 19-09-03.

### **4. Besök Therese Bengtsson, enhetschef Vuxenheten**

Therese går igenom en powerpoint- presentation, vilken kommer att mejlas ut senare till rådsmedlemmar. Presentationen visar Vuxenhetens uppdrag, målgrupper, arbetssätt och lagrum. Therese Bengtsson går också igenom arbetssätt och uppdrag för personliga ombud och Peer support.

Insatser inom socialpsykiatri är störst med 200 ärenden, därefter är insatser inom missbruk vanligast med ca 100 st ärenden.

Rådets frågor:

a/ Vad händer när en brukare inom socialpsykiatri fyller 65 år och får denna behålla alla insatser såsom dagverksamhet?

Svar: Vuxenheten aviserar närmre ett år innan övergång. Tre månader innan själva övergången har vuxenheten och äldreomsorgen ett möte för överlappning och överlämning. Hur ÄO bedömer sysselsättning får rådet fråga dem. Generellt så är syftet med insatsen ”Sysselsättning” istället för ett arbete. ÄO tar ofta över de insatser som beslutats av socialpsykiatri.

Har rådet framtida frågor så kan dessa skickas till Therese Bengtsson eller sekreterare Christina Pettersson via mejl.

### **5. Föregående protokoll 2019-05-16**

Rådet godkände protokollet.

## 6. Information från stadsdelsförvaltningen

### a. *Tertialrapport 2*

Arbetet pågår med tertial 2-rapporten. När utkastet till de fackliga representanterna är färdigt kommer den att skickas ut till råden för kännedom. Preliminärt datum för utskick är 11:e september. Sekreterare Christina Pettersson informerar att aktiviteter och indikatorer till funktionsnedsättningsområdet ser ut att ha uppnåtts. Brukarenkätsvaren har dock inte kommit ännu. Rådet önskade att förvaltningen i samband med utskicket också pekade på de områden som är av särskilt intresse.

### b. *Förlängning entreprenadavtal Nytida AB*

Christina Pettersson informerade att nämnden förlänger entreprenadavtalet med Nytida AB gällande 4 gruppbosträder och en daglig verksamhet. Avtalet gäller 2 år. Ärendet samt resultat för uppföljning av verksamheterna går upp i augustinämnden.

### c. *Motion om ökat skydd mot våld för personer inom LSS*

Det har inkommit en motion om ökat skydd mot våld för personer inom LSS. Christina Pettersson mejlar ut/postar motionen till rådsmedlemmarna för sammanställning till nästkommande rådsmöte.

### d. *VISION 2040*

Det har inkommit en remiss om stadens VISION 2040. Christina Pettersson mejlar ut/postar remissen till rådsmedlemmarna för sammanställning till nästkommande rådsmöte alternativt direkt till Christina Pettersson.

### e. *Flytt av ungdomsmottagningen*

Ungdomsmottagningen byter lokaler och flyttar pga att lokalerna ska byggas om med bla stambyte. Det skulle bli för svårt att driva verksamheten under ombyggnation. De nya lokalerna ligger 450 meter bort och ligger på nedre botten vilket möjliggör högre tillgänglighet.

## 7. Remisser

### a/ Regional överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Stockholms län (*tidigare utsänd*)

Rådet: har tagit del av remissen och har inget att anföra.

### b/ Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten

överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård (*tidigare utsänd*)

Rådet har tagit del av remissen och har inget att anföra.

#### **8. FH-rådets engagemang i ”Boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning enligt LSS och SoL 2019 – 2023”**

Ordförande Jan Delvert gick igenom skrivelsen. Christina Pettersson informerade om boendeplanens fortsatta arbete och att det är en årlig aktivitet vilken sammanställs av socialförvaltningen.

#### **9. Inför arbetet med VP och budget 2020**

Då stadens budget kommer i början av oktober, beslöt rådet att arbeta med verksamhetsplansfrågor under oktobermötet. Rådet har kontaktat nämndsekreterare för att bestämma lämpligt tillfälle för rådet att träffa nämnden. Rådet föreslår att lämplig tid för detta är nämnddatum i anslutning till VP-arbetet.

#### **10. Skrivelse från fyra pensionärsråd ang. framkomlighet på gångbanor mm**

Rådet efterfrågade återkoppling från trafiknämnden. Christina Pettersson frågar pensionärsrådets sekreterare om svar har inkommit.

#### **11. Tips till S:t Julianpriset**

Ordförande Jan Delvert informerade om St Julianpriset och anmodade rådsmedlemmar och tjänstemän att anmäla förslag.

#### **12. SL-frågor**

*a/ Ny hållplats vid Värtaterminalen invigd*

Rådet konstaterar att ett långvarigt påtalat önskemål från funktionhindersrådet har uppfyllts.

*b/ Indragning av busshållplatser och övergångsställen på Östermalm*

Ordförande Jan Delvert informerade om indragning busshållplatser och övergångsställen. Då SL ansvarar för bussar och trottoarerna av Gatu- och fastighetskontoret så diskuterade rådet hur man kan arbeta med frågan samt

samarbeta med pensionärsrådet. Delvert svarar för att frågan om övergångsställen tas upp i Gatu- och fastighetskontorets FH-råd.

### **13. Genomgång av bevakningslistan**

Uppdaterad lista bifogas protokollet.

### **14. Övriga frågor**

*Hantering nämndärenden*

Sekreterare Christina Pettersson visade stadens nya ingång på datorn till nämndernas arbete och material. Anita Runesved informerade att nämndärenden alltid står i Östermalmsnytt också.

Ärenden som inkommer till nämnden mejlas som tidigare överenskommet ut till rådet för behandling. När ärenden som inkommer mellan rådsmöten och har korta beslutsdatum, kan rådet mejlledes komma överens om ärenden är aktuella eller ej.

### **15. Nästa möte**

Nästa möte är den 26 september. Adjungerad är Therese Rosén, ansvarig för parkmiljö.

### **16. Mötets avslutande**

Ordförande Jan Delvert avslutade mötet.