

Protokoll 3/2024

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen den 25 april 2024 kl. 16:00-16:50, Tekniska nämndhuset, Fleminggatan 4

Ledamöter	Fredrik Pettersson (S) Ordförande Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande Johan Brege (M) Annelie Carlsson (S) ersätter Barbro Engdahl (S) Kenan Parlak (V)
Ersättare	Susanne Larsson (M) Gunilla Svensson Pilefors (M)
Övriga närvarande	Håkan Andersson Förvaltningschef Anita Wirén Konstantis Enhetschef Kristofer Gisslén Enhetschef Nina Ohlsson Bolin Tjänsteman
Justerare	Fredrik Pettersson , Ewa Samuelsson
Datum för justering	2024-04-29
Paragraf	§§1-12
Sekreterare	Tomas Sjölander

§ 1

Val av justerare samt tid för justering

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll måndagen den 29 april 2024.

§ 2

Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

§ 3**Närvarorätt**

Nina Ohlsson Bolin beviljas närvarorätt vid sammanträdet.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2024/507**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/507-4 Justerat protokoll nämndmöte 2024-03-21

§ 5
Anmälan av justerat offentligt protokoll 2024-03-21
ÖFF 2024/508

Justerat protokoll från 2024-03-21 anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/508-4 Justerat protokoll ÖFN 2024-03-21, allmänna ärenden

§ 6**Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef informerar att pris och löner ökar mer än budgettilldelningen:

- Vi betalar nu dubbla hyror enligt plan – ser ut som vi förbrukat en stor andel
- Tillkommande kostnader – ej budgeterat; återställningskostnader för avlämnad lokal, ny lokalkostnad för arkiv, ledningsgruppsutveckling, köp av tjänst som webbansvarig, funktionshindersanpassning av blanketter m.m.
- Prioriterat att behålla fast anställd personal
- Visstidsanställda har slutat
- Minska kostnaderna genom att inte alltid täcka upp med vikarier vid vakans och frånvaro
- Minimerat övriga kostnader

Medarbetarenkäten, AMI från 80 till 73. Vi tar detta på stort allvar!

- Alla medarbetare medverkar i arbetet med att tolka resultatet.
- Samarbetar med skyddsombud och fackliga organisationer
- En större utvärdering genomförs i augusti med enkäter till alla anställda och apt-möten, och medarbetarsamtal om införandet av Lex, flytt, omorganisation och ändrade samverkansformer.
- Chefer får individuell coaching och ledningsgruppsutveckling.
- En förvaltningsövergripande handlingsplan tas fram

Resultat av prövning av alla ställföreträdare mot belastningsregistret visade att åtta stycken ställföreträdare finns i belastningsregistret. Brotten är från grovt rattfylleri till grov brottslighet. Åtta stycken utbildningstillfällen för ställföreträdare är inplanerade under våren. Detta är utöver löpande utbildningar för nya ställföreträdare och ställföreträdare som är anhöriga.

Ny rekryteringskampanj för nya ställföreträdare genomförs med start 29 april till och med 12 maj. Kampanjen bekostas av Stadsledningskontoret.

Nina Ohlsson Bolin informerade om pågående e-tjänster projekt samt om projektet "Tredjepartsleverantörer".

Kort om det pågående e-tjänsteprojektet:

- Finansieras via kvalitetsprogrammet inom Stockholms stad.
- Tjänster som ingår är inlämning av årsräkning, sluträkning, redogörelse.
- Projektet är nästan klart med externa gränssnittet för årsredovisningar och slutredovisningar. Integrationen mot Lex arbetet påbörjas.

- Driftsättning sker förhoppningsvis under höst 2024.
- Detta är den första version men framtida versioner kommer ha mer funktionalitet och gälla fler tjänster. Det som landar i Lex är ett pdf dokument.

Värde för ställföreträdarna idag:

- Digitala tjänster.
- Uppgifter ”on demand”.
- Stöd att göra rätt.
- Minska onödiga komplettering.

Värde för förvaltning idag:

- Minskad pappershantering.
- Mindre tid på administration.
- Rättssäkrare handlingshantering.
- Ökad möjlighet att arbeta hemma.
- Mer korrekta redovisningar.

Kort om tredjepartsleverantörsprojektet:

- Finansieras via kvalitetsprogrammet inom Stockholms stad.
- Bokföringsprogram för ställföreträdare.
- Redovisning direkt in till oss.
- Förstudie och pilot

Värde för ställföreträdarna idag:

- Mer omfattande service.
- Vänder sig till olika målgrupper.
- Öka intresse för hjälpmedel.
- Ökat stöd.
- Underlättar redovisningen.

Värde förvaltningen idag:

- Mer omfattande service.
- När olika målgrupper.
- Ökar andelen digital inlämningar.
- Öka intresse för hjälpmedel.
- Underlättar rekrytering.
- Mer korrekt redovisning.

Fredrik Pettersson, Susanne Larsson samt Håkan Andersson har träffat revisorerna. Revisorerna tog bland annat upp de långa handläggningstiderna.

§ 7
Övriga frågor
Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN

§ 8

Månadsrapport mars 2024

ÖFF 2024/569

BESLUT

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.

Ärendet

Nämndens budget för 2024 är 79,9 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,9 mnkr och arvoden med 15,0 mnkr. Nämnden har också en investeringsbudget på 0,1 mnkr.

Nämndens budget för arvoden motsvara inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar, har nämnden utnyttjat möjligheten att i samband med tertialrapport 2, begära medel från den centrala medels reserven för ökade arvodeskostnader.

Överförmyndarförvaltningen visar en fortsatt försiktig prognos per mars, för förvaltning och nämnd, som visar en budget i balans. Risken för avvikelser är dock stor på grund av kostnader som blivit större än budgeterat. Det gäller flytt- och återställningskostnader för avlämnad lokal, ny lokalkostnad för arkiv samt kostnader för ledningsgruppsutbildning m.m.

Förvaltningen vidtar åtgärder för att minska kostnaderna genom att inte täcka upp med vikarier vid vakans och frånvaro. Det leder till länge handläggningstider och en sämre arbetssituation för personalen. Vid sidan av personalbudgeten har förvaltning i hög utsträckning fasta kostnader som är svåra att påverka som hyror av lokaler, datorer, telefoner, IT-system osv.

Det är för tidigt att kunna ge en prognos för den beräknade totala arvodeskostnaden för 2024. Kostnaderna kommer dock att öka då arvodena är kopplade till prisbasbeloppet som höjts. Det finns risk för att lågkonjunkturen gör att en mindre andel av huvudmännen kan betala ställföreträdarnas arvode än tidigare vilket gör att kostnaden måste tas av kommunen.

Nämnden ska enligt avtal betala hyra för de avlämnade lokalerna fram till avtalet upphör i september. Nämnden har redan betalat hyra för januari till juni. Det är förklaringen till den höga resursförbrukningen i månadsrapporten för mars. Kostnaden finns dock i budgeten för året.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/569-4 Månadsrapport mars 2024

ANMÄLNINGSÄRENDE

§ 9

Funktionshinderrådets protokoll 14 mars 2024

ÖFF 2024/174

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/174-7 Funktionshinderrådets protokoll 2024-03-14

§ 10
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2024/175

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/175-9 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot inför aprilnämnd
- ÖFF 2024/175-10 Bilaga 1: Beslut från tingsrätten
- ÖFF 2024/175-11 Bilaga 2: Beslut från tingsrätten

§ 11

Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut anmäls.

REMISSER

§ 12

Yttrande över remiss från kommunstyrelsen ”Kommunikationsprogram KS 2024/112”

ÖFF 2024/292

BESLUT

Förvaltningen föreslår att överförmyndarnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Ärendet

Kommunstyrelsen föreslår att anta revidering av Stockholms stads kommunikationsprogram som är ett styrande dokument för nämnders och bolagsstyrelser kommunikationsarbete.

Programmet fokuserar på att staden ska ha en målgruppsanpassad kommunikation som bidrar till att förtroendet och tilliten för Stockholms stad ökar.

Detta ska ske genom att alla verksamheter har ett kommunikationsansvar och förmågan att kommunicera den egna verksamheten till interna och externa målgrupper. Grunden ska vara ett gott bemötande, tydlighet och lyhörddhet för behov och synpunkter.

De tre övergripande målen för kommunikationen föreslås vara tillit och förtroende, tillgänglighet och öppenhet samt delaktighet och inflytande.

Förvaltningen ser positivt på förslaget. Förvaltningen uppmanar dock till att utveckla innehållet i programmet i de delar som rör utmaningar kopplade till den snabba utvecklingstakten gällande kommunikation genom digitala tjänster och användandet av AI.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/292-2 Remissvar Kommunikationsprogram
- ÖFF 2024/292-1.2 Bilaga - Kommunikationsprogram för Stockholms stad

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2024-04-26
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2024-04-26