

Handläggare
Ulrika Josephson Westberg
Telefon: 0850810039

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
2022-04-28

Revidering av Östermalms stadsdelsnämnds delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Östermalms stadsdelsnämnd godkänner förslag till uppdatering av delegationsordningen. Delegationsordningen gäller från och med den 28 april 2022.
2. Stadsdelsnämnden överlåter enligt 7 kap 6 § kommunallagen till förvaltningschefen att i sin tur, genom vidaredelegering, uppdra åt en annan anställd att fatta beslut i ärendegrupperna 3.25, 3.26, 3.27, 9. 37 a som nämnden delegerar till förvaltningschefen.
3. Under förutsättning av nämndens beslut ovan anmäler förvaltningschefen de vidaredelegeringar som redovisas i kolumnen ”Vidaredelegerat till” i bilagda delegationsordning i ärendegrupperna 3.25, 3.26, 3.27, 9:37 a. Nämnden lägger denna anmälan till handlingarna.
4. Omedelbar justering

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (6 kap. 37 §) har en nämnd möjlighet att delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden, eller till en anställd i kommunen (7 kap. 5-8 §§). Delegationerna sammanställs i en delegationsordning. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner ett antal revideringar av delegationsordningen som berör anställning av feriearbetande ungdomar och anställning av personer med offentligt skyddat arbete.

Bakgrund

Enligt kommunallagen (6 kap. 37 §) har en nämnd möjlighet att delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden, eller till en anställd i kommunen (7 kap. 5-8 §§). Delegaten träder därmed in i nämndens ställe. Syftet med detta förfarande är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden samt att uppnå en effektivare praktiskt hantering vilket ger snabbare

Östermalms stadsdelsförvaltning

Karlavägen 104
Box 24 156
10451 Stockholm
Växel 08-50810000
Fax
ostermalm@stockholm.se
<http://www.stockholm.se/ostermalm>

handläggning och kortare beslutsvägar. Det är alltid nämnden själv som bedömer i vilken utsträckning det är lämpligt att delegera beslutanderätten, vare sig det sker till utskott, till förtroendevald eller till anställd. De beslut som nämnden har delegerat samlas i en delegationsordning. Ärenden som inte betraktas som beslut i kommunallagens mening är ren verkställighet. Verkställighet är beslut av rutinmässigkaraktär som fattas av olika tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Ärendet

Stadsdelsförvaltningen gör en gång per år en översyn av hela delegationsordningen och föreslår utifrån det att nämnden beslutar om revidering av delegationsordningen. Stadsdelsnämnden beslutade senast om revidering av delegationsordningen i sin helhet den 10 februari 2022. Utöver den övergripande revideringen kan det löpande under året finnas behov av att besluta om enskilda förändringar. Förvaltningen ser behov av att några kompletteringar och förtydliganden görs i befintlig delegationsordning. Nedan beskrivs de föreslagna revideringarna:

3.25 Delegationer för hantering av anställning med mera för feriearbetande ungdomar

Stadsdelsnämnden tecknar årligen ca 400 anställningsavtal med feriearbetande ungdomar. Enligt nuvarande delegationsordning hanteras denna typ av anställningar i samma ärendegrupp som andra anställningar i staden och avtal tecknas av avdelningschef. För att underlätta den praktiska hanteringen av den stora mängd avtal som tecknas under kort tid föreslås att kapitel 3 kompletteras med en ny delegation där handläggaren för feriearbetande ungdomar ges vidaredelegation att teckna avtalen. Handläggaren sköter rekryteringsförfarandet, matchning av ferieplatser och har kontakter med andra handläggare i staden för placering av ungdomar vid olika förvaltningar. För att underlätta den administrativa processen menar förvaltningen att det är rimligt att även tecknandet av anställningsavtal görs av handläggaren. Handläggning och villkor för feriejobben följer av stadens riktlinje för feriejobb.

3.26, 3.27 Anställning, lön, förmåner, avstängning och disciplinära åtgärder avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt avtalet (BEA)

Till personer som befinner sig långt från arbetsmarknaden av andra skäl än enbart arbetslöshet kan nämnden erbjuda olika former av stöd, däribland OSA-anställningar (skyddat arbete hos offentlig arbetsgivare). Anställning och andra villkor samt disciplinära åtgärder regleras i avtal Bestämmelser för arbetstagare i

arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA). Enligt nuvarande delegationsordning hanteras denna typ av anställningar i samma ärendegrupp som andra anställningar i staden. För att tydliggöra anställningsformen utifrån avtalet BEA föreslås att kapitel 3 kompletteras med en delegation för anställning, lön och förmåner, enligt BEA samt en delegation för avstängning och disciplinära åtgärder. Ingen förändring sker av beslutsnivå för vidaredelegater.

9.37 a Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter

För att tydliggöra hanteringen av beslut om att teckna avtal utanför stadens upphandlade boenden inom området funktionsnedsättning (kapitel 9) i delegationsordningen föreslås att en delegation läggs till. Förvaltningen försöker alltid i första hand verkställa placeringar inom ramen för platser som upphandlats inom ramen för Lag om valfrihetssystem (LOV). Det kan dock finnas behov att placera utanför LOV. Det kan till exempel bli aktuellt om det inte finns platser inom ramen för LOV eller i de fall personer har mycket omfattande och komplexa behov som inte kan tillgodoses med boenden som finns inom LOV.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kanslienheten vid administrativa avdelningen i samråd med socialtjänstavdelningen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Stadsdelsnämndens delegationsordning är ett viktigt dokument för att säkerställa korrekt beslutshandling. Det är därför av stor vikt att dokumentet hålls uppdaterat utifrån bland annat lagstiftning och stadens styrdokument. Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att delegationsordningen revideras utifrån vad som beskrivits ovan.

Kerstin Andersson
Stadsdelsdirektör
Östermalms
stadsdelsförvaltning

Helena Näslund
Avdelningschef
Östermalms
stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Revidering Östermalms stadsdelsnämnds delegationsordning kapitel 3 och 9

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Kerstin Andersson, Stadsdelsdirektör	2022-04-11
Helena Näslund, Avdelningscheef	2022-04-10