

Minnesanteckningar Östermalms stadsdels- nämnds råd för funktionshinderfrågor 2021-01-21

Närvarande:

Jan Delvert
(Personskadeförbundet RTP)

Lena Rösell
(Synskadades Riksförbund Stockholms stad)

Carina Björklund
(Riksförbundet för social och mental hälsa- RSMH)

Meddelat förhinder:

Anita Runesved
(Föreningen Hjärtlung)

Kirsi Leijonmarck
(Reumatikerföreningen Stockholm)

Christina Barthlow
(DHR Delaktighet - Handlingskraft - Rörelsefrihet)

Tjänstemän:

Jan Rönnberg, avdelningschef socialtjänstavdelningen
Maria Thomelius, verksamhetsutvecklare socialtjänstavdelningen

Tidpunkt:

Torsdagen den 21 januari, klockan 14:30 – 16:00

Plats:

Mötet genomfördes som telefonkonferens.

[Nivå 1]
[Nivå 2]

[Besöksadress]
[Postadress]
[Postnr] [Ort]
Växel [Växel]
Fax [Fax]
[hemsida]

Minnesanteckningar justeras
elektroniskt 2021-01-26

Jan Delvert

Carina Björklund

Ordförande

Ledamot

1. Sammanträdets öppnande

Ordförande Jan Delvert öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Ordförande informerade om att Christina Barthlow meddelat att hon lämnat rådet. Ordförande har informerat Funktionsrätt Stockholm.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med två tillägg till Övriga frågor; inbjudna gäster till vårens möten samt arvode för deltagande vid trygghetsvandringar.

3. Utseende av justerare av minnesanteckningarna

Carina Björklund utsågs att jämte ordförande Jan Delvert justera dagens minnesanteckningar. Sista dag för elektronisk justering bestämdes till den 26e januari.

4. Uppföljning av mötet med presidiet

Ordförande redogjorde för minnesanteckningarna från mötet med presidiet den 10 december 2020. Rådet konstaterade att mötet varit konstruktivt och att diskussionerna hölls i positiv anda. Det var rådets uppfattning att samtliga punkter i den skrivelse rådet lämnat in behandlades under mötet.

5. Föregående minnesanteckningar

Rådets minnesanteckningar från 2020-12-10 godkändes och lades till handlingarna

6. Information från stadsdelsförvaltningen

- a) Jan Rönnerberg informerade om ett ärende gällande upphandlingsdokument inför upphandling av fyra gruppboendestäder, belägna på Gärdet, och Hjorthagens Ateljé daglig verksamhet. Nuvarande avtal med Nytida AB löper ut 2022-09-30. Då förlängning inte är möjlig har nämnden tidigare fattat beslut om upphandling. Ärendet med upphandlingsdokumentet behandlas av stadsdelsnämnden den 11 februari.

- b) Jan Rönnerberg informerade om förvaltningens arbete med att ta fram en boendeplan för särskilt boende enligt LSS och SoL för åren 2021-2031. Innerstadens stadsdelsförvaltningar samverkar i kartläggningen av nuvarande och framtida behov av bostäder samt planering av nybyggnationer. Ärendet behandlas av nämnden i mars.

- c) Jan Rönnerberg redogjorde för förslag till nämndens verksamhetsplan 2021. Inledningsvis gavs rådet en övergripande beskrivning av stadens styrning genom kommunfullmäktiges mål, indikatorer och aktiviteter. Därefter redovisades nämndens mål, med särskilt fokus på verksamhetsområdet inom rådets sakområde. I redovisningen gavs särskilt fokus på hur de inspel som rådet lämnat lyfts in i verksamhetsplanen.

Efter dragningen kommenterade rådets ordförande att han såg positivt på att merparten av rådets inspel hade införlivats i förslaget till verksamhetsplan.

Nämndens verksamhetsplan behandlas på nämnden den 11 februari.

7. Remiss av Stockholms stads trygghetsprogram

Rådet godkände ordförandes förslag till yttrande som skickats ut inför mötet. Rådet beslutade att uppdra åt sekreteraren att överlämna yttrandet till förvaltningens säkerhetssamordnare som ansvarar för ärendet.

Yttrandet biläggs minnesanteckningarna.

8. Bevakningslista

Genomgång av rådets bevakningslista. Den reviderade listan biläggs minnesanteckningarna.

9. Förslag på ny organisation för stadens funktionshinderråd

Inget nytt att rapportera.

10. Julbrev från nämndens ordförande

Rådets ordförande tackade för julbrevet där nämndens ordförande bland annat kommenterade 2020 års tävling i Kvalitetsutmärkelsen. Med anledning av detta framförde rådet sina varmaste gratulationer till förvaltningens vuxenenhet för den välförtjänta vinsten.

11. Övriga frågor

a) Gäster till kommande möte.

Rådet beslutade att uppdra åt sekreteraren att till mötet i februari bjuda in en representant från stöd och serviceenheten. Lena Rösell fick i uppdrag att sammanställa frågor som underlag att skicka ut inför mötet.

Rådet beslutade att uppdra åt sekreteraren att bjuda in Therese Rosén, parkmiljöavdelningen, till rådets möte i mars.

b) Arvode till rådets medlemmar.

Enligt tidigare beslut, fattat utifrån stadens riktlinjer, utgår inte arvode vid möten som genomförs i form av telefonmöten.

Ett ärende gällande arvode vid deltagande i trygghetsvandringar anordnade av stadsdelen behandlas av nämnden i mars.

Gällande arvode vid deltagande i informationsträff och/eller utbildning anordnat av Funktionsrätt Stockholm beslutade rådet att uppdra åt sekreteraren att återkomma med information om gällande riktlinjer.

12. Nästa möte

Nästa möte äger rum den 18 februari kl. 14:30-16:30.

Rådet beslutade att mötet ska genomföras som ett kombinerat möte via Skype och telefon.

Rådets förmöte börjar kl. 14.

13. Mötets avslutande

Ordförande Jan Delvert avslutade mötet och tackade för allas deltagande.