

Bilaga – åtaganden sommarcentrets verksamhet

Detta är en bilaga till överenskommelsen om samverkan IOP som tecknas mellan Östermalms stadsdelsförvaltning, Beredskapslyftet och Tekniska museet.

Innehållsförteckning

Bilaga – åtaganden sommarcentrets verksamhet	1
1. Ansvarig part	2
2. Personal och bemanning.....	2
3. Lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer.....	2
4. Utdrag ur belastningsregistret	2
5. Arbetsledning	3
6. Information till vårdnadshavare	3
7. Hälsodeklaration och ansvar för egenvård	3
8. Resor och transporter.....	3
9. Måltider och kost	4
10. Synpunkter och klagomål	4
11. Ordningsregler.....	4
12. Hjärt- och lungräddning, livräddningskunskap och simkunnighet	4
13. Säkerhet	5
14. Vid utflykt.....	5
15. Säkerhet vid sjö- och badverksamhet	5
16. Olycksfall	5
17. Anmälningsskyldighet	5
18. Sekretess, tystnadsplikt och orosanmälan	5
19. Försäkringar	6

1. Ansvarig part

Beredskapslyftet ansvarar för det som framgår av denna bilaga. Detta för att säkerställa att inga missförstånd uppstår mellan parterna som riskerar att äventyra deltagarnas trygghet, säkerhet och vistelse i Sommarcentrets verksamhet.

2. Personal och bemanning

Beredskapslyftet ansvarar för att säkerställa att den verksamhet som ska genomföras görs med den personalstyrka som erfordras med de kvalifikationer som krävs för att uppfylla kraven på verksamheten som framgår av detta dokument.

Personalbemanningen ska vara minst en personal per 8-12 barn. Beredskapslyftet ansvarar för att säkerställa att anställd personal och volontärer inom sommarcentret som står i direkt kontakt med barnen ska ha dokumenterad kunskap och/eller erfarenhet av arbete med barn samt behärska svenska alternativt ukrainska språket i tal och skrift.

Beredskapslyftet ansvarar för att personal i kontakt med barn ska vara lämpad och har intresse av att arbeta med barn.

3. Lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer

Verksamheten ska bedrivas enligt gällande rätt, alla och vid varje tillfälle tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och riktlinjer samt vad som är allmänt godtaget inom stadens och parternas verksamhetsområde.

Beredskapslyftet ansvarar för att ha erforderliga myndighets tillstånd för att bedriva sin verksamhet.

Barnkonventionen ska följas.

4. Utdrag ur belastningsregistret

Alla vuxna som arbetar, är volontärer eller på annat sätt inom ramen för Beredskapslyftet och står i direkt eller regelbunden kontakt med barn ska visa upp utdrag ur belastningsregistret enligt §1 lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Detta omfattar samtliga vuxna, inkluderat ukrainska medborgare som arbetar för Beredskapslyftet. Personen begär utdrag hos polismyndigheten.

För anställda och volontärer som flytt Ukraina ska Beredskapslyftet även begära ut och kontrollera ett utdrag från det ukrainska belastningsregistret.

Beredskapslyftet ansvarar för att denna kontroll sker innan kontakt med barn. Beredskapslyftet ska neka vederbörande att arbeta i verksamheten om sådant intyg inte lämnas eller om intyget visar att det i utdraget från belastningsregistret finns anteckning avseende sexualbrott, mord, dråp, grov misshandel, människorov, grovt rån eller barnpornografibrott.

Beredskapslyftet ska behålla en kopia av anställningsbeviset och på detta göra en anteckning om att utdraget/utdragen visats upp som dokumentation av att registerkontrollen har genomförts innefattande både svensk och ukrainsk kontroll. Beredskapslyftet ska på övriga parter begära informera om resultaten av utdragen under löpande avtalstid, i den mån det är förenligt med lagstiftning att göra det.

5. Arbetsledning

Beredskapslyftet ska ha en ansvarig arbetsledare med barnpedagogisk utbildning eller annan utbildning som prövas likvärdig, samt dokumenterad erfarenhet av arbetsledning. Arbetsledning ska finnas tillgänglig för personalen under verksamhetens verksamma tider, som minst per telefon.

6. Information till vårdnadshavare

Beredskapslyftet ansvarar för att skriftlig information om aktiviteter ska lämnas till samtliga vårdnadshavare och övriga samarbetspartners. Av informationen ska framgå sådant som är relevant för barnens vistelse såsom utrustningslistor, ordningsregler m.m.

Informationen ska vara utformad på lättförståelig ukrainska och vid behov på svenska. Vid behov ska vårdnadshavare som har svårt att läsa kunna få informationen muntligt.

7. Hälsodeklaration och ansvar för egenvård

Beredskapslyftet ansvarar för att från vårdnadshavaren inhämta en skriftlig hälsodeklaration för respektive barn. Av denna ska framgå väsentlig information om barnets hälsa såsom allergier, behov av specialkost eller mediciner, simkunnighet, kontaktuppgifter till vårdnadshavare och annan viktig information.

Vid sjukvårdsbehov ska ordinarie hälso- och sjukvård anlitas ska beredskapslyftet omgående informera vårdnadshavare.

8. Resor och transporter

Alla transporter av barn till och från aktivitet ska bekostas inom ramen för sommarcentrets budget (av Beredskapslyftet). Utresor och mottagande till aktiviteter ska vara väl genomtänkta och planerade. Rutiner för hur resor och transporter ska ske ska

upprättas, liksom rutiner för hur verksamheten ska agera då barn uteblir vid avfärd eller försvinner under utflykt.

9. Måltider och kost

Barnen ska få lunch och mellanmål bekostade inom ramen för sommarcentrets budget (av Beredskapslyftet).

Alla barn ska erbjudas lagad mat oberoende av etnisk, kulturell eller religiös tillhörighet. Detta innefattar att erbjuda anpassad kost/specialkost till de barn som har ett verifierat behov (medicinskt eller annat).

10. Synpunkter och klagomål

I Beredskapslyftets verksamhet har alla deltagare möjlighet att lämna klagomål och synpunkter. Beredskapslyftet ska ha väl inarbetade rutiner för hur klagomål och synpunkter kan lämnas.

11. Ordningsregler

Ordningsreglerna baseras på värdegrunden för partnerskapet. Sommarcentret informerar samtliga deltagare och anställda om ordningsregler och arbetar enligt nedanstående.

Beredskapslyftet accepterar ingen form av kränkande särbehandling, hot eller våld och tolererar inte att sådant förekommer inom sommarcentrets verksamhet. Kränkande särbehandling, hot eller våld är ett allvarligt hot mot glädjen i att delta, hälsa och möjligheter till utveckling.

Om organisatoriska problem eller särbehandling förekommer ska handledare så snart som möjligt underrättas för att kunna vidta lämpliga åtgärder. Ingen ska medverka till att dölja kränkande särbehandling, hot eller våld.

Alla former av trakasserier, kränkande särbehandling, hot och våld betraktas av Beredskapscentret inte enbart drabba individen utan verksamheten i helhet.

12. Hjärt- och lungräddning, livräddningskunskap och simkunnighet

Beredskapslyftet ansvarar för att det alltid på plats finns personal som har genomgått utbildning i hjärt- och lungräddning samt livräddningskunskap och att personalen är simkunniga. När Beredskapslyftet anställer kontrollerar de att handledarna har HLR-utbildning, om inte genomgår handledarna utbildning innan starten för centret.

13. Säkerhet

Samtliga fordon som används vid transport till, från och under aktiviteter ska vara utrustade med säkerhetsbälten, vilka ska användas av barnen, samt utifrån behov med barnkudde eller bilbarnstol. Verksamheten ska planeras och genomföras så att bilåkning undviks. Vårdnadshavare ska, i förekommande fall, skriftligt godkänna att barnen kan komma att transporteras i bilar och/eller annat motorfordon till och från aktiviteter samt vilka regler som gäller för detta.

Alkohol-, drog- och rökförbud ska råda i all kontakt med barn och inom ramen för samverkan.

14. Vid utflykt

Beredskapslyftet ansvarar för att all personal före utflykt ska ha informerats om resväg, resmål samt avrese- och ankomsttid. Kompletta förbandslåda och mobiltelefon ska alltid finnas med vid utflykter och hajker.

15. Säkerhet vid sjö- och badverksamhet

För aktiviteter vid sjön, t.ex. fiske från bryggor eller klipphällar, gäller att alla ska ha flytväst på sig.

Tillsyn av livräddningskunnig personal ska alltid finnas när barn badar eller vid andra aktiviteter i närheten av vatten.

16. Olycksfall

Beredskapslyftet ansvarar för att upprätta en krishanteringsplan med säkerhetsrutiner vid olyckor som i sin helhet redovisar för säkerhetsrutiner vid olycksfall. Dessa rutiner ska vara väl kända av personalen.

17. Anmälningsplikt

Den som får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa är skyldig att genast anmäla det till socialnämnden (14 kap. 1§ socialtjänstlagen). Anmälan görs till den stadsdelsförvaltning i den stadsdel där barnet bor. Beredskapslyftet ska ha rutiner för hur en sådan anmälan ska göras. Dessa rutiner ska vara väl kända av personalen.

18. Sekretess, tystnadsplikt och orosanmälan

Uppgifter om den enskilde hanteras på Beredskapslyftet i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen samt dataskyddsförordningen. Sekretessuppgifter ska hanteras med stor försiktighet. Dokumentation om den enskilde ska endast vara av relevant betydelse samt hanteras och bevaras säkert.

19. Försäkringar

Beredskapslyftet ska under hela perioden då sommarcentrets verksamhet är öppen ha en ansvarsförsäkring och skadeförsäkring för föreningen och olycksfallsförsäkring för deltagare. Utifrån bedömt behov upprättas andra erforderliga försäkringar.

Beredskapslyftet är skyldig att när så Stockholm stad eller Tekniska museet begär, tillhandahålla bestyrkta kopior av samtliga försäkringsbrev.