



Förvaltningsgruppens protokoll 11 november 2020

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Kerstin Andersson, stadsdelsdirektör, ordförande
Jessica Alfredsson, HR-chef, sekreterare
Roger Mellroth, ekonomichef

Fackliga företrädare:

Nelly Duran, Kommunal
Hamid Ataie, Kommunal
Christel Mattsson, Lärarförbundet
Caroline Lindblom, SSR
Vicky Creutz, SACO

Anmält förhinder:

Martin Junker, Vårdförbundet
Karin Wrannvik, Ledarna

Tidpunkt:

2020-11-11 kl. 13.00 – 14:00

Plats:

Digitalt via Skype

1. Val av justerare, tid för protokolljustering, godkännande av dagordning

Hamid Ataie för Kommunal, Christel Mattsson för Lärarförbundet, Caroline Lindblom, SSR och Vicky Creutz, SACO utsågs att jämte ordföranden justera protokollet

Protokollet justeras via e-post. Tid för justering av protokoll är fredagen den 13 november.

Dagordningen godkändes.

2. Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll.

Läraryrket och Kommunal gör ett medskick om ett önskemål inför nästa års VP planering. De anser att det skulle vara bättre om den förvaltningsövergripande ramen som presenteras vid FVG infaller före den som ges vid avdelningssamverkan.

Arbetsgivaren tar emot önskemålet

Inga övriga synpunkter på föregående protokoll och protokollet läggs till handlingarna.

3. Månadsrapporten

Arbetsgivaren presenterar månadsrapport per oktober månad.

Läraryrket lyfte frågan om att använda förskolans förväntade överskott på 1,5 miljoner, till att utrusta all ordinarie personal med iPads. Det skulle underlätta de arbetsmoment som ska utföras av medarbetarna i Skolplattformen. Frågan ska också lyftas på Avdelningssamverkan i Förskola och Parklek.

4. Förslag på tidplan för förvaltningsgruppen 2021

Arbetsgivaren redogjorde för framtaget förslag till tidplan för förvaltningsgruppen 2021.

Inga synpunkter på förslaget och fastslagen tidplan biläggs protokollet.

5. Information gällande avtalet för massagefåtölj

Arbetsgivaren informerar om att massagefåtöljen är ett led i det hälsofrämjande arbetet och att avtalet för massagefåtölj kommer att förlängas.

Kommunal tycker att det är bra att det finns en fåtölj i Garnisonen och att det borde finnas inom flera verksamheter.

Arbetsgivare föreslår att frågan lyfts i avdelningssamverkan då behoven kan se olika ut.

6. Information om den årliga uppföljningen

Arbetsgivaren informerade om att den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår i verksamheterna. Redovisning aggregerat på förvaltningsnivå sker vid förvaltningsgruppen i december.

Kommunal anser att det är bra att den årliga uppföljningen genomförs på ett systematiserat sätt.

Läraryrket och kommunal menar dock att inom förskolan, där en enhet finns lokaliserad på flera arbetsplatser, samt då det bara finns lokala skyddsombud på vissa av dessa är arbetsprocessen inte optimal.

Arbetsgivaren redogjorde för hur den förvaltningsövergripande arbetsprocessen är planerad. Det kan finnas olika förutsättningar inom förvaltningens avdelningar och arbetsgivaren tar med sig synpunkten till nästa års planeringsarbete.

Inga synpunkter på informationen

7. Ärendelista till stadsdelsnämnden (se bilaga).

Läraryrket påvisar att i förvaltningens svar till medborgarförslaget om innergården vid förskolan Fjällklockan framgår det inte vad som är planerat för gården, skyddsombudet har inte varit delaktig i planeringen.

Arbetsgivaren redogjorde för svaret till medborgarförslaget. Vidare föreslog arbetsgivaren att en övergripande presentation gällande utvecklingen i Norra Djurgårdsstaden kan planeras in vid avdelningssamverkan under våren.

Utifrån remissen om arbetskläder inom äldreomsorgen gör Kommunal ett medskick om att det på vissa enheter kan saknas tillräckligt med förvaring. Kommunal kommer även att lyfta detta i avdelningssamverkan.

Arbetsgivaren tar med sig medskicket.

8. Cesam protokoll

Christel Mattsson, Läraryrket frågade om arbetsgivaren har någon information punkten som Kommunal lyft under §8 avseende utbildning för skyddsombud i ritningsgranskning.

Arbetsgivaren svarade att det utreds centralt och att det sedan troligen tas åter till CESAM.

Övriga frågor

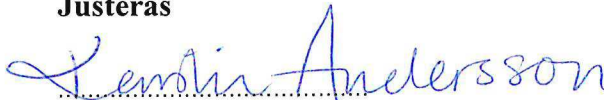
- Kommunal undrar varför det inte finns en punkt i kallelsen som heter hälsa och arbetsmiljö där bland annat sjukfrånvaron presenteras.

Arbetsgivaren redogör för utformningen av kallelse, att respektive ärende sätts upp på agendan utan övergripande rubriker. I månadsrapporten presenteras sjukfrånvarostatistiken på förvaltningsnivå och i avdelningssamverkan tas respektive avdelningsstatistik.

- Kommunal berättar att det finns en osäkerhet bland vissa av deras ombud huruvida det görs riskbedömningar av nuläget ute i verksamheten i likhet med vårens arbete. Kommunal kommer även att lyfta detta med berörd verksamhet.

Arbetsgivaren svarar att löpande riskbedömningar genomförs och tar med sig informationen.

Vid protokollet
Jessica Alfredsson

Justeras

Kerstin Andersson
Ordförande
Stadsdelsdirektör

Christel Mattsson, Lärarförbundet (Justerat via e-post 12 november)

Hamid Ataie, Kommunal (justerat via e-post 13 november)

Caroline Lindblom, SSR (justerat via e-post 12 november)

Vicky Creutz, SACO (justerat via e-post 12 november)

Tidplan för förvaltningsgruppens sammanträden 2021

Tid och plats: kl. 13.00 - 15, Karlavägen 104, 6 tr.

| Inlämning av ärenden till sekreteraren | Utskick | Förvaltningsgruppens sammanträden | Justering av protokoll |
|--|-------------|-----------------------------------|------------------------|
| 18 januari | 20 jan | 27 januari | |
| 15 februari | 17 februari | 24 februari | |
| 29 mars | 31 mars | 7 april | |
| 3 maj | 5 maj | 12 maj | |
| 31 maj | 2 juni | 9 juni | |
| 2 augusti | 4 augusti | 11 augusti | |
| 30 augusti | 1 september | 8 september | |
| 4 oktober | 6 oktober | 13 oktober | |
| 1 november | 3 november | 10 november | |
| 22 november | 24 november | 1 december | |

