

## Protokoll 2/2024

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen den 21 mars 2024 kl. 16:00-16:52, Tekniska nämndhuset, Fleminggatan 4

**Ledamöter**

Fredrik Pettersson (S) Ordförande  
Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande  
Barbro Engdahl (S)  
Annelie Carlsson (S) ersätter Kenan Parlak (V)  
Susanne Larsson (M) ersätter Johan Brege (M)

**Ersättare**

Stephan Gullberg (MP)

**Övriga närvarande**

Håkan Andersson Förvaltningschef  
Tomas Sjölander Nämndsekreterare  
Anita Wirén Konstantis Enhetschef  
Cecilia Höglund Enhetschef  
Kristofer Gisslén Enhetschef  
Jenny Ekström Tjänsteman

**Justerare**

Fredrik Pettersson, Ewa Samuelsson

**Datum för justering**

2024-03-25

**Paragraf**

§§1-15

**Sekreterare**

Tomas Sjölander

**§ 1**

**Val av justerare samt tid för justering**

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll måndagen den 25 mars 2024.

**§ 2****Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns.

**§ 3****Närvarorätt**

Tomas Sjölander (vikarierande nämndsekreterare) samt Jenny Ekström (registrator) beviljas närvarorätt vid sammanträde.

**§ 4**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÖFF 2024/507**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/507-1 Justerat protokoll nämndmöte 2024-02-08

## § 5

### Anmälan av justerat offentligt protokoll 2024-02-08

ÖFF 2024/508

Justerat offentligt protokoll från 2024-02-08 anmäls.

### Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/508-1 Justerat protokoll ÖFN 2024-02-08, allmänna ärenden

## § 6

### **Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef informerar att förvaltningen fortsätter med att anpassa de nya lokalerna till förvaltningens behov. Utveckling pågår av den nya organisationen, ärendesystemet och tillhörande e-tjänster samt samarbetet med andra förvaltningar.

Enhetschef Anita Wirén Konstantis berättade om det nordiska personrättsseminariet i Uppsala 18-19 mars 2024. Det var ett seminarium med stöd av Uppsala universitet och Ragnar Söderbergs stiftelse. Deltagare var 15 forskare och jurister från Norge och Danmark och 15 forskare, jurister och sakkunniga från Sverige. Från Stockholms överförmyndarförvaltning deltog juristerna Max Hermansson och Fanny Fälth samt enhetschef Anita Wirén Konstantis. Utbytet av erfarenheter över gränserna är nyttigt. Till exempel Norge är man på väg att besluta att Funktionsrättskonventionen får jämbördig status med exempelvis Barnkonventionen, som redan idag går före annan lagstiftning i Norge. Både Danmark och Norge har kommit längre i införandet och acceptansen av framtidsfullmakter. De har inte samma problem med banker som inte direkt accepterar framtidsfullmakter.

Stadsledningskontoret betalar för en kampanj för rekryteringar av ställföreträdare. Samtidigt anordnar förvaltningen rekordmånga utbildningar för befintliga ställföreträdare. Förvaltningen kommer även lämplighetspröva samtliga ställföreträdare nu under våren.

De första månaderna har förvaltningen fokuserat på att granska årsredovisningar och slutredovisningar för 2022. Årsräkningar för 2023 har anlänt och har arbete med att registrera dem pågår nu.

Årsredovisningarna för 2023 kommer snabbgranskas, det vill säga mindre noga därför att vi är färre anställda. Trots detta kommer många ställföreträdare få sina arvoden senare i år jämfört med tidigare. De ställföreträdare som inte har lämnat in årsredovisningar kommer att vitesföreläggas av nämnden i maj-juni.

Flytten av arkivet har varit problematiskt. Det var inte färdigt i tid. Enheten verksamhetsstöd, där arkiv och registratur ingår, har haft en tuff start på grund av tunn bemanning och många sjuka. Rekrytering av nämndsekreterare/registrator pågår. Enhetschef Kristofer Gisslén bekräftade att enheten har haft en utmanande start och att de försöker hålla jämna steg med verkligheten.

Enhetschef Anita Wirén Konstantis berättade om Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) arbete med att förbereda inför deras studiedagar i Kalmar i slutet av augusti. Hon informerade även om att justitiedepartementet har inlett arbetet med att ta fram

lagförslag med stöd av utredningen ”Gode män och förvaltare – en översyn (SOU 2021:36)”

Förvaltningens fokus i ”Underlag för budget 2025 med inriktning 2026 och 2027” är:

- rekrytera ställföreträdare
- att utveckla e-tjänster
- stärka samarbetet i staden
- fler anställda för att korta handläggningstiderna och höja kvalitén på handläggningen
- Vi behöver förbereda oss för fler uppdrag pga. äldre befolkning, utökat ansvar och högre krav



**§ 7**

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.

**BESLUTSÄRENDEN****§ 8****Underlag för budget 2025 med utblick mot 2026-2027**

ÖFF 2024/461

**BESLUT**

Förvaltningens förslag till underlag för budget 2025 med inriktning 2026 och 2027 för överförmyndarnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

**Ärendet**

Överförmyndarnämndens övergripande mål är att motverka rättsförluster för personer som inte kan tillvarata sina intressen. Nämnden har två huvudsakliga uppdrag: att rekrytera gode män och förvaltare samt att utöva tillsyn över dessa.

Överförmyndarnämnden har ett stort behov av att utveckla verksamheten. Det handlar om att rekrytera fler gode män och förvaltare för att alla huvudmän ska få en lämplig ställföreträdare, digitalisera genom att utveckla e-tjänster för att effektivisera ställföreträdarnas och förvaltningens arbete och stärka samarbetet med stadsdelsnämnderna, socialnämnden, äldrenämnden och arbetsmarknadsnämnden för att få effektiva processer.

Nämnden har idag en kö på ca 350 personer som väntar på att få en ställföreträdare. Att rekrytera ställföreträdare till de huvudmän som idag saknar, men inte klarar sig utan, är en av nämndens absolut svåraste utmaningar. Nämnden behöver 2025-2027 genomföra kraftfulla rekryteringskampanjer, öka samarbetet med civilsamhället, utveckla stödet till ställföreträdare med mer information på webben, erbjuda fler utbildningar. Nämnden behöver därutöver hitta nya sätt att rekrytera ställföreträdare. Resurserna för köp av tjänster från kontaktcenter skulle behöva stärkas för att korta de svarstiderna för ställföreträdare som behöver stöd.

Nämnden har 2023- 2024 infört ett ärendehanteringssystem som utgör grunden för en fortsatt digitalisering, flyttat till nya mer ändamålsenliga lokaler och genomfört en omorganisation som ökar möjligheten att arbeta effektivt. Under 2024 har resurserna varit något mer begränsade än tidigare vilket gör att tillgänglighet och servicenivån i kontaktcenter har sänkts, möjligheten att annonsera efter nya ställföreträdare har minskat, antalet anställda har minskat genom att tidsbegränsade anställningar upphört och att nämnden inte tar in högskolestuderande sommaranställda som ersätter vid ordinarie personals semestrar.

Förvaltningens långsiktiga vision är att e-tjänster ska vara en grundläggande del av verksamheten som ökar servicen till medborgarna, höjer kvalitén på tillsynen samt förbättrar arbetsmiljön för förvaltningens medarbetare. Antalet handläggare som handlägger ärenden är dock helt avgörande för handläggningstiderna. Länsstyrelsen har framfört att nämndens handläggningstider fortfarande är för långa trots att de nu är betydligt kortare än tidigare. Tillgång till fler handläggare skulle öka möjligheten att korta handläggningstiderna och rätta till de brister länsstyrelsen pekar på.

Regeringen tillsatte 2019 en utredning med namnet "Ställföreträdare att lita på - en översyn av reglerna om gode män". Om utredningens förslag genomförs beräknas arbetsmängden öka med cirka 20-30 procent. Staden bör bevaka att ekonomiska medel följer med eventuell flytt av ansvar från tingsrätter till överförmyndarnämnden. Nämnden arbetar med att stärka den juridiska kompetensen på förvaltningen för att möta framtida utmaningar.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Se under rubriken BESLUT.

### **Framlagda förslag till beslut**

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/461-6 Underlag for budget 2025 med inriktning 2026 och 2027
- ÖFF 2024/461-4 Bilaga 1 126 LFP2024  
Överförmyndarnämnden
- ÖFF 2024/461-5 Bilaga 2 Blankettset ÖfN 2025-2027
- ÖFF 2024/461-7 SACO skrivelse Budget 2025 inför 2026

## § 9

### Reviderad delegeringsordning 2024

ÖFF 2024/586

#### BESLUT

Överförmyndarnämnden antar den reviderade delegeringsordningen att börja gälla 1 april 2024.

#### Ärendet

Överförmyndarförvaltningen har genomfört den årliga översynen av överförmyndarnämndens delegeringsordning. I den reviderade delegeringsordningen har ingressen skrivits om för att förenkla och förtydliga innebörden av den delegerade beslutsrätten. Utöver det har det allmänna avsnittet kompletterats med nämnds-specifik beslutanderätt för nämndens presidium rörande brådskande beslut och beslut om utbildnings-, samt konferensdeltagande. Därtill har mindre korrigeringar gjorts i den övriga delegeringsrätten, främst genom att renodla vilka befattningar som framledes ska kunna besluta på delegering.

I revideringen ingår också ett tydliggörande kring vilka beslut som ska återrapporteras till nämnd. Dessa redovisas numera i en egen kolumn för tydlighets skull. Avslutningsvis har samtliga lagrum aktualiserats och kommentarer/anmärkningar påförts för att underlätta tolkningen av respektive beslutspunkt.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

#### Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

#### Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

#### Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/586-2 Reviderad delegeringsordning 2024
- ÖFF 2024/586-3 Bilaga Förslag till reviderad delegationsordning

## § 10

### Månadsrapport februari 2024

ÖFF 2024/569

#### BESLUT

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.

#### Ärendet

Nämndens budget för 2024 är 79,9 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,9 mnkr och arvoden med 15,0 mnkr. Nämnden har också en investeringsbudget på 0,1 mnkr.

Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar, har nämnden utnyttjat möjligheten att i samband med tertialrapport 2, begära medel från den centrala medelsreserven för ökade arvodeskostnader.

Överförmyndarförvaltningen visar en försiktig prognos per februari, för förvaltning och nämnd, som visar en budget i balans, med stor risk för avvikelse på grund av flytt- och ny lokalkostnad för arkiv.

Förvaltningen har under 2023 stått inför stora ekonomiska utmaningar för bland annat kontorsflytt samt fördröjning av införandet av det nya ärendehanteringssystemet. Flytten till nya kontorslokaler i Tekniska nämndhuset inföll i december. Det innebar kostnader som inte fanns med i budgeten för bland annat flytt, inredningskon-sulter, inredning samt återställning av befintliga lokaler. En del kostnader som hör till flytt och återställning kommer att slå över under 2024, där bland annat en ny lokalkostnad för ny arkivlokal på Scheelegatan som inte fanns med i budgeten och har en årshyra på 0,4 mnkr.

Den sammantagna prognosen för totala arvoden ligger på ca 15,0 mnkr och är i balans med budget. Prognosen för arvoden kommer att bli högre än budget på grund av liknande faktorer som påverkade 2023, där bland ökningen av prisbasbeloppet (PBB) som ökade med 9,14 % mot 2023 års PBB som även då hade en ökning med 9 % mot 2022 års PBB. Därutöver har vi lågkonjunkturen som påverkar Sveriges ekonomi, framförallt för de huvudmän som inte har tillräckligt med inkomst eller förmögenhet för att betala arvodeskostnad och som därmed övergår ett betalningsansvar till nämnden.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

#### Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/569-1 Månadsrapport februari 2024

## ANMÄLNINGSÄRENDEN

### § 11

#### **Funktionshinderrådets protokoll 15 februari 2024**

ÖFF 2024/174

#### **BESLUT**

Anmälan läggs till handlingarna.

#### **Framlagda förslag till beslut**

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

#### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/174-4 Funktionshinderrådets protokoll 15 februari 2024

**§ 12**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÖFF 2024/175

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/175-5 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot inför marsnämnd
- ÖFF 2024/175-6 Bilaga: Beslut tingsrätt



**§ 13**

**Delegationsbeslut**

Inga delegationsbeslut anmäls.

REMISSER

**§ 14****Yttrande över remiss från kommunstyrelsen ”Heltid som norm”**

ÖFF 2023/1691

**BESLUT**

Som svar på remissen överlämnar överförmyndarnämnden förvaltningens tjänsteutlåtande.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar bland annat att inga deltidsanställningar bör göras från och med 1 juli 2024 och att alla lediga tjänster som norm ska annonseras som heltidstjänster.

Förvaltningen ser positivt på förslaget. För överförmyndarförvaltningens del innebär det ingen större förändring jämfört med hur förvaltningen arbetar idag.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Se under rubriken BESLUT.

**Framlagda förslag till beslut**

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Vice ordförande Ewa Samuelsson (KD) samt Susanne Larsson (M) föreslog att nämnden beslutar enligt eget framlagt förslag till beslut, se nedan:

1. Att delvis godkänna förslaget till beslut.
2. Att avstyrka förslaget om att alla tjänster som utannonseras ska som norm vara på heltid
3. Att därutöver anföra följande

Stadens förmåga att attrahera och behålla kompetent och skicklig personal är avgörande för kvalitén i den välfärd och service som erbjuds stockholmarna. Vi instämmer i att goda anställningsvillkor är en viktig del i arbetet med att stärka staden som arbetsgivare och här kan heltid som norm spela en betydelsefull roll. En norm kring heltidsanställningar är i stor utsträckning positiv men det finns problem att ta hänsyn till i implementeringen av förslaget. Vi vill framförallt lyfta att det finns de som vill söka deltidsjobb och som med nuvarande förslag riskerar att inte söka utannonserade tjänster.

Stadsledningskontoret konstaterar att förslagen kommer att innebära ekonomiska konsekvenser på kort sikt och att detta behöver hanteras inom ram – även kostnader som kan uppstå på längre sikt kommer att behöva hanteras inom ram. Givet att personalkostnader utgör en stor del av stadens kostnader är det av stor vikt att kostnadsutvecklingen och verksamhetens dimensionering bevakas noggrant för att undvika svårigheter att hålla budget.

Vi vill också framhålla att heltid som norm inte får innebära ett förbud mot deltid framgent, vilket initiativärendet antyder. En norm tillåter undantag och stadens personalpolitik måste tillåta viss flexibilitet, dels utifrån verksamheternas skiftande behov men också utifrån arbetstagares behov. Det är också viktigt att tjänster som i praktiken utgör deltid inte blir artificiella heltidstjänster till följd av politiska beslut. Vi ser en risk i att rekryteringar som hade kunnat bidra positivt till en verksamhets kvalitet uteblir om inga deltidsanställningar ska kunna göras efter 1 juli 2024. Normen om heltid ska vara just en norm och vi motsätter oss därför ska-krav om att inga deltidsanställningar ska kunna göras från och med nämnda datum.

Redan i dag, för staden som helhet, har cirka 91 procent av medarbetarna tillsvidareanställning på heltid. Vi anser att förslaget om att alla tjänster som annonseras ska som norm vara heltid utgör politisk detaljstyrning. Det är vår mening att annonser för vakanser och lediga tjänster ska utformas verksamhetsnära och ge en rättvisande bild av tjänstens karaktär och omfattning. Det finns en risk i att missvisande annonser påverkar förtroendet för staden som arbetsgivare och att söktrycket till lediga tjänster minskar. Vi kan inte nog understryka vikten av att utvärdera konsekvenserna av detta beslut för stockholmarna, arbetstagarna, verksamheterna och huruvida heltid som norm faktiskt leder till bättre kommunal service och nöjdare medarbetare

### **Beslutsgång**

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) konstaterar att det finns två förslag till beslut: förvaltningens förslag till beslut samt ett förslag från Ewa Samuelsson (KD) samt Susanne Larsson (M).

Förslagen ställs mot varandra och ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/1691-2 Remissvar heltid som norm
- ÖFF 2023/1691-1.1 Kopia av godkänt tjänsteutlåtande: KS 2023/1139 Tjänsteutlåtande



**§ 15****Yttrande över remiss från kommunstyrelsen ”Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv”**

ÖFF 2024/74

**BESLUT**

Som svar på remissen överlämnar överförmyndarnämnden förvaltningens tjänsteutlåtande.

**Ärendet**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om revidering av Program för idrott motion och friluftsliv. Ändringarna innebär tillägg om vikten av att involvera barn i idrott tidigt för att motverka kriminell rekrytering av barn och tonåringar samt att det i staden sedan länge finns en stor anläggningsbrist vilket är ett hinder för många idrotter och för att kunna aktivera fler invånare.

Förvaltningen ser positivt på de två ovan tilläggen i programmet.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Se under rubriken BESLUT.

**Framlagda förslag till beslut**

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/74-2 Remissvar program för idrott motion och friluftsliv
- ÖFF 2024/74-1.1 Bilaga - Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv 2024-2028

SEKRETESS

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2024-03-22
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2024-03-22