

**Handläggare**  
Emma Furtenbach Lundqvist

**Till**  
Överförmyndarnämnden

## Stadsrevisionens årsrapport 2023 för överförmyndarnämnden

Yttrande över stadsrevisionens årsrapport 2023

### Förslag till beslut

Som yttrande över rapporten hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Håkan Andersson  
Förvaltningschef

### Sammanfattning

Stadsrevisionens årsrapport för överförmyndarnämndens verksamhet 2023 omfattar en genomgång av verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi, den interna kontrollen samt bokslut och räkenskaper. Sammantaget bedömer revisorerna att överförmyndarnämnden har bedrivit verksamheten på ett i allt väsentligt ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen bedöms vara i huvudsak tillräcklig. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara upprättade i enlighet med stadens anvisningar.

Nämnden har avrapporterat resultat av beslutade mål. Enligt rapporten ger redovisningen rimliga förutsättningar för att bedöma måluppfyllelse.

Nämnden bedöms i allt väsentligt ha uppnått det verksamhetsmässiga resultatet. Nämnden redovisar att den bidrar till att uppfylla kommunfullmäktiges tre inriktningsmål. Nämnden bedömer att tio av fullmäktiges elva verksamhetsmål som berör nämnden har uppfyllts.

Nämnden har delvis vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer i föregående års granskningar. De mest väsentliga rekommendationerna som återstår att åtgärda, liksom

föregående år, avser följsamhet till dataskyddsförordningen samt förkortning av handläggningstiderna.

### **Ärendets beredning**

Överförmyndarnämnden har tagit emot stadsrevisionens årsrapport för nämndens verksamhet under 2023, *se bilaga*. Yttrande från överförmyndarnämnden ska lämnas senast den 28 juni 2024. Ärendet har handlagts av förvaltningens stab.

### **Förvaltningens synpunkter**

Stadsrevisionens synpunkter och kritik utgör ett bra underlag för förvaltningens fortgående arbete med att utveckla verksamheten och förvaltningen strävar efter att rätta till de brister som kvarstår. Förvaltningen strävar efter att följa revisoreernas rekommendationer.

En orsak till att det är långa handläggningstider vid anmälan och ansökan om god man och förvaltare är att det råder brist på ställföreträdare till både enklare och mer krävande ärenden. En ökning av förvaltarenhetens kapacitet att ta ärenden som är svårrekryterade är avgörande för att korta rekryteringsförfarandet. Därutöver krävs kontinuerliga rekryteringskampanjer för att få fler ideellt arbetande ställföreträdare.

Bra digitalt stöd bidrar till att korta handläggningstiderna. Ett verksamhetssystem är väsentligt för att kunna korta handläggningstiden och göra relevanta statistikuttag. Förvaltningen fick tillgång till sitt första verksamhetssystem under andra halvan av 2023. Nu införs systemet och verksamhetsanpassningar genomförs. E-tjänster som gör att ställföreträdare kan skicka in information digitalt istället för i pappersform är mycket viktigt att det införs för att underlätta ställföreträdarnas redovisningsuppdrag.

Ett arbete pågår för att förbättra kvalitén på inkommen ansökan/anmälan om god man så att förvaltningen inte behöver begära in kompletteringar för att utreda behov av god man. Det handlar om information, utbildning och stöd till ställföreträdare.

Trots ovan åtgärder ser förvaltningen att antalet handläggare behöver öka för att kunna korta handläggningstiderna. Med nuvarande strama budgetläge 2024 fylls inte platser då handläggare slutar eller går på föräldraledighet på vilket gör att antalet handläggare istället blir färre. Risker är därför stora att handläggningstiderna ökar istället för att minska 2024.

Förvaltningen har genomfört och planerar flera insatser för att säkerställa att dataskyddsförordningen efterlevs. Informationsklassning genomfördes under 2023. Registerförteckningen är inte komplett. Förvaltningen genomför inte regelbundet och systematiskt inventeringar av personuppgiftsbehandlingar. I nämndens GDPR Årsrapport 2023 framgår att dataskyddsombud finns med kompetens inom området, registerförteckningen ska utvecklas och en handlingsplan togs fram för 2024.

2023 var ett år där mycket förändrades och utvecklades på förvaltningen. Ett nytt system infördes efter många års arbete. Ett år efter påbörjandet av införandet fortgår arbetet med att justera systemet utifrån förvaltningens behov. Förberedelser inför flytt och en större omorganisation gjorde att alla mål inte nåddes under året och en del aktiviteter kvarstår att göra. Detta gäller t.ex. målet för ”Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid”. Ett större antal ärenden hanns inte med under året och kommer behöva hanteras under 2024, samtidigt som budgetläget i år inte tillåter förvaltningen att öka antalet handläggare eller ersätta de frånvarande, som skulle behövas för att komma ikapp och minska handläggningstider.

Gällande granskning av löneprocessen och behörigheter var rekommendationer till nämnden att införa en dokumenterad kontroll för uppföljning. Åtgärder för detta har vidtagits under årets första månader.

I granskningen avseende hanteringen av utbetalningar till gode män kvarstår rekommendation att införa stickprovskontroller för efterlevnad av användning av granskningsprotokoll. Det är alltså förvaltningens uppfattning att inlämnade redovisningshandlingar inte ska granskas exakt likadant. En del ska granskas mer noga än andra på förekommen anledning. En del väljs ut slumpvis för mer noggrann granskning. Det är bra att ha handläggare med olika kompetenser som nyttjar sin kunskap vid granskning. Det finns en poäng med viss oförutsägbarhet vid granskning. Vad som helst kan granskas när som helst. Men allt granskas inte alltid. Ställföreträdaren ska dock följa förvaltningens anvisningar för hur redovisningshandlingar ska upprättas.

## **Bilaga**

Årsrapport 2023 för överförmyndarnämnden.