

**Handläggare**  
Louise Gardell,  
Upphandlingsamordnare  
Telefon: 076-121 00 53

**Till**  
Östermalm stadsdelsnämnd  
2019-11-28

## Riktlinjer för direktupphandling för Östermalms stadsdelsförvaltning

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden fastställer riktlinjer för direktupphandling i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Stadsdelsnämnden ger i uppdrag till stadsdelsdirektören att besluta om eventuella framtida ändringar i riktlinjerna för direktupphandling (inom ramen för stadsledningskontorets tillämpningsanvisningar).
3. Stadsdelsnämnden beslutar om omedelbar justering av ärendet.

### Sammanfattning

Stadsledningskontoret har fattat beslut om att varje förvaltning ska ha fastställda riktlinjer för direktupphandling. Riktlinjerna ska utgå från stadsledningskontorets tillämpningsanvisning för direktupphandling.

Östermalms stadsdelsförvaltning har därför upprättat riktlinjer som bland annat omfattar hur en direktupphandling ska genomföras och vilka krav som ska uppfyllas.

### Bakgrund

Stadsledningskontoret har återkallat tidigare beslut om stadsgemensamma riktlinjer för direktupphandling. Stadsledningskontoret har istället fattat beslut om att varje förvaltning ska ha egna fastställda riktlinjer. Dessa riktlinjer ska utgå från stadsledningskontorets tillämpningsanvisning för direktupphandling som anger miniminivåer för de lokala riktlinjerna.

## Ärendet

Med direktupphandling avses upphandlingar utan krav på anbud i viss form. Det vill säga alla köp under beloppsgränserna för direktupphandling, utanför lokala avtal och ramavtal.

I enlighet med stadsledningskontorets beslut så har Östermalms stadsdelsförvaltning tagit fram ett förslag till riktlinjer för direktupphandling.

Riktlinjerna beskriver vad en direktupphandling innebär och hur den ska genomföras. Riktlinjerna innehåller separata rutinbeskrivningar för direktupphandling beroende på beloppet för det som ska upphandlas.

Riktlinjerna innehåller också rutiner för hur en direktupphandling ska dokumenteras, hur en potentiell leverantör ska granskas (seriositetsprovning) samt mallar för offertförfrågan.

Riktlinjerna följer de minimikrav som stadsledningskontoret har ställt i sina tillämpningsanvisningar. Riktlinjerna följer också Östermalms stadsdelsförvaltnings delegationsordning, som anger vilka funktioner/befattningar som har rätt att fatta beslut om inköp och inom vilka beloppsgränser.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom ekonomiavdelningen.

## Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att riktlinjerna och tillhörande rutinbeskrivningar, dokumentationsmall samt mall för offertförfrågan, se bilaga, ska antas.

Christina Klang  
Stadsdelsdirektör

Roger Mellroth  
Avdelningschef Ekonomi

Östermalms stadsdelsförvaltning  
Stab

Karlavägen 104  
Box 24 156  
10451 Stockholm  
Växel 08-50810000  
Fax  
ostermalm@stockholm.se  
stockholm.se

## Bilagor

1. Riktlinjer och tillhörande rutinbeskrivningar, dokumentationsmall samt mall för offertförfrågan för Östermalms stadsdelsförvaltning vid direktupphandling.

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Christina Klang, Stadsdelsdirektör	2019-11-11
Christina Klang, Ansvarig	2019-11-11