

Arbetsmiljöverkets inspektion

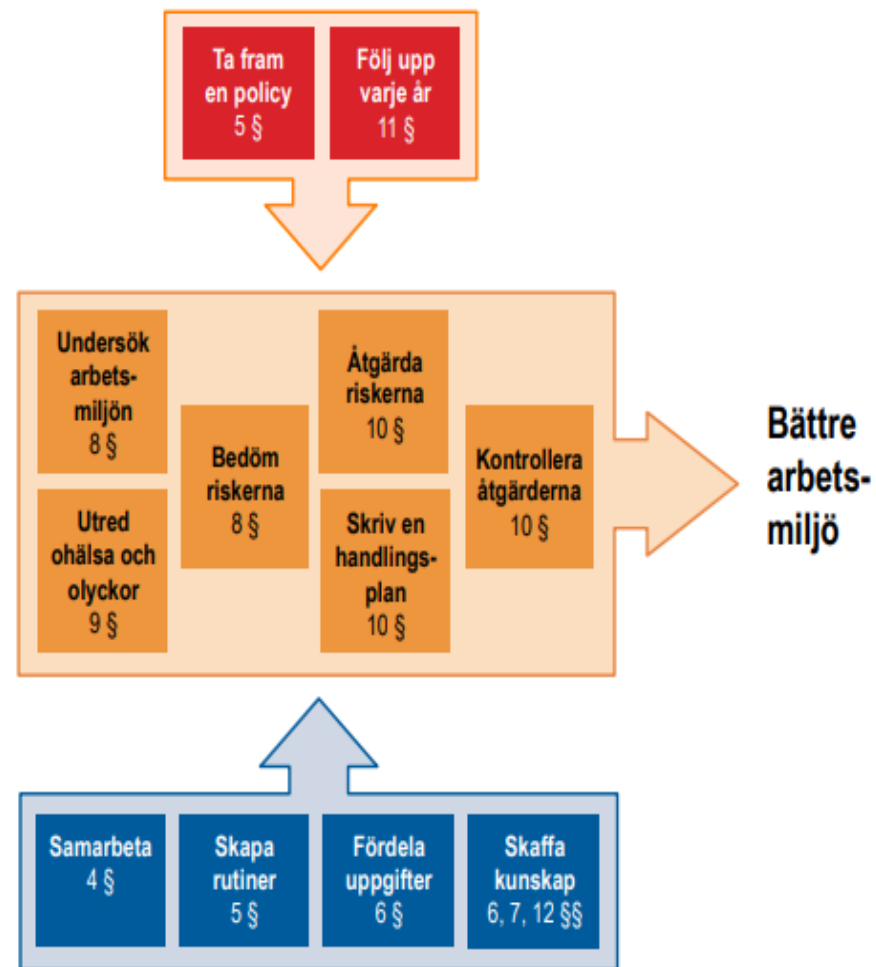
2022

Havva Ilhan



Bakgrund

- Arbetsmiljöverkets inspektioner i alla Sveriges kommuner, systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på den årlig uppföljning.
- Stockholms stad har inspekterats på tre förvaltningar under 2021.
- Deltagare i förvaltningarna har bland annat varit nämndordförande, förvaltningschef, HR, avdelningschef, enhetschef och skyddsorganisationer



Arbetsmiljöverkets krav utifrån inspektionen

- 1) Det ska finnas skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet i SAM. Rutinerna ska beskriva hur arbetsmiljöarbetet ska göras och hur det ska göras samt vem som ansvarar för att de uppföljningsrutinerna är uppdaterade, säkerställa kunskaper hos chefer, se till att cheferna har tillräckligt kunskaper för att kunna hantera arbetsmiljöarbetet.
- 2) Det ska säkerställas att arbetsmiljöarbetet för alla verksamheter har genomförts för att förhindra nya fall av ohälsa och sjukdom. Detta ska säkerställas genom det systematiska arbetsmiljöarbetet och att vidtagna åtgärder har genomförts.
- 3) Rutin för årlig uppföljning ska finnas och ska uppdateras. Rutinen ska beskriva hur den ska göras, vem som ansvarar och vilka som ska medverka. Rutinerna ska säkerställa att arbetsmiljöarbetet uppföljningen samt hur högsta ansvariga ska identifieras och involveras.

	Uppföljning	Ansvär	Kontroll	Uppföljning
1. Det ska finnas skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet i SAM.				
2. Rutinerna ska beskriva hur arbetsmiljöarbetet ska göras och hur det ska göras samt vem som ansvarar för att de uppföljningsrutinerna är uppdaterade, säkerställa kunskaper hos chefer, se till att cheferna har tillräckligt kunskaper för att kunna hantera arbetsmiljöarbetet.				
3. Det ska säkerställas att arbetsmiljöarbetet för alla verksamheter har genomförts för att förhindra nya fall av ohälsa och sjukdom. Detta ska säkerställas genom det systematiska arbetsmiljöarbetet och att vidtagna åtgärder har genomförts.				
4. Rutin för årlig uppföljning ska finnas och ska uppdateras. Rutinen ska beskriva hur den ska göras, vem som ansvarar och vilka som ska medverka. Rutinerna ska säkerställa att arbetsmiljöarbetet uppföljningen samt hur högsta ansvariga ska identifieras och involveras.				

Åtgärdsplan utifrån krav

Överlag fungerar förvaltningens arbetsmiljöarbete mycket bra, det finns vissa förbättringspotential så som:

SAMVERKAN:

- Förvaltningen behöver fler lokala skyddsombud.

FÖRDELNING AV ARBETSMILJÖUPPGIFTER:

- HR behöver komplettera mallen för medarbetarsamtalet för chefer, där förvaltningen säkerställer årligen uppföljning av uppgiftsfördelningen.
- HR kommer att ta fram en rutin för internkontroll.

Åtgärdsplan utifrån krav forts.

MEDARBETARE HAR TILLRÄCKLIGA KUNSKAPER:

- HR uppdaterar introduktionsutbildningsmaterialet för att säkerställa att nya medarbetare har tillräckliga kunskaper om riskerna i arbetet.

SAM ÄR EN NATURLIG DEL I VERKSAMHETSUTVECKLINGSARBETET:

- Tidigarelägga den årliga uppföljningen av SAM för att inkludera eventuella förbättringsåtgärder i VP arbetet.

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SAM:

- HR ska uppdatera frågor i den årliga uppföljningen av SAM för att säkerställa att vi får svar på alla delar av SAM.

Nästa steg