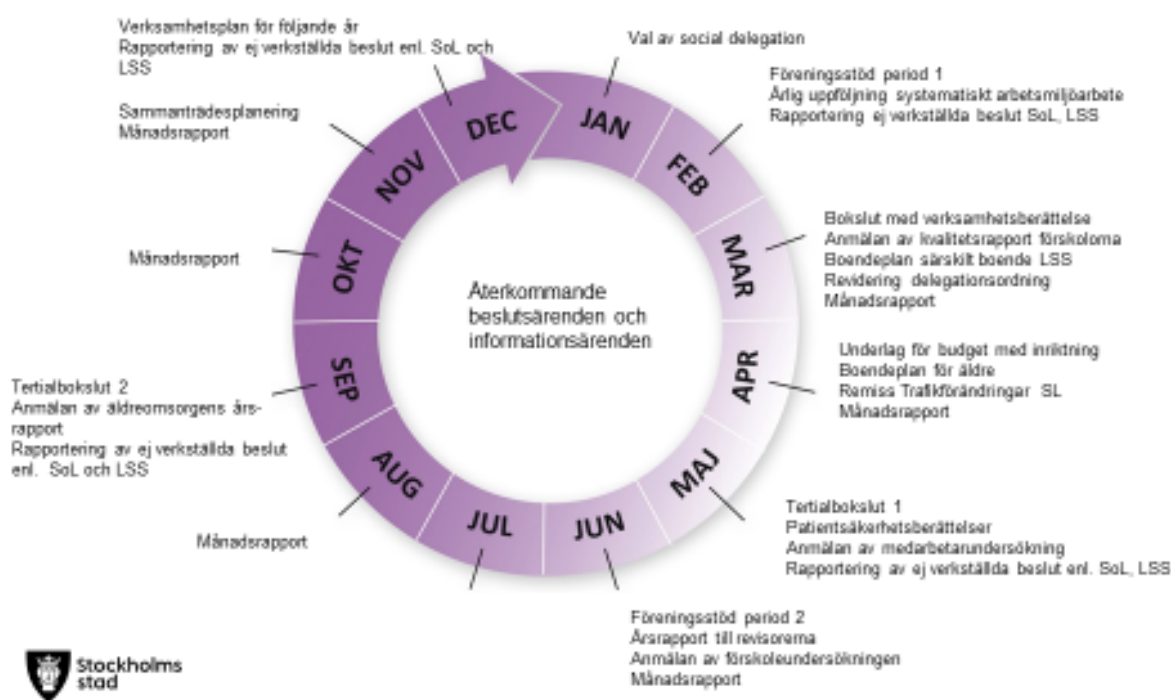


Bilaga Årsplanering av återkommande ärenden i Östermalms stadsdelsnämnd

Under ett kalenderår finns ett antal besluts- och anmälningsärenden som återkommer till nämnden. Dessa ärenden har sammanställts i ett årshjul med kompletterande beskrivande text.

Ärenden kopplade till stadens styrprocess är förlagda utifrån när ärendena behöver behandlas i nämnden för att i tid kunna förmedlas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Därmed kan dessa ärenden komma att ändras något från år till år.

Anmälningsärendena är identifierade utifrån regelverk och utifrån vad förvaltningen föreslår ska vara förekommande uppgifter för rapportering.



Ärende per månad	Typ av ärende	Innefattar	Ansvar
Januari			
Val av social delegation	Beslutsärende	Val av ledamöter och ersättare till social delegation	Kansli
Februari			
Föreningsstöd period 1	Beslutsärende	Fördelning av föreningsstöd utifrån lokala regler för föreningsstöd för ansökningsperiod 1 (aktivitetsstöd och verksamhetsstöd)	Kvalitetsavd.
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete och plan för kommande år	Informationsärende	Uppföljning av föregående års systematiska arbetsmiljöarbete i förvaltningen	HR-avd
Ej verkställda beslut enl. SoL och LSS – kvartal 4 föregående år	Anmälningensärende	Redovisning till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de beslut om bistånd eller insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader från datumet för beslutet.	Socialtjänstavd. Äldreomsorgsavd.
Mars			
Bokslut med verksamhetsberättelse	Beslutsärende	Bedömning av måluppfyllelse Status utvecklingsåtaganden Ekonomiskt utfall Status Intern kontroll	Ekonomiavd. Kvalitetsavd

Ärende per månad	Typ av ärende	Innefattar	Ansvar
Anmälan av kvalitetsrapport	Anmälningsärende	Kvalitetsredovisning kommunala förskolor	Förskole- och parklekavd.
Revidering av delegationsordning	Beslutsärende	Årlig revidering av delegationsordningen	Kansli
Månadsrapport	Anmälningsärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
Boendeplan för särskilt boende för personer med funktionsnedsättning enl. LSS och SoL	Beslutsärende	Sammanställning av stadsdelsförvaltningarnas existerande boenden, befintliga individuella avtal, pågående projekt av boenden samt uppskattat behov av boenden till 2030. Sammanställningen ingår i stadens övergripande boendeplan. Underlaget tas fram i samarbete mellan stadsdelsförvaltningarna Kungsholmen, Norrmalm, Södermalm och Östermalm.	Socialtjänstavd.
April			
Underlag för budget med inriktning	Beslutsärende	Analys av den framtida utvecklingen både på ett och tre års sikt. Stadsledningskontoret använder nämndernas analyser som underlag i arbetet med stadens budget.	Ekonomiavd. Kvalitetsavd.
Boendeplan för äldre	Beslutsärende	Dimensionering av råd- och omsorgsboenden och servicehus för kommande år med utbild till 2040. Underlaget tas fram i samarbete mellan stadsdelsförvaltningarna Kungsholmen, Norrmalm, Södermalm och Östermalm. Sammanställningen ingår i stadens övergripande boendeplan	Äldreomsorgsavd.

Ärende per månad	Typ av ärende	Innefattar	Ansvar
Månadsrapport	Anmälningsärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
Trafikförändringar i SL- trafiken och Waxholmsbolagets trafik	Remissärende	Årlig remiss av trafikförvaltningens förslag till trafikförändringar i SLtrafiken och Waxholmsbolagets trafik.	Park-miljöavd.
Maj			
Tertialbokslut 1	Beslutsärende	Status måluppfyllelse Ekonomiskt utfall Status intern kontroll	Ekonomiavd. Kvalitetsavd.
Patientsäkerhetsberättelser	Anmälningsärende	Vårdgivare sak årligen beskriva vad verksamheten gjort för att identifiera, analyser och så långt som möjligt minska risker, tillbud och negativa händelser.	Äldreomsorgsavd.
Anmälan av medarbetarundersökningen	Anmälningsärende	Utfall medarbetarenkät	HR-avd.
Ej verkställda beslut enl. SoL och LSS – kvartal 1	Anmälningsärende	Enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade(LSS) ska kommuner varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg(IVO) de beslut om bistånd eller insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader från datumet för beslutet.	Socialtjänstavd. Äldreomsorgsavd.
Juni			
Föreningsstöd period 2	Beslutsärende	Fördelning av föreningsstöd för ansökningsperiod 2 (aktivitetsstöd)	Kvalitetsavd.

Ärende per månad	Typ av ärende	Innefattar	Ansvar
Årsrapport (till revisorerna)	Remissärende	Yttrande över revisorernas granskning av föregående år samt rekommendationer utifrån granskningar.	Kvalitetsavd.
Anmälning av förskoleundersökningen	Anmälningsärende	Sammanställning utfall av årlig föräldraenkät	Förskole- och parklekavd.
Månadsrapport	Anmälningsärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
Augusti			
Månadsrapport	Anmälningsärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
September			
Tertialbokslut 2	Beslutsärende	Status måluppfyllelse Ekonomiskt utfall Status intern kontroll	Ekonomiavd. Kvalitetsavd.
Äldreomsorgens årsrapport	Anmälningsärende	Beskriver stadens demografiska utveckling, äldreomsorgens volym och utvecklingsarbete som bedrivits under föregående år.	Äldreomsorgsavd.
Ej verkställda beslut enl. SoL och LSS – kvartal 2	Anmälningsärende	Enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade(LSS) ska kommuner varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg(IVO) de beslut om bistånd eller insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader från datumet för beslutet.	Socialtjänstavd. Äldreomsorgsavd
Oktober			
Månadsrapport	Anmälningsärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.

Ärende per månad	Typ av ärende	Innefattar	Ansvar
November			
Sammanträdesplanering	Beslutsärende	Datum kommande år för nämnd-sammanträden	Kansli
Månadsrapport	Anmälningensärende	Status ekonomiskt utfall föregående månad	Ekonomiavd.
December			
Verksamhetsplan	Beslutsärende	Mål Budget Internkontroll	Ekonomiavd. Kvalitetsavd.
Ej verkställda beslut enl. SoL och LSS – kvartal 3	Anmälningensärende	Enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade(LSS) ska kommuner varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg(IVO) de beslut om bistånd eller insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader från datumet för beslutet.	Socialtjänstavd. Äldreomsorgsavd