

Handläggare
Erika Eriksson
Nils Fägerhall

Åtgärdsrapport efter Stadsarkivets inspektion 2022

Förelägganden som åtgärdsats:

Sökregister till det allmänna diariet i Wärna inför kommande avveckling

Sökregister till det allmänna diariet i Wärna för åren 2015, 2017, 2018 samt 2020 (åren 2016 och 2019 har gallrats ur Wärna av miss-tag men finns bevarade i utskriven form) har exporterats till excelfiler för att underlätta återsökning. Två varianter av diariet har exporterats till excelfiler, både det kompletta diariet och det officiella diariet som inte innehåller sekretessuppgifter eller interna uppgifter. Sorteringen utifrån datum är den enda utskriften som går att göra direkt från systemet Wärna. Det är denna utskrift som finns för alla år 2015-2020 och bevaras i pappersform tillsammans med diariets handlingar. Excelfilerna bevaras digitalt på en bevarande-gruppdisk som endast arkivarierna och systemadministratör har skrivrättigheter på.

Förvaltningens bedömning är att minimal informationsförlust sker vid exporteringen till excelformat, då endast utseendet av registret ändras. Denna information bevaras dock i och med utskrifterna av sökregistret sorterat på datum.

Sökregister till det äldre diariet som lagras i Ciceron/Diabas

Förvaltningen avslutade användandet av Ciceron/Diabas 2015 då det allmänna diariet började föras i systemet Wärna. Förvaltningen har konstaterat efter kontakt med Tieto att eventuell information som förvaltningen registrerat i Ciceron/Diabas inte längre finns kvar. Förvaltningens hantering av det allmänna diariet var under lång tid mycket bristfällig. Det är därför inte klarlagt om någon information någonsin registrerades i Ciceron/Diabas, vilket skulle kunna förklara varför ingen information längre finns tillgänglig i systemet. I annat fall rör det sig om en tidigare otillåten gallring. Det är dock klarlagt att inga digitala filer har förvarats i Ciceron/Diabas, utan om systemet använts har det endast använts som ett register,

medan handlingarna bevarats på papper. Register för åren då Ciceron/Diabas kan ha använts, 2012-2015, finns utskrivna tillsammans med handlingar som bevarats.

Förvaltningen konstaterade dock att de utskrivna registerna endast hade en sortering, och var svårlästa då informationen var uppdelad på olika papper. Förvaltningen har därför ersatt den tidigare utskriften av information genom att manuellt överföra registret till en excel-fil vilket underlättar återsökning.

Säkerställa funktioner för gallring och arkivering i det nya kommande systemstödet LEX.

Förvaltningen har i upphandlingen av LEX krävställt att LEX ska kunna gallra och förbereda information för leverans till e-arkiv. Förretaget bakom LEX, Solarplexus har tillsammans med förvaltningens arkivarier gått igenom hur gallring och paketering av information inför leverans till e-arkiv går till i LEX. Solarplexus har redan nu flera kunder som levererar information till e-arkiv. Leveranserna från LEX till e-arkiv sker enligt Riksarkivets Förvaltningsgemensamma specifikationer, FGS. Det är därför säkerställt att LEX både kan gallra och överföra information till e-arkiv.

Det är även säkerställt att information kan lagras väldigt länge i systemet LEX. Göteborgs överförmyndarnämnd har haft systemet LEX sedan 2004 och har i dagsläget aldrig utfört en överföring av informationen till något annat format.

Övriga kommentarer: Införandet av LEX har senarelagts ytterligare och nytt planerat datum för införande är 24 april 2023. Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att informationsklassa all information som finns på förvaltningen. Efter det arbetet och i och med att rutiner för att hantera information i LEX utvecklas och färdigställs kommer arkivarierna att ta fram en strategi/plan för hur all digital informationen ska hanteras på lång sikt.

Använda aktomslag som är arkivbeständiga.

Förvaltningen har tidigare använt färgade aktomslag. Efter Stadsarkivets inspektion har ofärgade aktomslag börjats användas istället, då de färgade aktomslagen visat sig inte vara arkivbeständiga. Aktomslagen i alla akter som avslutats från 2019 kommer att bytas ut mot ofärgade arkivbeständiga aktomslag, ett arbete med detta byte har påbörjats.

Komplettera bevarandeförteckningen enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler.

Bevarandeförteckningen för arkivbildningen från 2018 har uppdaterats enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler samt enligt instruktion i inspektionsrapporten.

Avsluta bevarandeförteckningen för föregående arkivbildning 2012-2017.

Förvaltningen har både avslutat och kompletterat bevarandeförteckningen för 2012-2017 enligt instruktioner i inspektionsrapporten.