

# **Äldrevänlig stad och framtidens äldreomsorg på Östermalm**

## **Projektplan**

## Innehåll

<b>Innehåll</b>	<b>2</b>
<b>1 Om dokumentet</b>	<b>4</b>
1.1 Regler för projektplanen	4
1.2 Revisionshantering	4
1.3 Bilagor	4
<b>2 Projektets bakgrund och projektprocessen</b>	<b>5</b>
2.1 Bakgrund	5
2.1.1 Äldrevänlig stad	5
2.1.2 Agenda 2030 och Möjligheternas Stockholm- Vision 2040	6
2.2 Administrativa uppgifter	8
2.3 Projektprocessen och beslutspunkter	8
<b>3 Mål</b>	<b>9</b>
3.1 Effektmål	9
3.2 Projektmål	9
<b>4 Projektbeskrivning och avgränsningar</b>	<b>10</b>
4.1 Beskrivning och omfattning på projektet	10
<i>Ta fram en lokal handlingsplan för arbetet med Äldrevänlig stad utifrån stadens övergripande handlingsplan.</i>	10
<i>Starta ett kompetenscenter för digitaliseringsfrågor inom äldreomsorgen- DigiCenter</i>	11
<i>Samverka med Verklighetslabbet EÄV</i>	11
<i>Samla och samordna utvecklingsarbete kring äldre- struktur för fortsatt arbete.</i>	11
4.2 Målgrupp för projektresultatet	12
4.3 Överlämning och förvaltning av projektresultatet	12
4.4 Avgränsningar	12
<b>5 Aktivitets- och tidsplan</b>	<b>12</b>
5.1 Aktivitetsplan och milstolpar	12
5.2 Tidsplan	13
5.3 Projektgodkännande och projektavslut	13
5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas	13

<b>6</b>	<b>Projektbudget</b>	<b>13</b>
6.1	Projektets interna kostnader och tidsåtgång	13
<b>7</b>	<b>Projektorganisation</b>	<b>14</b>
7.1	Roller	14
7.2	Bemanning	14
<b>8</b>	<b>Ändringar</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>Kvalitetssäkring</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>Risker och beroenden</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>Löpande uppföljning, styrning och planering</b>	<b>17</b>
11.1	Möten och rapportering	17
11.2	Projektadministration	18
11.2.1	<i>Dokumenthantering</i>	18
11.2.2	<i>Diarieföring</i>	18

## 1 Om dokumentet

### 1.1 Regler för projektplanen

Projektplanen ska fastställas av styrgruppen. Detta dokument ska inte förändras under projektets gång. Eventuella avvikelser från projektplanen beslutas av styrgruppen och dokumenteras i styrgruppsprotokoll.

Om projektplanen av något skäl ändå måste revideras ska beslut tas i styrgrupp. Versionsbeteckningen ska uppdateras och ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet.

### 1.2 Revisionshantering

Rev.nr	Datum	Notering	Ansvarig
1.	2021-03-01	Revidering i samband med styrgruppens godkännande av projektplanen	Projektledare

### 1.3 Bilagor

1. Aktivitetsplan projekt Äldrevänlig stad och framtidens äldreomsorg på Östermalm

## 2 Projektets bakgrund och projektprocessen

### 2.1 Bakgrund

I samband med budget 2021 gavs Östermalms stadsdelsnämnd ett särskilt uppdrag att i samverkan med Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd och i samråd med kommunstyrelsen och äldrenämnden utveckla och driva arbete med digitalisering och välfärdsteknik i syfte att utveckla stadens hela äldreomsorg.

Stadsdelarna har valt att kombinera uppdraget med kommunfullmäktiges direktiv i budget 2021 om att samtliga nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa att Stockholm är en äldrevänlig stad i enlighet med WHO:s modell, samt stadens övergripande vision för en hållbar stad i enlighet med de globala målen i Agenda 2030.

Stadsdelarnas gemensamma avsiktsförklaring lyder:

- Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning och Östermalms stadsdelsförvaltning avser samarbeta i att utveckla framtidens äldreomsorg. Utgångspunkter för utvecklingsarbetet är stadens arbete för en Äldrevänlig stad och Stockholm stads vision om Möjligheternas Stockholm 2040.
- Arbetet ska ha tydligt fokus på den äldres trygghet, delaktighet och självbestämmande. Såväl förebyggande arbete för att motverka ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa som myndighetsutövning och biståndsbedömd verksamhet omfattas.
- Förvaltningarna ska också gemensamt utveckla och driva arbete med digitalisering och välfärdsteknik genom testmiljöer inom ramen för Verklighetslabbet EÅV och DigiCenter för seniorer<sup>1</sup>.

Projektplanen beskriver hur arbete enligt avsiktsförklaringen ska bedrivas på Östermalms stadsdelsförvaltning.

### 2.1.1 Äldrevänlig stad

Stockholms stad är sedan 2016 medlem i Världshälsoorganisationens, WHO:s, nätverk Age-friendly cities and communities och har därigenom åtagit sig att följa WHO:s modell för att utveckla åldersvänliga städer. Modellen omfattar områdena bostäder, social delaktighet, tillvarata äldres resurser, samhällsstöd och service, utomhusmiljöer och byggnader samt transport och mobilitet. Vidare beskrivs att utvecklingsarbete för en äldrevänlig stad bör innefatta stegen:

- utveckla forum som säkerställer att äldre involveras i utvecklingsarbetet
- ta fram en baslinjemätning
- utifrån baslinjemätningen ta fram en treårig handlingsplan
- följa upp och utvärdera hur utvecklingsarbetet fortskrider

Äldreförvaltningen har som ett led i stadens åtagande om att vara äldrevänlig stad tagit fram ett styrdokument, Strategi för äldrevänlig stad – underlag för program<sup>2</sup>, som beslutats av kommunfullmäktige. Därefter har Äldrecentrum, på uppdrag av Stockholms stad, tagit fram en baslinjemätning<sup>3</sup>.

Både strategin och baslinjemätningen speglar äldres levnadsförhållanden och synpunkter på vad som behöver ingå i ett arbete för äldrevänlig stad och ligger till grund för stadsledningskontorets arbete med att ta fram en handlingsplan.

Arbetet med äldrevänlig stad är tvärsektoriellt och handlingsplanen har därför tagits fram i samverkan med flera av stadens förvaltningar och bolag. Östermalm är en av tre stadsdelar som deltagit i arbetet.

Handlingsplanen ska beslutas av kommunfullmäktige under våren 2021.

### 2.1.2 Agenda 2030 och Möjligheternas Stockholm- Vision 2040

Målsättningarna för ett hållbart samhälle beskrivna i Agenda 2030 och Vision 2040 är integrerade och odelbara och många gånger beroende och direkt kopplade till varandra. Det innebär att ett

---

<sup>2</sup> Stockholms stad (2017) *Strategi för en äldrevänlig stad, underlag till program*.

<sup>3</sup> Äldrecentrum (2019) *Stockholm – Äldrevänlig stad. Baslinjemätning 2019*.

strategiskt arbete som ger framgång för ett av målen också ger positiva effekter på andra mål. Det innebär också att det motsatta är sant, det vill säga att bristande framgång i ett av målen riskerar att medföra negativa effekter på andra mål.

### 2.1.2.1 Agenda 2030

Stockholms stad har beslutat att de 17 globala målen i Agenda 2030 ska ligga till grund för stadens hållbara utveckling och att staden ska vara ledande i genomförandet.



Agenda 2030 är global, men också ett stöd för att utveckla hållbarhetsarbetet på lokal nivå. Projektets arbete bidrar främst till genomförande av följande av agendans mål:

- mål 11, Hållbara städer och samhällen
- mål 16, Fredliga och inkluderande samhällen.
- mål 10, Minskad ojämlikhet
- mål 3, God hälsa och välbefinnande
- mål 5, Jämställdhet

### 2.1.2.2 Möjligheternas Stockholm- Vision 2040

Stockholms stad har utarbetat en vision om hur staden ska vara 2040 - Möjligheternas Stockholm-Vision 2040. Visionen har utifrån stadens ambition att vara ledande i genomförandet av Agenda 2030 utarbetats i linje med de 17 globala målen.

Alla stadens nämnder och bolagsstyrelser har i uppdrag att arbeta i visionens riktning och visionen ska prägla den dagliga verksamheten, på såväl kort som lång sikt. För att uppfylla visionen behöver alla verksamheter bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och ha kunskaper om utvecklingen i den egna verksamheten och i omvärlden.

Följande punkter är exempel på förutsättningar för att nå visionens övergripande målbilder om en **mångsidig storstad för alla** och en **smart och innovativ storstad** och bedöms vara de som särskilt knyter an till projektets arbete och uppdrag.

- En stad präglad av tillit – trygg, säker och fri från diskriminering
- En livaktig demokrati i hela staden
- En väl fungerande välfärd som ger jämlika livsvillkor
- Stockholms stad tillhandahåller service och tjänster av högsta kvalitet.
- En äldrevänlig stad
- Stockholm är en stad som är tillgänglig för alla.
- Världens mest innovativa och smarta stad.

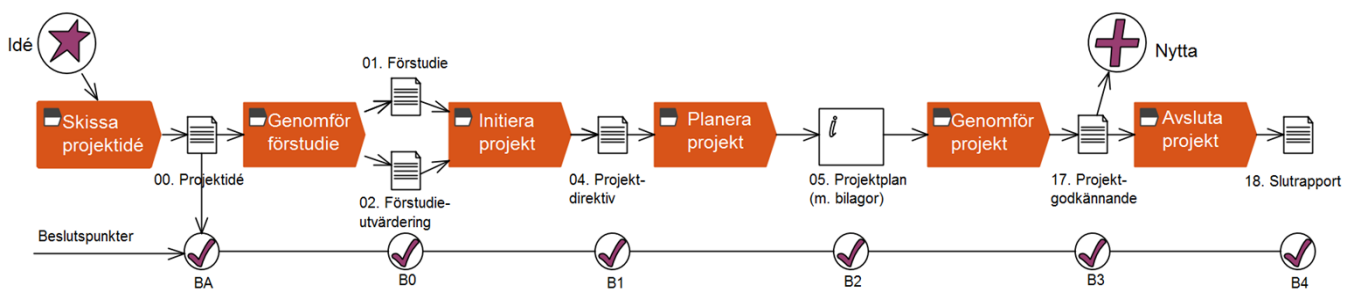
## 2.2 Administrativa uppgifter

Projektets namn är Äldrevänlig stad och framtidens äldreomsorg, Östermalms stadsdelsnämnd

Projektets diarienummer är ÖST 2021/100.

## 2.3 Projektprocessen och beslutspunkter

Projektet följer Lilla Rattens projektprocess. I projektet ingår fem beslutspunkter där beslut tas om övergång till nästa fas. I bilden nedan är beslutspunkterna markerade som BA till B4.



Beslutspunkterna BA till B4 förklaras i tabellen nedan:

Besluts- punkt	Beskrivning	Beslutas av	Planerat beslutsdatum
<b>BA</b>	Godkänna projektskiss	Beställaren	<b>Beslutat 2020-12-01</b>
<b>B0</b>	Beslut om att initiera projektet	Beställaren	<b>2021-02-09</b>



	baserat på förstudien	
<b>B1</b>	Godkännande av utkast till projektplan. Det är då OK att påbörja projektplaneringen.	Beställaren <b>2021- 02-09</b>
<b>B2</b>	Godkännande av projektplanen. Det är sedan OK att inleda genomförandet.	Styrgruppen <b>2021-03-01</b>
<b>B3</b>	Godkännande av projektet.	Styrgruppen <b>20xx-xx-xx</b>
<b>B4</b>	Godkännande av slutrapporten. Projektet stängs formellt.	Styrgruppen <b>20xx-xx-xx</b>

### 3 Mål

#### 3.1 Effektmål

- bidra till att stadsdelens och stadens verksamheter kan möta kommande demografiska förändringar som åldrande befolkning och ökande urbanisering
- bidra till att utvecklingsarbete utmärks av att tillvarata stockholmarnas perspektiv och behov
- ge stadsdelens chefer och medarbetare förståelse för att utvecklingsarbete behöver vara långsiktigt och strategiskt

#### 3.2 Projektmål

Projektet har fyra projekt mål med underliggande huvudaktiviteter. Projekt målen beskrivs här i punktform. Utförligare beskrivning av varje mål med huvudaktiviteter görs i kapitel fyra.

1. Ta fram en lokal handlingsplan för arbetet med Äldrevänlig stad utifrån stadens övergripande handlingsplan.
2. Starta ett kompetenscenter för digitaliseringsfrågor inom äldreomsorgen- DigiCenter.
3. Samverka med Verklighetslabbet EÅV.

4. Samla och samordna utvecklingsarbete kring äldre- struktur för fortsatt arbete.

## 4 Projektbeskrivning och avgränsningar

### 4.1 Beskrivning och omfattning på projektet

De fyra projektmålen har formulerats för att beskriva projektets övergripande och strategiska arbete. För att tydliggöra vad som ingår under respektive projektmål har ett antal huvudaktiviteter tagits fram. Dessa beskrivs nedan under respektive projektmål. Huvudaktiviteterna konkretiseras i underliggande aktiviteter och följs upp i den bilagda aktivitetsplanen, se kapitel 5.

Ta fram en lokal handlingsplan för arbetet med Äldrevänlig stad utifrån stadens övergripande handlingsplan.

- **Utveckla och förbättra äldres inflytande i planering och uppföljning**

En äldrevänlig stad förutsätter att seniorers resurser tas tillvara och att de tas på allvar som medskapare av utbud och insatser. Inom ramen för projektet kommer kommunikationskanalerna med stadsdelens seniorer och deras anhöriga att utvecklas för att få ökad kunskap om deras upplevelse av verksamheten och om deras behov, önskemål och förslag. Ett redan idag väl etablerat forum för detta är stadsdelsnämndens pensionärsråd. Rådet kommer kontinuerligt att involveras i planering och uppföljning av utvecklingsarbete, bland annat som referensgrupp för projektet.

- **Motverka ofrivillig ensamhet, social isolering och psykisk ohälsa**

Social isolering och ensamhet bland äldre är ett utbrett problem. Förvaltningens verksamhetsövergripande arbetsgrupp för att motverka ofrivillig ensamhet och isolering hos äldre kommer att utgöra referensgrupp för projektet och kompletteras med flera funktioner för att bredda perspektiv och områden för arbetet.

- **Undersöka och stärka äldres upplevelse av trygghet och säkerhet**

Genomföra fördjupad undersökning och analys av äldres, med särskilt fokus på äldre kvinnors, upplevelse av trygghet och säkerhet och ta fram förslag på möjliga åtgärder.

- **Undersöka hur äldres önskemål, kunskap och behov kan tas tillvara vid planering och underhåll av stadsmiljön**

Ta fram möjligheter och alternativ för hur målgruppen ska ha möjlighet att bidra i dialog och processer för planering av parker, gator och bostadsområden.

Starta ett kompetenscenter för digitaliseringsfrågor inom äldreomsorgen- DigiCenter

- **Utåtriktade aktiviteter för att erbjuda seniorer information och kunskap om digitala verktyg**

Kommer att genomföras dels genom att starta en digital fixartjänst och dels genom att genomföra aktiviteter på nämndens öppna mötesplatser för seniorer och Informationscenter för seniorer.

- **Verksamhetsinriktat stöd för att stödja äldreomsorgens utveckling inom området**

Arbetet med välfärdsteknik ska utvecklas. Inom området finns en stor potential att förbättra omsorgen och öka tryggheten för den enskilde. Möjligheten att använda sig av digitala inköp i hemtjänsten är prioriterat. Under ledning av äldrenämnden kommer arbete också att göras för att införa smarta lås och digital nattillsyn.

Samverka med Verklighetslabbet EÅV

- **Prova digitala lösningar som gynnar äldre och ligger i linje med verksamhetens uppdrag och mål**

Delprojektledare har nära kontakt med projektledare för Verklighetslabbet EÅV för utbyte och samarbete kring testbäddsverksamhet.

Samla och samordna utvecklingsarbete kring äldre- struktur för fortsatt arbete.

- **Formalisera samverkan inom förvaltningen mellan de funktioner som behövs för att nå målbilden för en Äldrevänlig stad**

Inventera vilka funktioner inom förvaltningen som behövs i arbetet med Äldrevänlig stad och komma överens om en struktur för hur samverkan ska ske.

- **Undersöka förutsättningar och behov av externa samverkanspartners**

Undersöka behov och former för samverkan med externa parter som till exempel Micasa, trafikkontoret och stadsbyggnadskontoret.

- **Hitta former för att samla och ta vara på medarbetares idéer och innovationskraft**

Projektet kommer att informera och delta i olika forum på enheterna för att dels beskriva projektets arbete och mål och för att fånga upp medarbetarnas förslag till verksamhetsutveckling.

#### **4.2 Målgrupp för projektresultatet**

Projektets resultat ska ligga till grund för planering av stadsdelens och stadens verksamheter riktade till äldre. Projektet kommer att sammanställa sina erfarenheter och förslag i en slutrapport som överlämnas till styrgrupp och beställare samt redovisas till stadsdelsnämnd.

#### **4.3 Överlämning och förvaltning av projektresultatet**

Projektets resultat kommer att förvaltas av Östermalms stadsdelsförvaltning och redovisas i ILS webb i samband med tertialrapporteringar och verksamhetsberättelse.

#### **4.4 Avgränsningar**

- Projektet kommer inte att ansvara för IT stöd till enheter inom ramen för det som hanteras av upphandlad leverantör och support.

### **5 Aktivitets- och tidsplan**

#### **5.1 Aktivitetsplan och milstolpar**

Aktivitetsplanen finns som bilaga till projektplanen och har namnet ”Aktivitetsplan Projekt Äldrevänlig stad och framtidens äldreomsorg på Östermalm”. Denna kommer att lyftas in i projektgruppens mötesprotokoll och där uppdateras löpande.

Följande milstolpar är inplanerade under projektet:

- Milstolpe 1 – Projektplan godkänd av styrgrupp 2021-03-01
- Milstolpe 2- Projektplan behandlad av Östermalms stadsdelsnämnd- 2021-03-11.

- Milstolpe 3 – Lokal handlingsplan för Äldrevänlig stad är godkänd av styrgrupp och antagen av stadsdelsnämnd – 2021-?
- Milstolpe 4 – Delrapport med beskrivning av projektets första år godkänd av beställare och styrgrupp– 2022-02-01
- Milstolpe 5 – Beställare och styrgrupp har mottagit slutrapport och dokument för projektgodkännande – 2023-12-01

## **5.2 Tidsplan**

Projektet pågår 2021-01-01–2023-12-31

## **5.3 Projektgodkännande och projektavslut**

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- Styrgrupp och beställare godkänt slutrapport och dokumentet Projektgodkännande.
- Förvaltningsorganisationen har tagit emot projektresultatet och tagit på sig ansvaret att förvalta detta.

## **5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas**

Förutsättningarna för att projektet ska lyckas, det vill säga nå de uppsatta målen på den tid och budget som anges i projektplanen, är att:

- Kommunfullmäktige fattar beslut om stadsövergripande handlingsplan för Äldrevänlig stad
- Projektledaren kan avsätta 25 procent av sin arbetstid för projektet initialt och därefter efter behov och beslut i styrgrupp.
- Projektmedlemmarna kan avsätta tid för arbete i projektet.

## **6 Projektbudget**

### **6.1 Projektets interna kostnader och tidsåtgång**

Projektledare beräknas under förberedelse och uppstart avsätta ca 25 procent av sin arbetstid för projektledning och dokumentation. Projektledarens tid i projektet kommer därefter att behöva öka och beslut om andel tas av styrgrupp. Delprojektledare kommer att arbeta 100 procent med uppdraget kring DigiCenter och samverkan med Verklighetslabbet EÅV. Projektgruppsmedlemmar kommer att bidra med sin tid. Projektet kommer att följa hur mycket tid projektgruppsmedlemmarna lägger på projektet.

Eventuella kostnader för föreläsare, konferenser, material med mera finansieras av äldreomsorgsavdelningen efter överenskommelse med avdelningschef, tillika styrgruppens ordförande.

DigiCenter har en egen driftsbudget som omfattar medel för bemanning, inköp av utrustning och utbildningsinsatser.

## 7 Projektorganisation

### 7.1 Roller

Detta projekt består av följande roller.

- Beställare
- Styrgruppens ordförande
- Styrgruppsmedlemmar
- Projektledare
- Delprojektledare
- Projektgruppsmedlemmar
- Referensgruppsmedlemmar

### 7.2 Bemanning

Följande personer kommer att bemanna rollerna i projektorganisationen.

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Beställare	Kerstin Andersson	Stadsdelsdirektör Östermalms SDF
Styrgruppens ordförande	Marianne Wikander	Avdelningschef äldreomsorg Östermalms SDF
Styrgruppsmedlemmar	Therése Rosén	Avdelningschef Parkmiljöavdelningen innerstaden
	Leif Kananen	Avdelningschef äldreomsorg EÅV SDF
	Tero Tegel	Biträdande avdelningschef äldreförvaltningen
Projektledare	Cecilia Werge	Verksamhetsutvecklare äldreomsorg Östermalms SDF

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Delprojektledare DigiCenter för seniorer och samverkan med Verklighetslabbet EÅV	Christina Pettersson	Verksamhetsutvecklare digitalisering Östermalms SDF
Projektgruppsmedlemmar	Katarina Grahn	Områdeschef beställare
	Petra Nilsson	Områdeschef utförare
	Alice Ring	Kultursekreterare Östermalms SDF
	Sofia Regnell	Stadsplanerare, Parkmiljöavdelningen innerstaden
	Victoria Lindberg/Anki Osvald	Förebyggandeenheten
	Linda Wikman	Trygghets- och säkerhetssamordnare Östermalms SDF
Referensgrupper:	Stadsdelsnämndens pensionärsråd i sin helhet	
	Arbetsgruppen för att motverka ofrivillig ensamhet, isolering och psykisk ohälsa.	Östermalms SDF
	Förvaltningsledning	Östermalms SDF

## 8 Ändringar

Avvikelse och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid projektgruppsmöten och i styrgruppsprotokoll vid styrgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen av

resultatet så ska projektledaren i lägesrapporten bilägga en ändringsbegäran som ska godkännas av styrgruppen innan projektet får fortsätta.

## 9 Kvalitetssäkring

För att säkerställa att projektet uppfyller projektmålen är kvalitetssäkringsarbetet viktigt. Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

- stadsdelsförvaltningarna är representerade i varandras projektorganisation, dels som beställare med gemensamma mål (stadsdelsdirektörer), dels i varandras styrgrupper (avdelningschefer för äldreomsorg).
- månadsvisa lägesrapporter till styrgrupp delges även beställare, SLK och äldreförvaltningen
- riskanalys genomförs varje månad och åtgärder vidtas för att minska sannolikheten eller reducera konsekvensen av risken
- samverkan med förvaltningens kommunikatörer för att kvalitetssäkra extern kommunikation
- projektprocessen granskas av referensgrupper för att säkerställa att projektet löper enligt plan

## 10 Risker och beroenden

De risker som bedömts som allvarligast och våra förslag till åtgärder beskrivs i nedanstående tabell.

Risker	Åtgärder
Deltagare i projektet riskerar att fastna i andra uppgifter.	Löpande följa den tid deltagarna lägger på projektet och återkoppla till styrgrupp.
Coronapandemins påverkan på verksamhet och människors möjlighet att träffas kan försvåra och försena aktiviteter.	Arbetsgrupp och referensgrupper används som stöd för att identifiera vad och hur som kan genomföras anpassat till rådande situation.



## 11 Löpande uppföljning, styrning och planering

Den löpande uppföljningen, planeringen och styrningen av projektet kommer huvudsakligen att göras genom:

- Möten med delprojektledare
- Projektgruppsmöten
- Samverkansmöten med Verklighetslabbet EÅV
- Styrgruppsmöten
- Lägesrapporter till styrgrupp
- Referensgruppsmöten

### 11.1 Möten och rapportering

Möten och dokument	Frekvens	När	Ansvar
Projektgruppsmöten	1 gång/månad		Projektledare
Styrgruppsmöten	2 gånger/termin		Projektledare
Planeringsmöten med delprojekt DigiCenter för seniorer	1 gång/vecka		Projektledare
Referensgruppsmöten a) SPR b) Arbetsgrupp ofrivillig ensamhet c) Förvaltningsledning	a) 10 gånger/år b) 2 gånger/termin c) enligt förvaltningsledningens kalendarium		Projektledare
Lägesrapport till styrgrupp	1 ggr/månad	månadsskifte	Projektledare
Uppdatering av aktivitetsplan	1 gång/vecka	Fredagar	Projektledare
Ändringsbegäran till styrgrupp	Vid behov		Projektledare

## 11.2 Projektadministration

### 11.2.1 Dokumenthantering

För projektet ska den gemensamma mappen ”Projekt äldrevänlig stad och framtidens äldreomsorg på Östermalm ” upprättas. Här ska alla dokument i projektet finnas under projekttiden. I dokumentnamnet ska version anges. Följande undermappar ska finnas:

- Projektstyrningsdokument
- Möten
- Lägesrapporter till styrgrupp
- Presentationer
- Övrigt

### 11.2.2 Diarieföring

Projektplan, styrgruppsprotokoll, projektgodkännande och beslut att stänga projektet diarieförs efter upprättande och godkännande. Övriga dokument av vikt som skapas i projektet överförs till diariet när projektet är avslutat och formellt stängt.