

Handläggare

Ulrika Josephson Westberg
Telefon: 0850810039

Till

Östermalms stadsdelsnämnd
2022-02-17

Årsplanering av återkommande ärenden i Östermalms stadsdelsnämnd 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Östermalms stadsdelsnämnd noterar redovisningen

Sammanfattning

Under ett kalenderår finns ett antal besluts- och anmälningsärenden som är återkommande till nämnden, och som även återkommer från år till år. För att skapa en överblick över dessa ärenden har förvaltningen sammanställt ett årshjul med kompletterande beskrivande text.

Ärendet

Under ett kalenderår finns ett antal besluts- och anmälningsärenden som återkommande till nämnden. För att skapa en överblick över dessa ärenden har förvaltningen sammanställt ett årshjul med kompletterande beskrivande text. Årsplaneringen uppdateras inför varje kalenderår.

Ärenden kopplade till stadens styrprocess är förlagda utifrån när ärendena behöver behandlas i nämnden för att i tid kunna förmedlas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Därmed kan tidplanen för dessa ärenden komma att ändras något från år till år.

Anmälningsärendena är identifierade utifrån regelverk och utifrån vad förvaltningen föreslår ska vara förekommande uppgifter för rapportering.

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats av kansliet i samarbete med samtliga avdelningar.

Kerstin Andersson
Stadsdelsdirektör

Helena Näslund
Avdelningschef

Bilagor

1. Årsplanering 2022 återkommande ärenden Östermalms stadsdelsnämnd

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Kerstin Andersson, Stadsdelsdirektör	2022-01-31
Helena Näslund, Avdelningschef	2022-01-28