

Protokoll 6/2023

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 25 maj 2023 kl. 16:00-17:00, Vällingbyplan 2, 1 tr., rum
Vällingby 18

Ledamöter

Fredrik Pettersson (S) Ordförande
Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande
Barbro Engdahl (S)
Johan Brege (M)
Kenan Parlak (V)

Ersättare

Annelie Carlsson (S)
Stephan Gullberg (MP)
Camilla Hane (M)
Gunilla Svensson Pilefors (M)

Övriga närvarande

Håkan Pär Andersson Förvaltningschef
Kristofer Gisslén Enhetschef
Cecilia Höglund Enhetschef
Anita Wirén Konstantis Enhetschef
Niklas Franke Tjänsteman
Taisa Ranchber Granskog Förvaltningschef §§1-6 Förvaltarenheten

Justerare

Fredrik Pettersson, Ewa Samuelsson

Datum för justering

2023-05-29

Paragraf

§§1-14

Sekreterare

Erika Eriksson

§ 1

Val av justerare samt tid för justering

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll måndag den 29 maj 2023.

§ 2
Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkänns.

§ 3**Närvarorätt**

Niklas Franke gavs närvarorätt vid dagens sammanträde. Taisa Ranchber Granskog gavs närvarorätt under § 1-6 vid dagens sammanträde. Philip Stewén och Marcus Björk närvarade inte vid dagens möte men gavs i egenskap av borgarradssekreterare närvarorätt på kommande nämndmöten tills vidare.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/11-11 Justerat protokoll nämndmöte 2023-04-20

§ 5

Anmälan av justerat protokoll 2023-04-20, allmänna ärenden

ÖFF 2023/103

Justerat protokoll från 2023-04-20, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/103-10 Justerat protokoll ÖFN 2023-04-20, allmänna ärenden

§ 6**Förvaltningsinformation**

Enhetschefen för serviceförvaltningens förvaltarenhet som tillhandahåller professionella ställföreträdare, Taisa Ranchber Granskog, informerar om förvaltarenheten. Enheten ska jobba för att ta svåra ärenden och städa upp dem för att kunna lämna över uppdraget till ideella ställföreträdare. Enheten består i dagsläget av 5 anställda ställföreträdare, en administratör, en verksamhetsutvecklare och en enhetschef. Rekrytering av fler professionella ställföreträdare pågår. De anställda ställföreträdarna har både tagit nya ärenden och tagit över pågående förordnanden vid byte av ställföreträdare, i dagsläget har enheten totalt 39 aktiva ärenden, men målet när fler ställföreträdare rekryterats är att enheten ska ha 100 ärenden.

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om tertialrapport 1. Prognosen för arvoden visar på att förvaltningen kommer att behöva begära mer pengar än tidigare år för arvoden i tertialrapport 2. Anledningen till detta är att arvodena har höjts, vilket är för kunna behålla nuvarande och rekrytera fler ställföreträdare. Det kommer även att bli högre kostnader än beräknat för personalkostnader, flytt och på grund av inflation. Förvaltningen sparar genom att ha färre annonser i samband med rekryteringskampanjer, vara allmänt ekonomiskt återhållsamma och hålla igen på personalkostnader. Förvaltningen räknar med att vidtagna åtgärder leder till en budget i balans.

Ärendehanteringssystemet Lex har nu införts, inte helt utan problem, men det är igång. Personalen är positiva till att ett ärendehanteringssystem äntligen har införts, det är en milstolpe för förvaltningen. Nu ska förvaltningen starta ett nytt projekt med e-tjänster så att ställföreträdare ska kunna lämna in förteckning, årsräkning och sluträkning digitalt. Även e-arkiv ska införas.

Förvaltningen ska delta på Järvaveckan, både för att informera om verksamheten men också för att försöka värva ställföreträdare. En enkät har skickats till huvudmän för att se hur de upplever verksamheten. En enkät med samma syfte kommer att skickas ut till ställföreträdare under hösten.

Medarbetarenkäten visar ett bättre resultat än förra året. Arbetsmiljön förväntas förbättras ytterligare både av digitaliseringen och flytten till bättre och mer centrala lokaler.

§ 7
Övriga frågor
Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN

§ 8

Tertialrapport 1 2023

ÖFF 2023/242

BESLUT

Tertialrapport ett godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Nämnden har fem utmaningar 2023; korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare, medverka vid arbetsmarknadsförvaltningens införande av en förvaltarenhet med professionella ställföreträdare, införa ett ärendehanteringssystem och utveckla e-tjänster och att förbättra arbetsmiljön.

Nämnden prioriterar utveckling av kärnverksamheten och införandet av ett ärendehanteringssystem. Stor osäkerhet råder om hur mycket tid digitaliseringsprojekten kommer att ta och hur väl det nya verksamhetssystemet kommer att fungera när dessa införs 2023. Nämnden har följande produktionsmål:

- Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar. Målet nås.
- 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Arbete pågår enligt plan.
- 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbete pågår enligt plan.
- Att rekrytera minst 200 nya gode män och förvaltare. Hittills har 17 rekryterats i år.

Nämnden prognostiserar att budgeten för nämnd och förvaltning hålls. Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022. Av nämndens budget är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget. För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/242-1 Tertialrapport 1 2023
- ÖFF 2023/242-2 Bilaga OFN 2023 T1 Blankettset

§ 9**Upphandling av IT-resurser för införande av e-tjänster**

ÖFF 2023/217

BESLUT

1. Nämnden ger överförmyndarförvaltningen i uppdrag att upphandla projektledare och IT-stöd för utveckling och driftsättning av e-tjänster samt vidareutveckling och kontinuerliga förbättringar av verksamhetssystemet LEX.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att efter genomförd upphandling teckna avtal med leverantör av tjänsten.

Ärendet

I maj inför överförmyndarförvaltningen ett ärendehanteringssystem. När verksamhetssystemet är infört behöver förvaltningen gå vidare och utveckla e-tjänster. Det handlar om att ställföreträdare ska kunna lämna in underlag för nämndens tillsyn digitalt istället för som idag via blanketter. Nämnden behöver därutöver tillsammans med leverantören succesivt utveckla LEX för att göra systemet mer användarvänligt och effektivt. Förvaltningen behöver ta in externa resurser i form av projektledare och IT-stöd som ska styra och leda processen/projektet för införandet av e-tjänster.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/217-1 Upphandling av IT-resurser för införande av e-tjänster

§ 10

Mentorskap för ställföreträdare

ÖFF 2023/191

BESLUT

Överförmyndarnämnden beslutar att:

1. Införa ett mentorskapsprogram på försök för nya gode män i enlighet med förvaltningens förslag.
2. På försök införa certifiering av erfarna gode män och förvaltare i enlighet med förvaltningens förslag.
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att bestämma försöksperiod och besluta om mentorernas arvode.

Ärendet

Nämnden har brist på gode män och förvaltare. Det finns därför ett behov av att serviceförvaltningens förvaltarenhet med professionella ställföreträdare tar fler änden. Det finns även ett behov av att rekrytera fler ideellt arbetande ställföreträdare och att ge befintliga ställföreträdare ett bättre stöd så att de stannar och tar fler uppdrag. Ett sätt att underlätta möjligheten att rekrytera nya gode män och förvaltare är att erbjuda några en mentor, det vill säga en erfaren ställföreträdare som hjälper dem i början av uppdraget. Kommunfullmäktige har i budget för 2023 givit nämnden i uppdrag att införa ett sådant mentorskap. Därutöver föreslås att ett försök med certifiering införs.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/191-1 Mentorskap för ställföreträdare

ANMÄLNINGSÄRENDE

§ 11

Funktionshinderrådets protokoll 2023

ÖFF 2023/9

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/9-10 Funktionshinderrådets protokoll 20 april 2023

§ 12
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/131

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/131-7 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot inför majnämnd
- 1181395 12. Beslut från tingsrätten

§ 13
Revisionsberättelse för överförmyndarnämnden år 2022
ÖFF 2023/182

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/182-6.1 Bifogad fil: Överförmyndarnämnden revisionsberättelse

§ 14

Delegeringsbeslut

Inga delegationsbeslut anmäls.

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2023-05-26
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2023-05-27