

Delegeringsordning

Överförmyndarnämnden

Reviderad: 2024-xx-xx

Nuvarande lydelse

Stockholms överförmyndarnämnd har den 17 december 2020 fastställt följande delegationsordning som börjar gälla den 1 januari 2021, där nämnden uppdrar åt angivna tjänstemän att fatta beslut i angivna ärenden.

De juridiska förutsättningarna för överförmyndarnämndens möjlighet att delegera beslutande rätt följer av 6 kap 37-39 § och 7 kap 5-7 § kommunallagen (2017:725) (KL) med de avvikelser som följer av 19 kap. 14 § föräldrabalken (1949:381) (FB). Bestämmelserna i föräldrabalken går före bestämmelserna i annan lagstiftning som till exempel kommunallagen.

Överförmyndarnämnden får enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken uppdra åt ledamot, ersättare som tjänstgör eller kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att avgöra vissa grupper av ärenden. Följande beslut får endast fattas av överförmyndarnämnden i sin helhet och får inte delegeras:

- En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige
- Beslut enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § 2 st. föräldrabalken
- Beslut om föreläggande av vite enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken.

Ny lydelse

Beslut som fattas med stöd av delegation jämställs juridiskt sett med ett beslut som överförmyndarnämnden själv har fattat. Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte ändras av överförmyndarnämnden. Däremot kan överförmyndarnämnden när som helst återkalla en lämnad delegering. Återkallandet kan gälla generellt eller avse ett visst ärende.

Generella bestämmelser om nämnders rätt att delegera beslutanderätt återfinns i kommunallagen (2017:725), KL. Särskilda bestämmelser om delegerad beslutanderätt inom överförmyndarnämndens område återfinns i föräldrabalken (1949:381), FB. Om dessa avviker från bestämmelserna i KL äger bestämmelserna i FB företräde.

Delegering

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § KL). En nämnd får även uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 § KL. Om en nämnd med stöd av 7 kap. 5 § KL uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschef att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL), så kallad vidaredelegation. Sådan beslutsrätt kan aldrig delegeras vidare.

Av 6 kap. 38 § KL följer att följande beslut inte får delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställande eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- beslut enligt 11 kap. 20 § FB om entledigande av ställföreträdare
- beslut om att häva samlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § 2 st. FB
- beslut om vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § FB
- alla beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma samt alla beslut som denne föreslår avslag till.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Undantag gäller för

beslut fattade genom delegation i ärenden enligt föräldrabalken (1949:381), lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) och förmyndarskapsförordningen.

För alla uppdrag gäller därutöver följande:

Överförmyndarnämndens delegerande beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell innebörd.

Delegeringen innefattar rätt att besluta om rättelse av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i förvaltningslagen (2017:900), FL. Det innebär även rätt att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten som kommit in för sent enligt vad som anges i förvaltningslagen samt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.

Om en delegat finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser hen frågan tveksam, skall ärendet hänskjutas till nämnden (19 kap. 14 § 3 stycket FB).

Ärenden där beslutsrätten inte får delegeras

Av KL 6 kap 38 § framgår det att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Definitioner och begränsningar

- Delegation innebär ett uppdrag från överförmyndarnämnden att i ett visst ärende eller grupp av ärenden besluta å nämndens vägnar.
- Delegaten träder helt i nämndens ställe. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte ändras eller upphävas av nämnden.
- Överförmyndarnämnden kan återkalla ett givet delegationsuppdrag.
- Delegat kan återlämna beslutanderätten i ett visst ärende till överförmyndarnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

I delegationsordningen anges lägsta nivå för delegaten. En överordnad beslutsfattare får alltid fatta beslut i stället för i delegationsordningen angiven delegat. Beslut får inte fattas utanför delegatens kompetensområde. Delegat ska i varje ärende noggrant beakta jävrisken.

I delegationsordningen används följande definitioner:

Förvaltningschef - chef för förvaltningen

Enhetschef - chef för en enhet på förvaltningen

Ekonomiansvarig – tjänsteman som innehar befattning som innebär ansvar för fakturering, bokföring, bokslut, redovisning och övriga löpande ärenden rörande förvaltningens ekonomi

Handläggare - tjänstemän som innehar befattning som innebär handläggning av enskilda ärenden som utredare, jurist, ekonom,

Anmälan av beslut

Nämnden avgör i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt KL 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden (6 kap. 40 § KL). Beslut som fattats på delegering med stöd av 19 kap. 14 § 1 st FB behöver inte anmälas till nämnden (19 kap. 14 § 3 st 2 meningen FB).

Anmälningsskyldiga delegeringsbeslut ska anmälas vid närmast följande sammanträde med överförmyndarnämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (6 kap 40 § KL). Delegaten ansvarar för att omgående diarieföra beslut som fattats med stöd av delegation.

Beslut som inte är anmälningsskyldiga, men som förvaltningen bedömer kan leda till rättsliga frågeställningar där nämnden slutligen förväntas ta ställning till ska anmälas vid närmast följande sammanträde med överförmyndarnämnden.

Brådskande beslut

Överförmyndarnämnden får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta på överförmyndarnämndens vägnar i andra ärenden än principiell myndighetsutövning mot enskilda som är så brådskande, att överförmyndarnämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 38 § tredje punkten och 39 § KL). Sådana beslut ska anmälas vid överförmyndarnämndens nästa sammanträde. Bestämmelsen ska användas restriktivt och endast efter att alla möjligheter att kalla överförmyndarnämnden till ett extrainsatt sammanträde uttömts.

revisor, revisionsassistent, granskare, nämndsekreterare, arkivarie, assistent och administrativ sekreterare.

Registrator – tjänsteman som innehar befattning som innebär diarieföring och posthantering som registrator, arkivarie, assistent

Vid förvaltningschefs frånvaro tjänstgör ställföreträdare utsedd av förvaltningschef med samma delegation som denna.

Beslut eller verkställighet

Kännetecknande för beslut är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av överväganden eller bedömningar av beslutsfattaren. Inom förvaltningen vidtas även en mängd åtgärder som kommunalrättsligt inte anses som beslut, utan som verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att den anställda vidtar vissa åtgärder enligt fastställda regler. Det får i dessa fall inte finnas något utrymme för överväganden och bedömningar. Dessa så kallade verkställighetsåtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte överklagas. Praktiskt sett hör en mycket stor del av den nämndens verksamhet till ren verkställighet.

Verkställighetsbeslut följer av den behörighet och de principer, ramar och instruktioner som arbetsgivaren ger för arbetet. Behörigheten kan också indirekt anses följa av själva befattningen. Närmare riktlinjer för detta går att finna i nämndens handlägningsordning som fastställs av förvaltningschef.

Överklagande av delegeringsbeslut

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär - innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Ersättare

All beslutanderätt i överförmyndarnämndens delegeringsordning delegeras till en viss funktion (delegat). Om en delegat på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, tjänsteavslut eller jäv inte kan fullgöra sin delegerade beslutanderätt ska den som utsetts som ersättare till delegaten gå in i dennes ställe. Om ersättare inte utsetts gäller att förvaltningschefen träder i dess ställe. Vid förvaltningschefs frånvaro tjänstgör ställföreträdare utsedd av förvaltningschef med samma delegation som denna.

Verkställighet

Verkställighet innebär faktiskt handlande och utförs av tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. Vid verkställighet saknas som regel utrymme för alternativa lösningar, överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär att beslutsfattaren vidtar åtgärder enligt exempelvis fastställda regler eller riktlinjer. En stor del av de åtgärder som utförs inom förvaltningen kan ses som verkställighetsåtgärder, inom personaladministration, interna inköp och beställningar, förvaltning, information och service till allmänhet, med mera, se handlägningsordningen.

Innehåll

1. Administrativa ärenden	6
2. Ekonomiärenden	12
3. Personalärenden	15
4. Ställföreträdarskapsärenden.....	16
4.1. Tillfällig vårdnadshavare	16
4.2. Om underårigs omyndighet.....	17
4.3. Om god man och förvaltare.....	17
4.4. Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet	19
4.5. Föräldrars förmyndarförvaltning	20
4.6. Förordnad förmyndares, gode mans och förvaltares vård av egendom	22
4.7. Vård av rätt i dödsbo.....	25
4.8. Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.....	26
4.9. Vissa gemensamma bestämmelser om rättegång.....	27
4.10. Förmynderskapsförordning (1995:379).....	27
4.11. Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.....	27
4.12. Lag (1935:45) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Norge eller Island	28
4.13. Fastighetsbildningslagen (1970:988)	28
4.14. Lag (2017:310) om framtidsfullmakter	28
4.15. Handläggningsåtgärder vid ställföreträdarskapsärenden, utöver vad som gäller enligt Förvaltningslagen (2017:900).....	29

1. Administrativa ärenden

	<i>Ärendetyp</i>	<i>Lagrum/avtal</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmälan</i>	<i>Anmärkning/kommentar</i>
1.1.	Beslut i så brådskande ärenden att överförmyndarnämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39 §	Överförmyndarnämndens ordförande med överförmyndarnämndens vice ordförande som ersättare	Ja	Delegeringen ska tillämpas restriktivt och endast i ärenden som <u>inte</u> avser myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap. 38 § punkt 3 KL). Delegaten beslutar efter samråd med ersättaren. Beslutet anmäls vid nästkommande ordinarie sammanträde med nämnden.
1.2.	Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom Sverige för överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare då överförmyndarnämndens beslut inte kan avvaktas.		Överförmyndarnämndens ordförande	Ja	Delegeringen ska tillämpas restriktivt och program ska bifogas till beslutet.

1.3.	Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom Sverige för överförmyndarnämndens ordförande då överförmyndarnämndens beslut inte kan avvaktas.		Överförmyndarnämndens vice ordförande	Ja	Delegeringen ska tillämpas restriktivt och program ska bifogas till beslutet.
1.4.	Deltagande i kurser, konferenser och övriga resor som fullgörs inom anställningen inom Sverige för - Förvaltningschef - Övrig personal		Överförmyndarnämndens ordförande Enhetschef	Se anmärkning/kommentar	Om deltagandet vid inhemska tillställningar innebär mer än en veckas frånvaro ska det anmälas till nämnd.
1.5.	Deltagande i kurser, konferenser och övriga resor som fullgörs inom anställningen inom övriga Europa upp till högst fem dagar för - Förvaltningschef - Övrig personal		Överförmyndarnämndens ordförande Förvaltningschef	Se anmärkning/kommentar	Deltagande vid tillställningar inom övriga Europa ska alltid anmälas till nämnd.
1.6.	Avge underrättelse till folkbokföringsregistret angående oriktig uppgift om folkbokföring	Folkbokföringslagen (1991:481), 32 c § första och andra styckena	Enhetschef	Nej	
1.7.	Beslut om avvísning av för sent inkommen	FvL 45 §	Handläggare	Nej	

	överklagan av beslut som fattats med stöd av delegation.				
1.8.	Beslut att ompröva ett beslut som fattats med stöd av delegation och som därefter har överklagats.	FvL 38, 39 §§	Se anmärkning/ kommentar.	Ja	<p>Den som fattat det ursprungliga beslutet omprövar också detsamma. Är delegaten inte tillgänglig prövas den av annan delegat på samma nivå. Vid förfall av sådan delegat gäller bestämmelsen i 1.4.</p> <p>Om det överklagade beslutet har fattats av förvaltningschefen eller överförmyndarnämndens ordförande ska beslut om omprövning underställas överförmyndarnämnden.</p> <p>Där omprövning leder till ändring av beslut ska beslutet anmälas till nämnd i samma ordning som det ursprungliga beslutet.</p>
1.9.	Avge yttrande över överklagat delegeringsbeslut		Se anmärkning/ kommentar.	Ja	Den som fattat det ursprungliga beslutet yttrar sig också över detsamma. Vid förfall av delegat gäller bestämmelsen i 1.4.

					Avser både kommunal- och förvaltningsbesvär.
1.10.	Ändring av delegeringsbeslut i enlighet med förvaltningslagen.	FvL 37, 38 §§	Handläggare	Se anmärkning/kommentar	Återrapportering till nämnden av ändrat delegeringsbeslut ska göras i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.11.	Rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.	FvL 36 §	Handläggare	Nej	Rättelse får endast göras om felet är obetydligt för ärendets utgång.
1.12.	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Kfs 2015:27, 2 kap. 2 §	Förvaltningschef	Ja	kfs-2015-27-arkivregler-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm) Chefen för verksamhetsstöd är arkivansvarig.
1.13.	Besluta om interna planer och föreskrifter för dokumenthantering	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Nej	
1.14.	Beslut om att teckna överenskommelse om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Nej	
1.15.	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet.	OSL 6 kap. 4, 5 §§	Se anmärkning/kommentar 1.	Nej	1. Den som har handlingen i sin vård ansvarar för att lämna ut handling när det kan ske och för att bedöma om sekretess föreligger, med hänvisning till

	<p>Beslut att helt eller delvis avslå en ansökan om att lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet eller att ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild.</p>	<p>FB 16 kap. 7 §, OSL 10 kap. 14, 28 §§, 32 kap. 4 §,</p>	<p>Se anmärkning/kommentar 2.</p>	<p>Nej</p>	<p>aktuellt lagrum (OSL 6 kap. 3 §, första stycket).</p> <p>2. I första hand ska den som har handlingen i sin vård besluta om avslag på utlämnande av allmän handling.</p> <p>Myndigheten ska pröva om handlingen ska lämnas ut om</p> <ul style="list-style-type: none"> - den anställde väljer att inte lämna ut handlingen eller lämnar ut den med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars föfoga över handlingen, och - den enskilde begär myndighetens prövning. <p>Beslutet ska motiveras och innehålla en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på, skälen till beslutet samt en besvärshänvisning (OSL 6 kap. 3 §, andra och tredje styckena).</p>
--	---	--	-----------------------------------	------------	--

					Beslutande delegat är enhetschef.
1.16.	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	OSL 24 kap. 8 §, tredje stycket	Enhetschef	Ja	
1.17.	Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden.		Förvaltningschef	Ja	
1.18.	Lämna uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan myndighet angående misstanke om <ul style="list-style-type: none"> - brott som hindrar nämndens verksamhet - brott mot barn, samt övrig brottslighet 	OSL 10 kap. 2 § OSL 10 kap. 16-26 §§	Enhetschef Handläggare Utredare Controller	Nej	
1.19.	Utse dataskyddsombud	Dataskydds-förordningen art. 37	Förvaltningschef	Ja	
1.20.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för nämndens räkning	Dataskydds-förordningen art. 28	Förvaltningschef	Nej	Ska undertecknas i samband med undertecknande av tjänsteavtal.

					Endast stadens avtalsmall för personuppgiftsbiträdesavtal får användas.
1.21.	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Dataskydds-förordningen art. 33	Dataskyddsbud	Ja, se anmärkning/kommentar	<p>Delegaten ska anmäla efter samråd med förvaltningschef. Avvikande meningar ska dokumenteras.</p> <p>Nämnden ska som personuppgiftsansvarig alltid underrättas om upprättad anmälan.</p>
1.22.	Besluta att avvisa ansökan när myndighetens behörighet saknas	FB 11 kap. 25 §, andra och tredje styckena	Handläggare	Nej	Bestämmelsen i föräldrabalken är formulerad med utgångspunkt i vilken myndighet som är behörig att besluta i frågor. Saknas behörighet får myndigheten inte befatta sig med ärendet och därmed också avvisa detsamma.

2. Ekonomiärenden

2.1.	Utse beslutsattester och återkalla sådan beslutanderätt	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 4 §, "Ansvar", tredje och fjärde styckena	Förvaltningschef	Nej	
2.2.	Ersättning för egendoms-, person- eller ideell skada - Högst 250 000 kr - Belopp över 100 000 kronor		Förvaltningschef	Ja	
2.3.	Besluta om makulering av felaktigt utställd kundfaktura.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 2 §, punkt 1. Regler fakturering, krav och inkasso, avsnitt 2.6	Controller	Nej	
2.4.	Besluta att avstå från fakturering		Förvaltningschef	Nej	
2.5.	Besluta om nedskrivning av fordran - upp till 30 tkr	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 2 §, punkt 1.	Controller Förvaltningschef	Ja	All bokföringsmässig nedskrivning ska anmälas i nämnd.

	- utöver 30 tkr	Regler fakturering, krav och inkasso, avsnitt 3.4			
2.6.	Fastställa kod- och kontoplan utöver centralt fastställda krav	Regler för ekonomisk förvaltning inom Stockholms stad, 2 kap. 2 §, andra stycket. Centrala krav för kodplan 2024, tredje stycket	Controller	Nej	
2.7.	Kassation och försäljning av inventarier.	Regler för ekonomisk förvaltning inom Stockholms stad, 2 kap. 2 §, andra stycket. Försäljning av tillgångar, avsnitten ”försäljning av inventarier och maskiner”, ss. 2 och 3	Förvaltningschef	Ja, se anmärkning/kommentar	Ska anmälas i nämnden i samband med tertial- och årsbokslut.
2.8.	Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär, t.ex. begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har	Regler för ekonomisk förvaltning inom	Förvaltningschef	Ja	

	<p>beslutats av överförmyndarnämnden, dock högst 1 mnkr.</p> <p>Upphandling för verksamhetens löpande behov dock högst 1 mnkr.</p> <p>Inköp för verksamhetens löpande behov, dock högst 50 tkr.</p>	<p>Stockholms stad, 4 kap.</p> <p>Stockholms stads program för inköp, avsnitt ”organisation och ansvar”.</p> <p>Tillämpningsanvisning till Stockholms stads program för inköp, avsnitt 2.3.3.3.</p> <p>Tillämpningsanvisning för direktupphandling.</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>Nej</p> <p>Nej</p>	
2.9.	Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör		Förvaltningschef	Ja	
3. Personalärenden					
3.1.	<p>Inrättande, förändring och indragning av anställning</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom ramen för verksamhetsplanen (övrig personal). - utom ramen för verksamhetsplanen och inrättande av chefstjänster. 		<p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>		

3.2.	Anställning av personal - direkt underställd förvaltningschef - direkt underställd enhetschef	AB 4, 5 §§ LAS 4, 5 §§	Förvaltningschef Enhetschef	Nej	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar.
3.3.	Uppsägning eller avsked från arbetsgivaren	LAS 4, 7, 18 §§	Förvaltningschef	Nej	
3.4.	Avstängning och disciplinpåföljd	AB 10, 11 §§	Förvaltningschef	Nej	
3.5.	Medgivande att kvarstå i anställningen efter 69 års ålder.	LAS 33 d §	Förvaltningschef	Nej	
3.6.	Ändrad placering av medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår		Förvaltningschef	Nej	
3.7.	Beslut om förstadagsintyg för - enhetschef - övrig personal	AB 28 §	Förvaltningschef Enhetschef	Nej	
3.8.	Förbud mot utövande av bisyssla	AB 8 § LOA 7 §	Enhetschef	Nej	
3.9.	Teckna lokala kollektivavtal enligt Personaladministrativ befogenhetsfördelning	PAF 2013	Förvaltningschef		
3.10.	Lön och andra ersättningar till anställd - enhetschef, samt personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Nej	

	- övrig personal, samt personal direkt underställd enhetschef		Förvaltningschef Enhetschef		
3.11.	Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöinspektionen vid olycksfall	3 kap. 3 a §, arbetsmiljölagen (1977:1160)	Enhetschef	Ja	
3.12.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön		Förvaltningschef	Ja	
4. Ställföreträdarskapsärenden					
4.1. Tillfällig vårdnadshavare					
4.1.1.	Besluta om arvode och ersättning för utgifter till tillfälliga vårdnadshavare.	FB 6 kap. 10 f §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.2. Om underårigs omyndighet					
4.2.1.	Besluta om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling förvärvat genom eget arbete	FB 9 kap. 3 §, andra stycket	Enhetschef	Nej	
4.2.2.	Besluta om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling fått genom gåva eller testamente med förbehåll om att denne själv ska få disponera över egendomen	FB 9 kap. 4 §	Enhetschef	Nej	

4.3. Om god man och förvaltare

4.3.1.	Avskriva eller avvisa anmälningar/ansökningar om god man och förvaltare om brister i anmälan/ansökan inte avhjälpes trots föreläggande	FvL 20 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.3.2.	Förordna god man i förmyndares ställe	FB 11 kap. 1 §, första och andra styckena	Handläggare	Nej	
4.3.3.	Förordna god man i förmyndarens eller förmyndarens makes eller sambos ställe vid oskiftat dödsbo eller jäv, företagande av rättshandling eller part i rättegång	FB 11 kap. 2 §	Handläggare	Nej	
4.3.4.	Förordna god man för att tillvarata bortavarandes rätt	FB 11 kap. 3 §	Handläggare	Nej	
4.3.5.	Förordna god man när ett godmanskap redan är anordnat	FB 11 kap. 4 §, andra stycket	Handläggare	Nej	Bestämmelsen gäller vid otvistiga byten.
4.3.6.	Bestämma omfattningen av förvaltar-skapsuppdrag	FB 11 kap. 7 §, tredje stycket	Handläggare	Nej	
4.3.7.	Förordna förvaltare när ett förvaltarskap redan är anordnat	FB 11 kap. 7 §, fjärde stycket	Handläggare	Nej	Bestämmelsen gäller vid otvistiga byten.

4.3.8.	Avge yttrande i ärende om anordnande av god man enligt FB 11 kap. 4 § eller förvaltarskap enligt 11 kap. 7 §	FB 11 kap. 16 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.3.9.	Vid byte av god man eller förvaltare interimistiskt förordna god man eller förvaltare	FB 11 kap. 18 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.3.10.	Besluta att godmanskap, som förordnats enligt 11 kap. 1-3 §§ FB, ska upphöra	FB 11 kap. 19 §	Handläggare	Nej	
4.3.11.	Entlediga god man som förordnats enl. 11 kap. 3 § p. 1-5 och som själv begär det.	FB 11 kap. 19 §	Handläggare	Nej	Kan avse såväl byte som upphörande.
4.3.12.	Entlediga god man som förordnats enl. 11 kap. 4 § eller 11 kap. 7 § och som själv begär det.	FB 11 kap. 19 §, andra stycket	Handläggare	Nej	Kan endast avse byten.
4.3.13.	Avge yttrande i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltarskap	FB 11 kap. 23 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.3.14.	Besluta om jämkning av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§	FB 11 kap. 23 §, fjärde stycket	Handläggare	Nej	

4.4. Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet

4.4.1.	Besluta om jämkning av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§	FB 11 kap. 23 §, fjärde stycket	Handläggare	Nej	
4.4.2.	Samtycke i efterhand till ingånget avtal	FB 12 kap. 10 §, andra stycket	Handläggare	Nej	

4.4.3.	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	FB 12 kap. 12 §, första stycket	Handläggare	Nej	
4.4.4.	Vid oenighet beslut om viss förvaltningsåtgärd, d.v.s. vid delad förvaltning	FB 12 kap. 12 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.4.5.	Beslut om ställande av säkerhet	FB 12 kap. 13 §	Handläggare	Nej	
4.4.6.	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till förordnad förmyndare, gode män eller förvaltare	FB 12 kap. 16 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.4.7.	Bestämna om arvodet eller ersättningen ska betalas av huvudmannens medel eller av staden	FB 12 kap. 16 §, andra stycket , 17 §, andra stycket	Enhetschef	Nej	Om huvudmannens disponibla inkomst efter att skulder avräknats uppenbart försvårar dennes leverne får beslut om att huvudmannen ska stå för arvodet endast fattas efter samråd med enhetschef.
4.5. Föräldrars förmyndarförvaltning					
4.5.1.	Lämna samtycke till placering i aktier, aktieindexobligation, kapitalförsäkring med mera.	FB 13 kap. 6 §, första stycket	Handläggare	Nej	
4.5.2.	Lämna samtycke till uttag av omyndigs spärrade bankmedel (samma beloppsgräns som vuxen).	FB 13 kap. 8 §	Handläggare	Nej	

4.5.3.	Besluta om upphörande av eller lättnader i överförmyndarkontrollen	FB 13 kap. 9 §	Enhetschef	Nej	
4.5.4.	Lämna samtycke till förvärv, försäljning av omyndigs fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom liksom upplåtande av panträtt, nyttjanderätt m.m. till sådan egendom	FB 13 kap. 10 §	Handläggare	Nej	
4.5.5.	Lämna samtycke till att den omyndige lämnar understöd åt anhöriga eller andra som står den omyndige nära	FB 13 kap. 11 §	Enhetschef	Nej	
4.5.6.	Lämna samtycke till att den omyndige tar upp lån, ingår annan skuldförbindelse eller att förmyndaren ställer den omyndiges egendom som säkerhet, ingår borgen eller dylikt.	FB 13 kap. 12 §, första stycket	Enhetschef	Nej	
4.5.7.	Lämna tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse eller att föräldrarna driver rörelse för den omyndiges räkning	FB 13 kap. 13 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.5.8.	Beslut om att befria föräldrarna från att lämna års- eller sluträkning.	FB 13 kap. 16 §	Enhetschef	Ja	
4.5.9.	Beslut om att års- eller sluträkning får lämnas i förenklad form	FB 13 kap. 16 §	Handläggare	Nej	

4.5.10.	Förelägga föräldrar att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning	FB 13 kap. 18 §	Enhetschef	Nej	
4.5.11.	Besluta att reglerna om så kallad kontrollerad förvaltning ska tillämpas även vid tillgångar till värden understigande åtta prisbasbelopp	FB 13 kap. 19 §, punkt 1	Enhetschef	Nej	
	Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank eller kreditmarknadsföretag	FB 13 kap. 19 §, punkt 2	Enhetschef	Nej	
	Besluta att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut	FB 13 kap. 19 §, punkt 3	Enhetschef	Nej	
	Begränsa föräldrars rättigheter att förfoga över finansiella instrument	FB 13 kap. 19 §, punkt 4	Enhetschef	Nej	
	Besluta att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa hos bank	FB 13 kap. 19 §, punkt 5	Enhetschef	Nej	
4.6. Förordnad förmyndares, gode mans och förvaltares vård av egendom					
4.6.1.	Lämna samtycke till placering i aktier, aktieindexobligation, kapitalförsäkring, med mera.	FB 14 kap. 6 §, första stycket	Handläggare	Nej	

4.6.2.	Lämna samtycke till uttag av maximalt 1 miljon kronor av spärrade bankmedel	FB 14 kap. 8 §, första stycket	Handläggare	Nej	Om uttaget avser inbetalning av skatt på skattekonto kan handläggaren lämna samtycket även om uttaget överstiger 1 miljon kronor. Skattebeslut från Skatteverket ska alltid bifogas uttagsansökan.
	Lämna samtycke till uttag av mer än 1 miljon kronor av spärrade bankmedel		Enhetschef	Nej	
4.6.3.	Medgivande av undantag från bestämmelserna i 14 kap. 4-8 §§	FB 14 kap. 10 §	Enhetschef	Ja, se anmärkning/kommentar	Avsteg från bestämmelser i Föräldrabalken (1949:381) ska alltid anmälas till nämnden.
4.6.4.	Lämna samtycke till förvärv, försäljning, byte, inteckning, uthyrning, ingå avtal om nyttjanderätt eller på annat sätt med nyttjanderätt upplåta fast egendom eller tomträtt	FB 14 kap. 11 §, första stycket	Handläggare	Nej	Samtycke till förvärvet krävs inte om det avser övertagande av hyresrätt till en bostadslägenhet.
4.6.5.	Lämna samtycke till att den enskilde lämnar understöd	FB 14 kap. 12 §, andra stycket	Enhetschef	Nej	
4.6.6.	Lämna samtycke till att den enskilde tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse eller att förordnad förmyndare, gode mannen eller förvaltaren ställer den enskildes egendom som säkerhet eller ingår borgen, med mera.	FB 14 kap. 13 §, första stycket	Handläggare	Nej	

4.6.7.	Lämna tillstånd för ställföreträdaren att för huvudmannens räkning driva rörelse	FB 14 kap. 14 §	Handläggare	Nej	
4.6.8.	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning	FB 14 kap. 16 §	Handläggare	Nej	
4.6.9.	Beslut om tid och plats för granskning av redovisningshandlingar efter att en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare frånträtt sitt uppdrag	FB 14 kap. 23 §	Enhetschef	Nej	
4.6.10.	Befria från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning samt beslut om att sådan räkning får lämnas i förenklad form <ul style="list-style-type: none"> - om det rör en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare - om det rör dödsboet efter en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare 	FB 14 kap. 19 § FB 14 kap. 24 §, andra stycket	Handläggare	Nej	Endast efter samråd med enhetschef.
4.6.11.	Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank eller kreditmarknadsföretag utöver vad om följer av FB 14 kap. 8 §	FB 14 kap. 21 §, första stycket, punkt 1	Enhetschef Enhetschef	Nej Nej	

	<p>Besluta att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut som är underkastat en offentlig reglering som väsentligen stämmer överens med den som gäller för värdepappersinstitut i Sverige</p>	<p>FB 14 kap. 21 §, första stycket, punkt 2</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Nej</p>	<p>Ställföreträdaren måste träffa avtal med ett värdepappersinstitut på villkor som delegaten har godkänt.</p>
	<p>Besluta att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa hos bank eller kreditmarknadsföretag</p>	<p>FB 14 kap. 21 §, första stycket, punkt 3</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Nej</p>	
	<p>Besluta om att begränsa ställföreträdarens möjlighet att förfoga över rättigheter som registreras i avstämningsregister enligt lagen (1998:1479) om värdepapperscentraler och kontoföring av finansiella instrument eller i motsvarande utländskt register eller som avses i lagen om värdepappersfonder eller i lagen om förvaltare av alternativa investeringsfonder</p>	<p>FB 14 kap. 21 §, första stycket, punkt 4</p>			<p>Begränsningen görs genom meddelande till en värdepapperscentral, den som för ett register enligt 4 kap. 11 § lagen (2004:46) om värdepappersfonder eller enligt 12 kap. 5 § lagen (2013:561) om förvaltare av alternativa investeringsfonder eller den som har registrerats som förvaltare av finansiella instrument eller andelar i värdepappersfonder eller i specialfonder.</p>

4.7. Vård av rätt i dödsbo

4.7.1.	<p>Besluta att förmyndare, god man eller förvaltare ska inlämna redovisning om anledningen till att ett dödsbo inte har skiftats till dess att dödsboet har skiftats eller ett avtal om sammanlevnad i oskiftat bo ingåtts vid annat tidsintervall än sex månader</p> <p>Beslut om att ändra tidsintervall för förmyndare, god man eller förvaltare att inlämna redovisning om anledningen till att ett dödsbo inte har skiftats, samt att förlänga avtal om sammanlevnad i oskiftat bo</p>	FB 15 kap. 3 §	Handläggare	Nej	
4.7.2.	Lämna samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	FB 15 kap. 4 §, första stycket	Handläggare	Nej	
4.7.3.	Lämna samtycke till egendomens fördelning (arvskifte)	FB 15 kap. 5 §, första stycket	Handläggare	Nej	
4.7.4.	Lämna samtycke till arvsavstående för efterlevande enligt 3 kap. 9 § ärvdabalken (1958:637)	FB 15 kap. 6 §, andra stycket	Enhetschef	Nej	
4.7.5.	Lämna samtycke till avtal om samlevnad i oskiftat dödsbo.	FB 15 kap. 7 §, första stycket	Handläggare	Nej	

	Häva avtal om samlevnad i oskiftat dödsbo.	FB 15 kap. 7 §, andra stycket			
4.8. Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet					
4.8.1.	Beslut om anstånd att inkomma med redovisningshandlingar <ul style="list-style-type: none"> - upp till en (1) månad - upp till tre (3) månader - tid därutöver om särskilda skäl föreligger, dock maximalt ett (1) år. 		Handläggare Enhetschef Förvaltningschef	Se anmärkning/ kommentar	Beviljade anstånd ska alltid anmälas till nämnden. Anstånd får endast beslutas <i>en gång</i> av delegat. Återkommer fråga om anstånd ska närmast överordnad delegat besluta om förnyat anstånd. Beslut upp till tre månader ska inte anmälas till nämnd. Beslut därutöver ska anmälas till nämnd.
4.8.2.	Granskning av ställföreträdarens verksamhet	FB 16 kap. 3 §, första stycket	Handläggare	Nej	
4.8.3.	Utseende av tredje part som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar.	FB 16 kap. 3 §, andra stycket	Handläggare	Nej	Delegaten ska i beslutet också ange tid och plats där ställföreträdaren ska hålla dessa handlingar tillgängliga.

4.8.4.	Bestämmande rörande granskningsanmärkning	FB 16 kap. 5 §	Handläggare	Nej	
4.8.5.	Beslut om rätt för nära anhörig att ta del av handlingar i en akt.	FB 16 kap. 7 §	Se anmärkning/ kommentar	Nej	Beslutanderätten rörande anhörigs rätt att ta del av akten följer samma delegeringsbestämmelse som i 1.14.
4.9. Vissa gemensamma bestämmelser om rättegång					
4.9.1.	Beslut om besvär över tingsrätts eller hovrätts beslut.	FB 20 kap. 3 §, första stycket	Enhetschef	Ja	Rättens beslut att förelägga vite enligt FB 16 kap. 13 §, 3 stycket får överklagas endast i samband med klagan över beslutet att döma ut vitet.
4.9.2.	Beslut att anlita ombud	FB 20 kap. 7 §, andra stycket	Förvaltningschef	Nej	
4.10. Förmyndarskapsförordning (1995:379)					
4.10.1.	Omprövning av förvaltarskap	5 §	Handläggare	Nej	
4.11. Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn					
4.11.1.	Förordna en god man i vårdnadshavares och förmyndares ställe	2 §	Handläggare	Nej	

4.11.2.	Besluta att godmanskapet upphör vid uppskrivning av ålder till myndig efter Migrationsverkets beslut	5 §	Handläggare	Nej	
4.11.3.	Besluta att godmanskapet upphör när person avviker	5 §	Handläggare	Nej	
4.11.4.	Besluta om att entlediga god man från sitt uppdrag.	6 §	Handläggare	Nej	
4.12. Lag (1935:45) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Norge eller Island					
4.12.1.	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut med anledning därav	2 §	Handläggare	Nej	
4.13. Fastighetsbildningslagen (1970:988)					
4.13.1.	Förordnande av god man (upplösta bolag och sammanslutningar som äger del i fastighet)	4 kap. 12 §	Handläggare	Nej	
4.14. Lag (2017:310) om framtidsfullmakter					
4.14.1.	Utse en god man att företräda fullmaktsgivaren om fullmaktshavaren begär det	17 §	Handläggare	Nej	
4.14.2.	Begära att en fullmaktshavare ska lämna redovisning för sitt uppdrag och	25 §	Handläggare	Nej	

	upplysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder				
4.14.3.	Beslut att en framtidsfullmakt helt eller delvis inte får brukas av framtidsfullmaktshavaren	26 §	Enhetschef	Nej	
4.15. Handläggningsåtgärder vid ställföreträdarskapsärenden, utöver vad som gäller enligt Förvaltningslagen (2017:900)					
4.15.1.	Beslut att inte vidta ytterligare åtgärd i ärende om vite enligt 16 kap. 13 § FB där handling inte inkommit samt återkalla ansökan om vite		Enhetschef	Ja	

Förkortningar§

AB	Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
LOA	Lagen om offentlig anställning (1994:260)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2019:400)
PAF	Personaladministrativ befogenhetsfördelning 2013
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)