



Förvaltningsgruppens protokoll 17 maj, 2023

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Maria Härenstam, TF Ekonomichef, ordförande
Helena Wiberg, TF HR-chef
Annelie Gustafsson, HR-konsult, sekreterare

Fackliga företrädare:

Hamid Ataie, Kommunal
Aida Sharareh Golzar, Kommunal
Elin Vedestig, Sveriges Lärare
Caroline Lindblom, SSR

Förhindrade:

Karin Wrannvik, Ledarna
Reneé Tisell, Vision
Martin Junker, Vårdförbundet
Lise-Lott Hedman, Sveriges Skolledare
Vicky (Vasiliki) Creutz, SACO
Jesper Ackinger, TF Stadsdelsdirektör

Tidpunkt:

2023-05-17 kl. 13.00 – 15.00

Plats:

Garnisonen, Tessinparken

1. Val av justerare, tid för protokolljustering, godkännande av dagordning

Hamid Ataie för kommunal, Elin Vedestig för Sveriges Lärare, Caroline Lindblom, SSR. Protokollet justeras via e-post. Tid för justering av protokoll är senast 19/5 kl. 16.30.

2. Dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Genomgång av föregående protokoll

Inga synpunkter framförs på föregående protokoll och protokollet läggs till handlingarna.

4. Ärendelista till stadsdelsnämnden

Arbetsgivaren presenterar ärendena till nämnden.

Övriga synpunkter eller frågor lyfts upp om ärendelistan

4.a T1

Kommentarer från Sveriges lärare kopplat till T1.

När inte årsmål. Barn per lärare för högt. Behövs fler förskolelärare. Likaså antal barn per barngrupp

Kommentarer från Kommunal:

Är för få medarbetare på förskolan, finns en dold underbemanning. Svårt att få vikarier. Arbetet är ett tungt jobb både fysiskt och psykiskt. Har kommit 45 IA rapporter kopplat till bemanning inom förskolan i år.

Kommunal lyfter vidare att samarbetet mellan chefer är viktigt för en bra arbetsmiljö.

Hemtjänsten, de boende får inte all beviljad tid.

Svar från arbetsgivaren:

Slutversionen av tertiärrapport 1 publiceras på Meetings senast på fredag. Dessa frågor behöver hanteras på avdelningssamverkan.

Kommentarer från de fackliga:

Frågorna hanteras på alla nivåer, men informationen behöver även nå nämnden.

Kommentarer från Kommunal:

Behov av Arbetskläder och arbeterskor, inom Förskolan.

Svar från Arbetsgivaren:

Vi väntar på svar från PAS, de bereder frågan.

Kommentarer från Kommunal:

Kommunal har funderingar kring indikatorn som mäter andelen timanställda. Hur räknar man antal anställda tillhörande grupp 2, 4 och 9 som står på anställningsbeviset, vad betyder den betäckningen.

Arbetsgivarens svar:

Behöver se över frågan kopplat till SÄVA timanställning och anvisningarna kring indikatorn ser ut. Arbetsgivaren återkommer med svar.

5. Aktuella verksamhetsfrågor

Arbetsgivaren informerade följande om medarbetarundersökningen:

- Ett fortsatt mycket gott resultat på medarbetarenkäten
- Har hänt mycket i verksamheten sedan den senaste medarbetarundersökningen, och kommer bli svårt att jobba med resultatet inom alla verksamheter kopplat till sammanläggningen.
- Efterdyningar efter pandemin kan ha påverkat resultatet.

Kommentarer från Kommunal:

Förskolor och Äldreomsorgen behöver jobba vidare med resultatet. Behöver jobba med handlingsplan. Har också skett en förändring av arbetsmiljön med nya LAS.

Kommentarer från SSR:

Tydligt att äldreomsorgen dippar. Att de har en tuff situation.

Kommentarer från Sveriges lärare:

Att det nu är en lägre utbildningsnivå bland personalen.

Arbetsgivaren informerade om Sjukfrånvaron:

- Se bifogad fil

Kommentarer från Kommunal.

Tycker att korttidsfrånvaro på 3,4 är för högt. Enligt dem borde det ligga på högst 2,8.

Kommentarer från SSR:

På socialtjänsten, går att jobba hemma även om man är lätt förkyld så all sjukfrånvaro blir inte lika synlig.

Arbetsgivaren informerade följande om IA

- Arbetsgivaren redovisade IA se bifogad fil
- Arbetsgivaren informerade att alla pågående ärenden behöver avslutas innan sammanläggningen.

Arbetsgivaren lyfter frågan om fysisk och digitala skyddsronder:

Fysisk skydds rond. Planering av när den fysiska skydds ronden ska genomföras och när den följs upp samt digital skydds rond om det är aktuellt.

- Återkoppling av resultatet på fysisk skydds rond kommer att genomföras under hösten i den nya förvaltningen. Resultatet kommer att redovisas på FVG i november 2023.

Arbetsgivaren lyfter frågan om OSA skyddsronder:

Checklista organisatorisk- och social arbetsmiljö. Planering av när checklistan ska genomföras och när den följs upp.

- Ska planera för OSA till hösten

Arbetsgivaren lyfter frågan om information och utbildning rörande arbetsmiljön:

Information och utbildning rörande arbetsmiljön. Planera för hur aktuell arbetsmiljöinformation, rutiner, instruktioner når ut till befintliga medarbetare och vid introduktion av nya medarbetare

- Kommer att planeras och introduceras efter sammanläggningen.

Arbetsgivaren lyfter frågan om övnings planer för brand, utrymning och lock down.

Övningsplan för brand, utrymning, inrymning och Lock down. Avgör vilka övningar som är aktuella för aktuell verksamhet. Göra en övningsplan för när och hur övning skall ske under året i verksamheten.

- Behöver planeras hur arbetet läggs upp efter sammanläggningen.

I övrigt inga synpunkter eller frågor framförs.

6. Cesam protokoll

I övrigt inga synpunkter eller frågor framförs.

7. Övriga frågor

Kommentarer från kommunal.

Hur hanterar man korttidsfrånvaro med SÄVOR då man inte har timanställda, Hur klarar andra förvaltningar det? Chefer upplever att det är svårt att hantera SÄVOR.

Svar från arbetsgivaren:

På vissa ställen hanterar man korttidsfrånvaro genom resursteam och överbemanning, men så fungerar det inte inom alla verksamheter.

Nästa möte genomförs på Bilpalatset, Sankt Eriksgatan 117 den 8/6 kl. 13.00.

Vid protokollet
Annelie Gustafsson

Justerat
Via e-post, 2023-05-17

.....
Maria Härenstam,
Ordförande
TF Ekonomichef

Hamid Ataie, Kommunal, justerat via e-post, 2023-05-17
Elin Vedestig Sveriges Lärare, justerat via e-post, 2023-05-17
Caroline Lindblom, SSR, justerat via e-post, 2023-05-19