

Handläggare
Maria Thomelius
Telefon: 0850810312

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
2020-09-24

Uppföljning av utförare av korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service, LSS

Svar på stadsrevisionens rapport om uppföljning av korttidstillsyn (LSS).

Förslag till beslut

Östermalms stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar till stadsrevisionen.

Sammanfattning

Stadsrevisionens granskning av uppföljningen av utförare av korttidstillsyn enligt LSS, visade att stadsdelsnämnderna i huvudsak har en systematisk uppföljning av insatsen. De brister som fanns gällde dokumentationen av beställningar och genomförandeplaner samt uppföljning av beviljade insatser. Stadsdelsnämnden rekommenderas därför att säkerställa att beställningar och genomförandeplaner tydligt beskriver beviljad insats så att dess kvalitet kan följas upp.

Förvaltningen skriver i sitt svar att man välkomnar granskningen och rapportens rekommendation. I svaret beskrivs arbetet med att kvalitetssäkra beställningar och genomförandeplaner genom bland annat kollegial granskning, checklistor och metodmöten. Arbetet görs i syfte att utveckla uppföljningen avseende kvaliteten på de insatser som beviljas.

Bakgrund

Korttidstillsyn kan beviljas enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Det är skolor under 12 år med funktionsnedsättning, och med förvärvsarbetande vårdnadshavare, som har rätt till korttidstillsyn utanför det egna hemmet.

Inom Stockholms stad omfattas korttidstillsyn sedan 2016 av valfrihetssystemet (LOV). Verksamheten bedrivs i huvudsak i stadens egen regi eller av utförare som staden tecknat avtal med enligt valfrihetssystemet. I de fall utföraren inte är ansluten till LOV ska den stadsdelsnämnd som beslutat om insatsen teckna ett individuellt avtal med utföraren.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom förvaltningens socialtjänstavdelning.

Ärendet

Stadsrevisionen har granskat hur utförare av korttidstillsyn enligt LSS följs upp. Syftet med granskningen har varit att bedöma om ansvaret för uppföljning av utförarnas verksamheter är tydligt och om den uppföljning som görs är tillräcklig. Granskningen syftade också till att bedöma om uppföljningen av beviljade insatser sker enligt gällande regelverk.

Granskningen har omfattat kommunal regi och utförare inom LOV-systemet. De utförare som stadsdelsnämnderna eventuellt tecknat egna avtal med har inte granskats. Östermalms stadsdelsnämnd är en av de stadsdelsnämnder som ingått i granskningen.

Den sammanfattande bedömningen i granskningen är att uppföljning av den kommunalt drivna korttidstillsynen inom stadens skolor har stora brister. Utförare har inte följts upp under flera år och risk finns att eventuella brister inte har uppmärksammats. Revisorerna skriver i sin rapport att det är socialnämnden som inte har samordnat och genomfört uppföljningen enligt vad som sägs i socialnämndens reglemente. Revisorerna menar därför att ansvarsfördelningen för uppföljningen av de kommunala utförarna behöver tydliggöras, för att säkerställa att även de följs upp. Rekommendationen till socialnämnden är att:

- Tydliggöra ansvaret för uppföljning av utförare av korttidstillsyn.
- Säkerställa att samtliga utförare av korttidstillsyn, oavsett regiform, följs upp.

Vad gäller stadsdelsnämndernas ansvar menar revisorerna att granskningen visar att stadsdelsnämnderna i huvudsak har en systematisk uppföljning av insatsen korttidstillsyn. De brister man uppmärksammar gäller dokumentation av insatserna utifrån lagstiftning och stadens riktlinjer. Det gäller främst beställningar och genomförandeplaner men även uppföljning av den beviljade insatsen.

Östermalms stadsdelsförvaltning
Socialtjänstavdelningen

Karlavägen 104
Box 24 156
10451 Stockholm
Växel 08-50810000
Fax
ostermalm@stockholm.se
stockholm.se

Rekommendationen till stadsdelsnämnderna är att:

- Säkerställa att det tydligt framgår av beställning och genomförandeplan vad insatsen ska omfatta för att möjliggöra att insatsen och dess kvalitet kan följas upp.

Synpunkter och förslag

Förvaltningen välkomnar revisorernas granskning och den rekommendation som ges stadsdelsnämnden. Att följa upp beviljade insatser och dess kvalitet är ett ständigt pågående utvecklingsarbete. Tydliga beställningar och genomförandeplaner är, precis som revisorerna påpekar, viktiga delar i det arbetet. Nedan beskrivs hur förvaltningens stöd- och serviceenhet, som ansvarar för stöd till personer med funktionsnedsättning, arbetar med detta.

Beställningar till utförare

Vid utredning av en ansökan om insats används stadens dokumentations- och utvärderingsmaterial, DUR. Materialet ger handläggaren stöd i att formulera de övergripande mål och delmål som skrivs in i beställningen till utföraren. De övergripande målen är fastställda av staden utifrån intentionerna i LSS. Delmålen formuleras av klienten tillsammans med handläggaren. Delmålen ska vara individuellt utformade och möjliga att följa upp.

För att säkerställa att beställningar till utförare innehåller tydligt formulerade mål ingår en genomgång av beställningar som ett särskilt moment i introduktionen av ny personal. Alla nya handläggare får också, under minst sex månader, handledarstöd av en erfaren kollega.

Därtill ges alla handläggare, i samband med ärendedragningar, möjlighet att diskutera hur syftet med en insats, och det förväntade resultatet, kan formuleras i beställningen.

Genomförandeplaner som beskriver insatsen

Det är utföraren, som utifrån beställningen, beskriver hur insatsen ska verkställas och följas upp. Detta görs i genomförandeplanen som dokumenteras i den sökandes journal. Enligt rutin ska planen granskas och godkännas av handläggaren.

För att säkerställa detta har enheten för stöd och service reviderat sin checklista för handlägningsprocessen. Enligt denna ska handläggaren bevaka att genomförandeplanen inkommit inom 15 dagar från det att beställningen skickades. Handläggaren bedömer sedan om genomförandeplanen överensstämmer med de mål som formulerats i utredningen och om den är möjlig att följa upp. I de fall det finns behov av förtydligande av genomförandeplanen ska utföraren kontaktas.

Kollegial granskning av ärenden

Två gånger per år genomförs en kollegial granskning av ärenden inom enheten. Ett av syftena med granskningen är att följa upp beställningarna till utförare. Under hösten 2020 kommer granskningen även att omfatta hur genomförandeplanerna är formulerade. Utöver detta görs regelbundna stickprov för att säkerställa att alla beslutade insatser har en dokumenterad genomförandeplan.

Det som framkommer i granskningarna behandlas på månatliga metodmöten. Mötena innebär ett tillfälle att diskutera utvecklingsfrågor och förslag på åtgärder för att komma tillrätta med identifierade brister.

De kollegiala granskningarna utgör, liksom stickproven, en del i enhetens kvalitetsarbete och finns dokumenterade i enhetens årshjul för internkontroll.

Jessica Alfredsson
t.f. stadsdelsdirektör

Jan Rönnerberg
avdelningschef

Bilagor

1. Projekt rapport från stadsrevisionen- Uppföljning av utförare korttidstillsyn enligt LSS, Nr 5 2020 (dnr: 3.1.3-104/2020)

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jessica Alfredsson, t.f stadsdelsdirektör	2020-09-10
Jan Rönnberg, avdelningschef	2020-09-08