

Handläggare
Emma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 0724599310

Till
Överförmyndarnämnden

Verksamhetsplan 2025 för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden godkänner förslag till verksamhetsplan 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Innehållsförteckning

Inledning	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	15
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	17
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	24
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	31
Redovisning av ekonomi.....	35
Nämndens ekonomiska förutsättningar	35
Investeringar	37
Systematiskt kvalitetsarbete.....	37

Bilagor

Bilaga 1: 01 Blankettset

Bilaga 2: 02 Kompetensförsörjningsplan 2025-2027

Bilaga 3: 03 Bilaga till Kompetensförsörjningsplan 2025-2027 ÖFN

Bilaga 4: 04 Plan för upphandling-2025-2027

Inledning

Människor som har svårt att sköta sin ekonomi, bevaka sin rätt och sörja för sin person på grund av sjukdom, nedsatt hälsotillstånd eller annat skäl kan få hjälp av en god man eller en förvaltare.

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd som ser till att gode män och förvaltare sköter sina uppdrag. Överförmyndaren ska särskilt se till att personens tillgångar används för hens nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt och ger en rimlig avkastning. Överförmyndaren ser också till att föräldrar och förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt till dess att barnet blir myndigt. Bestämmelserna om överförmyndarnas verksamhet finns i föräldrabalken och i förmynderskapsförordningen samt i lag om god man för ensamkommande barn. Många av de som har behov av stöd är äldre, personer med olika funktionsnedsättningar samt ensamkommande flyktingbarn. Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden i Stockholm har därutöver ett betydande nationellt ansvar i vissa förmynderskapsfrågor. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 §, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun. Därför ansvarar nämnden bland annat för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner och för svenskar som bor i andra länder och inte är folkbokförda i någon kommun.

Nämnden har tre utmaningar 2025:

Nämndens första utmaning är att korta handläggningstiderna.

Nämndens andra utmaning är att rätta till brister som länsstyrelsen pekat på.

Nämndens tredje utmaning är att förbereda införandet av e-tjänster.

Nämnden går in i 2025 med ett stort antal ärenden som borde handlagts under 2024. Det gäller t.ex. granskning av årsredovisningar där arvode inte begärs, ärenden som borde vitesförelagts då handlingar inte inkommit, arvsskiften, ansökningar och anmälningar om behov av ställföreträdare enligt 11 kap. 4 § och 11 kap. 7 § föräldrabalken, byte av ställföreträdare m.m. Orsakerna till att ärendena inte handlagts under 2024 är flera. Färre anställda pga. begränsad ekonomi, flytt till nya lokaler och omorganisation har tagit tid anspråk, införandet av ett ärendehanteringssystem har varit tidskrävande osv. Att komma ikapp med handläggningen och korta handläggningstiderna har därför högsta prioritet under

2025.

Budget

Nämndens budget är 83,5 mnkr. Budgeten för 2025 ökar med 3,6 mnkr jämfört med 2024. Av nämndens budget är 68,5 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

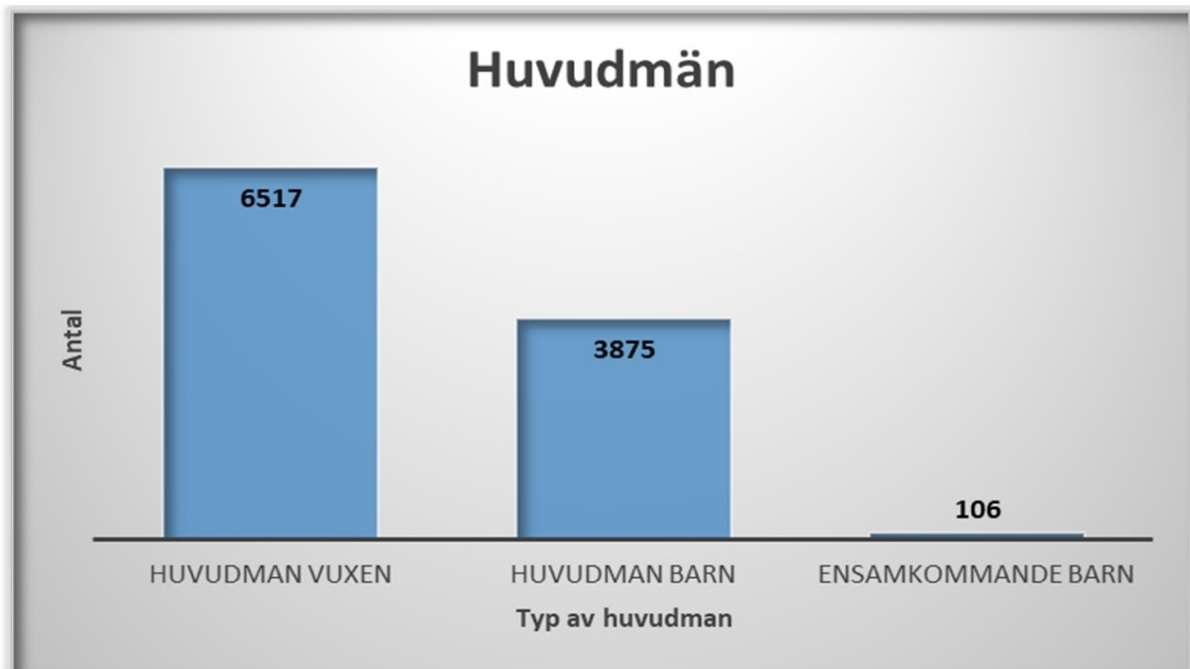
För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 20,0 mnkr reserverade i central medelreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

I budget för 2025 ingår minskade kostnader på 1,6 mnkr för avveckling av lokaler enligt plan. Ökade kostnader ingår på 0,7 för utveckling av ärendehanteringssystemet Lex, 1,5 mkr till Kontaktcenter och 3,0 mnkr till fler handläggare och övriga ökade kostnader.

Ökade kostnader pga. pris- och löneökningar ska mötas med effektiviseringar. Kostnaden för pris- och löneökningar beräknas bli ca 2,3 mnkr. Därutöver tillkommer en av serviceförvaltningen aviserad höjning av kostnaden för kontaktcenter med ca 1,3 mnkr.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Genom att under 2025 fokusera på att korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare bidrar nämnden till att kommunfullmäktiges inriktningsmål om en stark och jämlik välfärd i hela staden uppfylls. Nämnden ska fortsätta att driva ett långsiktigt och hållbart förändringsarbete mot en effektivare och mer ändamålsenlig organisation. Den 1 januari 2025 genomförs därför en mindre omorganisation. En av förvaltningens enheter delas upp på två och en ny enhetschef tillsätts. Åtgärder ska vidtas för att säkerställa rättssäkerheten gentemot huvudmannen och löpande följa upp ärendeflöden. Rekryteringsarbetet ska fortsätta att utvecklas för att säkerställa att de stockholmare som behöver god man eller förvaltare också kan få det oavsett var i staden man bor. Det nya digitala rekryteringsverktyget kommer att fortsätta utvecklas vilket effektiviserar rekryteringsprocessen. Såväl nya ställföreträdare som befintliga ska lämplighetsprövas och fortlöpande erbjudas utbildning. Äldre är en av överförmyndarnämndens främsta målgrupper och det är därför viktigt att ställföreträdare som möter äldre har kunskap om de behov som särskilt berör dessa. Förvaltningen har utökat sitt samarbete med regionen genom regelbundna informationsträffar med läkare inom Äldrepsykiatri. I likhet med tidigare år avser nämnden att ta emot såväl feriearbetande gymnasiungdomar som aspiranter från Jobbtorg Stockholm.



KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

Nämnden bidrar till målet om att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid genom att säkerställa att barn och ungdomar som har behov av en ställföreträdare får det. Nämnden bidrar även genom att barn och ungdomar som har föräldrar som har behov av en ställföreträdare får det stödet.

Nämnden ska nätverka med stadens socialtjänster och med juridiska avdelningen för att öka kompetensen om ställföreträdarskap för barn. Nämnden ska, i avvaktan på att en särskilt förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten, utse en god man till alla ensamkommande barn.

Nämndmål: Nämnden ska särskilt se till att barnets tillgångar används för barnets nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning.

Beskrivning

Förvaltningen har tillsyn över barns tillgångar som överstiger åtta prisbasbelopp eller när en försäkring utbetalats samt om barnet fått ett arv med förbehållet att överförmyndaren ska utöva tillsyn över detta. Detta innebär att överförmyndaren ska lämna samtycke till placering

samt även uttag av medel för olika ändamål. Det är alltid barnets bästa som ska komma först i dessa sammanhang.

Förväntat resultat

Alla barn inom staden där överförmyndaren har tillsyn över barnets tillgångar ska vara trygga med att tillgångarna är placerade tryggt och ger avkastning fram till att barnet blir myndig.

Kommentar

Nämnden ska erbjuda den som har till uppgift att förvalta barns egendom information och utbildning som gör att de bättre kan tillvarata barns intressen. Förvaltningens anställda som har i uppgift att idka tillsyn över de som förvaltar barns tillgångar ska erbjudas utbildning och information som gör att tillsynen skärps.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Alla förmyndare erbjuds utbildning i att redovisa barns tillgångar.	100 %		År
Berörda anställda ska få utbildning i att granska redovisningshandlingar för barns tillgångar.	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Rutin för hantering av tillståndsärenden rörande barn ska tas fram där så saknas.	2025-01-01	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Nämnden bidrar till målet om att ge stöd och omsorg där behovet är som störst genom hela sin verksamhet som riktar sig till utsatta personer som har behov av stöd och omsorg.

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2029 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Stockholmare som har behov av en ställföreträdare ska få en lämplig ställföreträdare inom rimlig tid. Personer med olika former av funktionsnedsättning är en särskilt utsatt grupp och genom att få en ställföreträdare kan dessa personer få en ökad rättssäkerhet. Ställföreträdare ska lämplighetsprövas och erbjudas utbildning och stöd för att kunna hjälpa sina huvudmän på ett bra sätt. På detta sätt bidrar överförmyndarnämnden till stadens mål om att stockholmare som behöver stöd ska få insatser i tid.

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att öka rättssäkerheten i handläggningen.

Beskrivning

Nämndens handläggning ska i alla delar vara rättssäker.

Förväntat resultat

Att all handläggning vid alla skeden sker på ett rättssäkert sätt.

Kommentar

Ansökan och anmälan om behov av god man och förvaltare

En ansökan om god man enligt FB 11:4 eller förvaltare enligt FB 11:7 kan göras av den enskilde själv, av den enskildes nära anhöriga eller av överförmyndarnämnden. En ansökan om god man eller förvaltare görs till tingsrätten som har ansvaret för att utreda ärendet. Tingsrätten har rätt att förelägga nämnden att inhämta kompletterande utredning, till exempel läkarintyg eller social utredning, samt att komma med förslag på en lämplig ställföreträdare. Tingsrätten kan också be nämnden att lämplighetspröva en person som i ansökan har föreslagits till uppdraget som ställföreträdare. Tingsrätten förelägger alltid nämnden att yttra sig över den enskildes behov och hälsotillstånd och om dessa uppfyller föräldrabalkens krav för anordnande av god man eller förvaltare.

Förvaltningen har 670 pågående ärenden:

- För 2024 var handläggningstiden i pågående och avslutade ärenden för att utreda god man och förvaltare 62 dagar.

Interimistiska ärenden

Om behovet av ställföreträdare är akut kan rätten besluta om ett interimistiskt anordnande av god man eller förvaltare i avvaktan på utredning och beslut som gäller tillsvidare. Brådskande och interimistiska ansökningar/anmälningar om god man eller förvaltare ska handläggas snarast möjligt.

Rekrytering av ställföreträdare för vuxna

Ett ärende ligger för rekrytering när anmälan eller ansökan om ställföreträdare är färdigutredd och ett behov av ställföreträdare är konstaterat. De äldsta ärendena prioriteras i rekryteringsarbetet. Först får den sökande genomföra ett kunskapstest på webben. Om den sökande klarar testet sker en lämplighetsprövning av den sökande genom att en kreditupplysning görs liksom en kontroll i belastningsregistret. Därefter kontrolleras att de själva inte har förvaltare. Slutligen måste den sökande genomgå en introduktion och slutgiltig bedömning.

Genom rekryteringsinsatser, effektiva utbildningsinsatser och i samarbete med civilsamhället ska rekrytering av gode män och förvaltare öka. Nämnden har ett stort behov av att rekrytera nya ställföreträdare men har under 2025 inte ekonomiska resurser att annonsera efter ställföreträdare som tidigare. Rekryteringen måste istället inriktas på att förmå befintliga ställföreträdare att ta fler uppdrag och genom samarbete med civilsamhället. Förvaltningen

deltar i såväl ett regionalt nätverk i Stockholms län samt ett nationellt nätverk för att hitta effektiva sätt att rekrytera samt utbilda nya ställföreträdare.

Förvaltningen har 221 ärenden att rekrytera i.

Begäran om entledigande och byten

Bytes- och klagomålsärenden fördelas enligt följande: En del av ärendena är begäran om entledigande från ställföreträdare som inte vill fortsätta som god man eller förvaltare eller inte kan på grund av sjukdom. En del ärenden är ansökan om byte från huvudmannen själv eller dennes anhöriga och en del ärendena är klagomål från personer som inte är parter i ärendet, exempelvis socialtjänst, myndigheter och oroliga medmänniskor.

Beslut om byte av förvaltare och gode män i otvistiga ärenden har en kort handläggningsprocess, i dessa ärenden kan beslut fattas på tjänstemannanivå. Beslut i så kallade tvistiga ärenden, där någon part motsätter sig bytet, har en längre process på grund av att de måste beslutas av nämnden. Förvaltningen kan också besluta att skriva av anmälningar om byte från en obehörig sökande om det efter utredning bedöms att det inte finns skäl att entlediga ställföreträdaren.

Förvaltningen har 214 klagomål- och bytesärenden samt 138 pågående ärenden där den gode mannen begärt sig själv entledigad.

- Handläggningstiden för 2024 gällande klagomålsärenden var 62 dagar
- Handläggningstiden för 2024 gällande entledigande var 57 dagar

Föräldraförvaltning

Inom en månad efter det att ett barns tillgångar överstiger åtta basbelopp (470 400 kr år 2025) eller att barnet har tillgångar som ska stå under överförmyndarkontroll ska förmyndaren/förmyndarna ge in en förteckning över egendomen. Detsamma gäller om barnet äger fast egendom så som ett hus, eller har nyttjanderätt till fast egendom.

Vissa utbetalningar ska enligt lag sättas in på spärrat konto. Följande utbetalningar ska alltid sättas in på ett spärrat konto hos en bank eller ett kreditmarknadsbolag med uppgift om att pengarna inte får tas ut utan tillstånd från överförmyndaren. Det gäller om beloppet uppgår till minst ett prisbasbelopp (58 800 kr för 2025) eller om det finns ett villkor om överförmyndarkontroll:

- utbetalning på grund av arv eller testamente
- försäkringsersättning till barnet
- utbetalning från ett individuellt pensionssparkonto (IPS)
- brottsskadeersättning
- skadestånd enligt skollagen
- skadeståndsansättning från staten.

Den som gör utbetalningen måste meddela både föräldrarna och överförmyndaren. Att ett konto är spärrat innebär att föräldrarna inte kan ta ut pengar utan samtycke från överförmyndaren.

Förvaltningens tillsyn syftar till att säkerställa att barnets tillgångar används till barnets bästa i enlighet med lagens krav.

Förvaltningen har tillsyn i ca 700 ärenden enligt FB 9 kap. 1 §

Ensamkommande barn

I första skedet är barn som kommer till Sverige utan föräldrar ett ensamkommande barn som söker asyl, även kallat EKB, (ensamkommande barn). I andra skedet har barnet permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd, PUT (permanent uppehållstillstånd) eller TUT (tillfälligt uppehållstillstånd). I tredje skedet om barnet fått ett tillstånd i Sverige ska en SFV, (särskilt förordnad vårdnadshavare) utses av tingsrätten. Uppdraget att ansöka om detta till tingsrätten åligger socialförvaltningen i den kommun där barnet är folkbokfört.

Överförmyndarförvaltningen har i uppdrag att stötta vid rekrytering samt att betala ut arvode till särskilt förordnad vårdnadshavare.

Förvaltningen har tillsyn i 79 ärenden enligt 2 § 1 st lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.

Gamla ärenden

Införandet av ett ärendehanteringssystem ger förvaltningen bättre förutsättningar att följa upp gamla ärenden. Det handlar om registervård och om att avsluta ärenden. Det handlar också om att bevaka och ständigt driva ärenden framåt. Inget ärende får ligga utan åtgärd för länge. De äldsta ärenden måste följas upp kontinuerligt. För första gången har förvaltningen digitalt stöd för att börja mäta handläggningstider.

Samarbete med domstolarna

Förvaltningen har ett bra samarbete med de tre domstolar i länet som är aktuella i personer folkbokförda i Stockholms stad. Syftet med denna samverkan är att effektivisera handläggningen och öka förståelse för varandras roller och uppdrag. Det finns en kontaktperson per domstol för samordning och dessa medverkar på den årliga samordningsträffen som sammankallas av förvaltningen. Det är en utmaning för såväl förvaltningen som domstolarna att hantera denna volym av ärenden och det är därför viktigt att få till ett fungerande samarbete.

Samarbete med Sveriges Kommuner och regioner samt andra överförmyndarförvaltningar för att öka rättssäkerheten

Förvaltningen ska fortsätta att utveckla samverkan med olika aktörer, exempelvis Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt övriga överförmyndarnämnder för att säkerställa informationsöverföring, jämförelser av kvalitet, en likformig bedömning vid arvodering och ärendehandläggning samt stöd vid budget- och prognosarbete. Förvaltningens handläggare deltar vid SKRs webbsända nationella utbildningar gällande rättsfall och tolkning av lagstiftning.

Förvaltningen medverkar på länsträffar med Stockholms läns överförmyndarförvaltningar. Förvaltningscheferna i överförmyndarförvaltningarna i landets större städer har ett nätverk. En gång per år träffas representanter för i stort sett samtliga överförmyndarförvaltningar i

landet på föreningen Sveriges överförmyndares studiedagar.

Samarbete med stadsdelsnämnder, socialnämnden och äldrenämnden för att öka rättssäkerheten

Nämnden ska utveckla samarbetet med nämnder i staden som är berörda av överförmyndarens verksamhet. Det handlar om att sprida kunskap om verksamheten, inhämta synpunkter på verksamheten och se över processer där olika förvaltningar kan samverka för huvudmannens bästa. En myndighetstelefon har inrättats för att öka tillgängligheten gentemot andra myndigheter. Ett informationsbrev som riktar sig till anställda i staden som berörs av nämndens verksamhet ska ges ut regelbundet, nämnden söker samverka kring rekrytering av ställföreträdare och utbildning av både ställföreträdare och anställda. I samarbete med äldrenämnden och stadsdelsnämnderna ska förbättrade rutiner för effektiv och säker hantering och redovisning av enskildas pengar och inköp för dessa inom äldreomsorgen tas fram.

Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning

En stor del av nämndens verksamhet syftar till att stärka funktionshindrades rättigheter. Det krävs ett läkarintyg för att få en god man eller en förvaltare. Gode män och förvaltare ska stå på huvudmannens sida och förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person.

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2029 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Hela överförmyndarverksamheten syftar till att huvudmännen med stöd av sina ställföreträdare ska få den hjälp och det stöd som krävs för att de så långt som möjligt ska kunna delta i samhällsgemenskapen. Flertalet av nämndens indikatorer och aktiviteter syftar till att nå detta mål.

Nämnden samarbetar aktivt med nämndens råd för funktionshinderfrågor för att implementera och följa upp målområden i program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning. Arbetet sker tillsammans med äldrenämnden och socialnämnden.

Funktionshinderrådet kommer även involveras i andra strategiska processer för att stötta nämnden att uppfylla de mänskliga rättigheterna för personer med funktionsnedsättning.

Nämnden ska genomföra en serviceundersökning riktad till huvudmän. Det är ett sätt att ta tillvara på huvudmännens synpunkter. Undersökningen ligger till grund för utveckling av nämndens verksamhet.

Nämnden har ett bra samarbete med flera organisationer för funktionshindrade som bland annat ska medverka och utbilda gode män och förvaltare samt förvaltningens anställda.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Alla medarbetare ska genomgå utbildning i att skriva beslutsmotiveringar.	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Medarbetare ska få utbildning i offentlighet och sekretess	2024-01-01	2024-12-31
Uppdatera rutinerna i de största processerna utifrån nytt ärendehanteringssystem.	2025-01-01	2025-12-31

Nämndmål: Nämnden ska vara tillgänglig och ge bra service

Beskrivning

Nämnden ska bli mer tillgänglig via mejl samt ge ställföreträdare, anhöriga och andra intressenter en förbättrad service i form av exempelvis kortare handläggningstider, snabbare svar och ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Ställföreträdarna är nöjda med överförmyndarförvaltningens service.

Information på hemsidan

Informationen kommer att utvecklas under 2025. Informationen på hemsidan ska utvecklas för att bli mer komplett, pedagogisk och tillgänglig. Blanketter för huvudmän ska klarspråkas.

Nämnden ska verka för att webbplatsen görs mer användarvänlig. Det handlar till exempel om att lägga in frågor och svar som baseras på de frågor som Kontaktcenter tar emot och om att lägga in en ordlista med ord som används i nämndens brev och som kan vara svårförståeliga för ställföreträdare och huvudmän.

Kontaktcenter

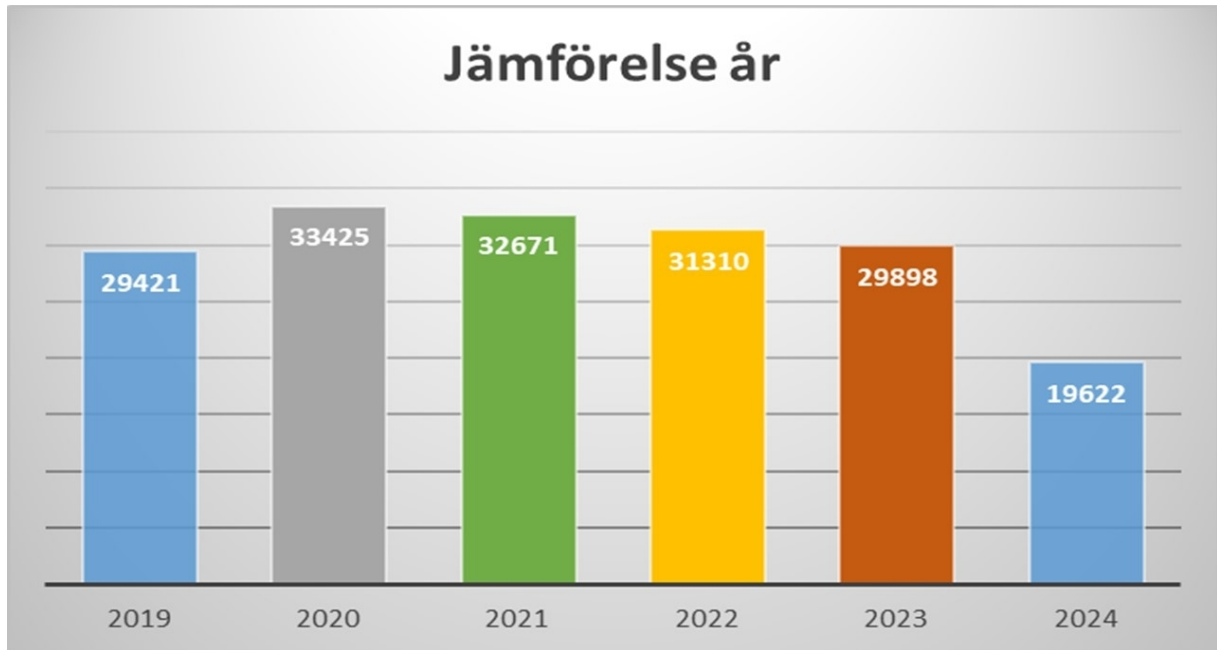
Kontaktcenter är överförmyndarförvaltningens främsta kontaktyta mot bland annat allmänhet och ställföreträdare samt gentemot andra myndigheter. Syftet är att den som ringer ska få svar direkt och få rätt information från början. Frågor som inte kan lösas av Kontaktcenter kan antingen kopplas fram till förvaltningen eller skickas till förvaltningen som ett e-postmeddelande.

Överförmyndarnämnden hade 2024 inte möjlighet att möta den höjning av kostnaderna för Kontaktcenter som servicenämnden genomförde utan servicenivå sänktes och kötiderna ökade. 2025 har nämnden tilldelats 1,5 mnkr till Kontaktcenter. Servicenämnden har aviserat ytterligare en höjning av avgifterna med 1,3 mnkr för 2025. 2024 års sänkta servicenivå och längre kötider förväntas därför kvarstå under 2025.

Kontaktcenter för statistik som följs upp noga av förvaltningen. Detta görs för att kunna förbättra informationen på hemsida, blanketter och i förvaltningens mallar och brev. Förvaltningen utbildar personalen på Kontaktcenter för att de ska svara rätt och kunna svara på en större andel av frågorna.

Till Kontaktcenter ringer huvudmän, ställföreträdare, anhöriga, närstående, anställda i olika kommuner och landsting, Polisen, försäkringsbolag, banker, andra överförmyndarförvaltningar, tingsrätter, juristbyråer, fastighetsägare, bostadsrätts- och hyresgästföreningar, mäklare, grannar, bekanta etcetera.

Kontaktcenter hanterar årligen runt cirka 30 000 frågor och ärenden för Överförmyndarförvaltningen.



Bilden visar inkomna ärenden via telefon och mejl till Överförmyndarförvaltningen via Kontaktcenter. För 2024 framgår statistik för januari till augusti.

Brukarundersökning

Nämnden ska genomföra två brukarundersökningar 2025. En som riktar sig till huvudmän och en som riktar sig till ställföreträdare. Syftet är att undersöka hur nämndens verksamhet uppfattas. Det handlar bland annat om tillgänglighet, bemötande och kunskap. Resultatet från undersökningarna ska ligga till grund för den fortsatta utvecklingen av verksamheten. Nämnden strävar efter att ha ett huvudmannaperspektiv i det dagliga arbetet men även ett ställföreträdarperspektiv.

I den enkät som skickades ut till ställföreträdarna under 2023 fick ställföreträdarna svara på i hur stor utsträckning de höll med om följande påstående: Totalt sett är jag nöjd med servicen jag får av överförmyndarförvaltningen. 66.5 % av de svarande instämde helt och hållet eller till stor del med detta påstående. Resultatet av årets enkät är ännu inte klart.

Utlämnande av allmänna handlingar

En omfattande verksamhet inom nämnden är utlämnande av allmänna handlingar. Detta ska ske skyndsamt. Absolut senast 48 timmar efter att begäran lämnas in. Det är en viktig service gentemot bland annat anhöriga och allmänhet.

Personlig kontakt

Förvaltningen strävar efter att öka den personliga kontakten med ställföreträdarna och andra aktörer genom att ringa mer för att fråga, förklara och informera.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Totalt sett är ställföreträdarna nöjda med överförmyndarförvaltningens service. Ställföreträdare som instämmer till stor del eller instämmer helt och hållet i den årliga enkäten ska öka	70 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnde ska erbjuda Kontaktcenter kompetensutveckling i samband med deras omorganisation.	2025-01-01	2025-12-31
Nämnden ska klarspråka blanketter som riktas till huvudmän	2025-01-01	2025-12-31

Nämndmål: Stockholm ska ha kompetenta ställföreträdare

Beskrivning

Nämnden fortsätter att utbilda ställföreträdare, befintliga såväl som presumtiva.

Förväntat resultat

Ställföreträdare har fått erforderlig kompetens för att sköta sitt uppdrag både gällande utövande och redovisning till förvaltningen.

Kommentar

Förvaltningen ska fortsätta arbetet med att se över hur utbildningen av gode män kan förbättras med fokus på effektiva utbildningsinsatser. Ställföreträdarna kommer under 2025 att erbjudas både fysiska och digitala utbildningar för att öka sin kompetens, bredda sina kunskapsområden och bli säkrare i uppdraget gentemot huvudmannen.

Nämnden ger ett bidrag till Stockholms läns god mans- och förvaltarförening 2025, bland annat för att de ska ordna kurser för sina medlemmar.

Förvaltningen ska samarbeta med relevanta aktörer så att även ideella krafter tas tillvara samt fortsätta den dialog som inletts med funktionshinderrådet. Förvaltningen har positiva erfarenheter av funktionshinderrådet som är väldigt engagerade i, och berörda av, förvaltningens verksamhet.

Förvaltningen ska samverka med civilsamhället i arbetet med rekrytering av ställföreträdare. Det kan till exempel handla om politiska partier, religiösa samfund, pensionärsorganisationer,

funktionshindersorganisationer, föreningar med flera.

Förvaltningen har behov av att hålla nere kostnaderna 2025 och kommer därför inte att genomföra några rekryteringskampanjer i media via annonser.

Ett antal utbildningar planeras under 2025 i hur redovisningar ska fyllas i, utbildning för anhöriga ställföreträdare, utbildning för förvaltare med mera samt utbildning för nya ställföreträdare

Under 2023-2024 genomfördes ett försök med mentorer för ställföreträdare. Det handlar om att befintliga erfarna ställföreträdare är mentorer för nya ställföreträdare. Försöket har utvärderats och arbetet med mentorer permanentas under 2025.

Nämnden arbetar för att ställföreträdare ska ha erforderlig kompetens för sitt uppdrag, i utövandet och i sin redovisning till förvaltningen.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Alla nya ställföreträdare ska genomgå samma utbildning och tester innan de får uppdrag.	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska hålla utbildning för föräldrar till barn med funktionsnedsättning.	2025-01-01	2025-12-31
Nämnden ska övergå till att hantera all rekrytering av ställföreträdare enhetligt i systemet Recruto för att effektivisera och kvalitetssäkra rekryteringsprocessen	2025-01-01	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Nämnden ansvarar för att personer som av olika skäl behöver stöd i sin livsföring får det i form av till exempel en god man eller en förvaltare. Nämnden rekryterar, utbildar, arvoderar och utövar tillsyn över ställföreträdare. Möjligheten att få en ställföreträdare är viktig för att äldre ska få en trygg ålderdom och en äldreomsorg av god kvalitet. Därmed bidrar överförmyndarnämnden till att äldres tillvaro präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande. "Handlingsplan för en äldrevänlig stad och Stockholm- äldrevänlig stad" tjänar som underlag för att identifiera mål och aktiviteter. Flertalet av nämndens mål och indikatorer rör äldre.

Äldre är en av de främsta målgrupperna för nämndens verksamhet och flera mål, indikatorer och aktiviteter syftar till att tillgodose äldres behov av ställföreträdare. Det är dock i första hand behovet av ställföreträdare som avgör, inte ålder.

Det är viktigt att ställföreträdare som möter äldre har kunskap om de behov som särskilt berör äldre. Det gäller till exempel behov som beror på demens och på ålderdomssvagheter.

Nämndmål: Nämnden ska utbilda socialtjänsterna inom staden gällande olika typer av ställföreträdarskap.

Förväntat resultat

Aktuella medarbetare inom socialtjänsten för området, ska ha erbjudits utbildning för att öka sin kompetens som de behöver gällande ställföreträdarskap.

Kommentar

Det är viktigt att socialtjänsten har god inblick i vad det innebär att ha en ställföreträdare. Socialtjänsten har goda möjligheter att uppmärksamma behov av god man eller förvaltare och därmed anmäla detta till överförmyndarförvaltningen så att en ställföreträdare kan utses.

Det är även av vikt för medarbetare inom socialtjänsten att ha god kunskap om ansvarsfördelning mellan en ställföreträdare, socialtjänsthandläggare samt kontaktpersoner på boende. Detta för att huvudmannens bästa alltid ska komma i fokus och alla parter ska kunna samarbeta på bästa sätt. Förvaltningen fortsätter utveckla det samverkansforum som startade 2024 med strategier och avdelningschefer, utredare med flera från socialförvaltningen, äldreförvaltningen och överförmyndarförvaltningen. Syftet är att minska felaktiga förväntningar på ställföreträdare, få en smidigare process vid anmälningar om behov av ställföreträdare och genom samverkan öka effektiviteten.

Möjligheten att ordna utbildningar underlättas tack vare förvaltningens flytt till mer centralt belägna lokaler med tillgång till fler och större mötesrum.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Nämnden deltar vid två tillfällen för att utbilda biståndshandläggare.	2 st		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska sammankalla och administrera ett nätverk med äldreförvaltningen och socialförvaltningen med två möten per år.	2025-01-01	2025-12-31

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Nämnden ska arbeta för att förverkliga miljöprogram 2030. Nämnden bidrar till målet om ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning genom att personalen bland annat återvinner avfall och möbler, sparar på energi, köper miljöcertifierade produkter och åker kollektivt. När förvaltningen flyttade till tekniska nämndhuset ökade möjligheterna att samverka med andra förvaltningar i staden kring miljöfrågor.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Överförmyndarnämnden bidrar till stadens mål om att vara en hållbar stad med god livsmiljö genom att handla och agera på ett miljömässigt hållbart sätt. Det innebär bland annat att resa hållbart, köpa miljömärkta varor och tjänster och källsortera så många fraktioner som det för närvarande finns förutsättningar för. Det är nämndens bidrag till att staden når målen i Stockholms stads miljöprogram.

Nämndmål: Nämnden källsorterar allt avfall

Förväntat resultat

Medarbetare på nämnden sorterar sitt avfall

Kommentar

Förvaltningen ska under 2025 sträva efter att allt avfall ska sorteras. Alla medarbetare får årligen utbildning i att sortera avfall. Förvaltningen kommer att fortsätta påverka hanteringen i Tekniska nämndhuset så att även fönsterkuvert kan sorteras korrekt vilket idag inte är fallet utan kastas bland hushållssopor.

Förvaltningen eftersträvar även att en så hög andel som möjligt av de inköp som görs under året, av varor likväl som av tjänster, i större likväl som mindre kvantiteter, ska utgöras av kravmärkta eller på andra sätt miljöcertifierade produkter och tjänster.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Allt avfall källsorteras	100 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Minska pappersanvändningen genom att bygga och utveckla e-tjänster för ställföreträdare.	2025-01-01	2025-12-31
Minska pappersanvändningen genom att öka andelen digitala utskick genom anslutning till stadens meddelande växel.	2025-01-01	2025-12-31

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Att vara god man eller förvaltare är i grunden ett ideellt uppdrag med en symbolisk ersättning som inte på något sätt motsvarar en lön. Många ställföreträdare gör dessutom mycket mer än vad som egentligen ingår i uppdraget. Om ställföreträdarsystemet skulle sluta att fungera skulle en stor mängd arbetsuppgifter behöva flyttas till andra samhällsorgan, som till exempel socialtjänsten, med stora kostnadsökningar som följd. Överförmyndarverksamheten kan med det perspektivet betraktas som synnerligen kostnadseffektiv.

Nämnden har ingen möjlighet att kompensera sig för inflationen genom att höja taxor och avgifter. Löne- och kostnadsökningar måste mötas av kostnadsminskningar eller höjt budgetanslag.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av antalet huvudmän. Antalet invånare i Stockholm beräknas öka under kommande år. Då andelen i befolkningen som har behov av ställföreträdare utgör mellan en och två procent förväntas behovet av ställföreträdare öka i samma takt som befolkningsökningen. När andelen äldre ökar bidrar även det till att antalet huvudmän ökar.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av hur stor andel av huvudmännen som kan betala ställföreträdarnas arvoden själva. Om antalet huvudmän med mycket begränsade ekonomiska resurser ökar leder det till att stadens kostnader för arvoden ökar. Sverige befinner sig i en lågkonjunktur 2024. Det kommer att öka stadens kostnader för arvoden.

Ställföreträdarnas arvoden är i enlighet med ett cirkulär från Sveriges kommuner och regioner knutna till prisbasbeloppet som höjts från 57 300 kronor för 2024 till 58 800 kr 2025. Höjningar av prisbasbeloppet innebär högre arvoden.

Sammantaget innebär ovanstående förändringar som rör arvoden att stadens kostnader för arvoden kommer att öka 2025. Nämnden kommer därför med stor sannolikhet begära mer i ersättning för ökade arvodeskostnader i tertialrapport två jämfört med tidigare år. Hur mycket är dock svårt att förutse då osäkerhetsfaktorerna är många.

Regeringen har våren 2021 presenterat resultatet från en utredning med namnet "Ställföreträdare att lita på - en översyn av reglerna om gode män". Om utredningens förslag genomförs påverkas överförmyndarnämndens verksamhet i grunden och därmed även stadens kostnader. Det beror bland annat på att utredningen föreslår att ansvar flyttas från tingsrätterna till kommunernas överförmyndare och att överförmyndarna föreslås få ett utökat ansvar för att utbilda ställföreträdare. Enligt Sveriges kommuner och regioner skulle ärendemängden i så fall öka med 20-30 % för kommunernas överförmyndare.

Det har inte varit möjligt att avsätta medel i 2025 års budget för utveckling av e-tjänster. För att kunna fortsätta med digitaliseringsarbetet krävs därför externa medel även 2025. Det handlar om att ställföreträdare ska kunna lämna in underlag till nämnden digitalt istället för via blanketter. E-tjänster ger möjligheter till betydande effektiviseringar på sikt.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Nämndens budget är 83,5 mnkr. Budgeten för 2025 ökar med 3,6 mnkr jämfört med 2024. Av nämndens budget är 68,5 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 20,0 mnkr reserverade i central medelreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för

arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

I budget för 2025 ingår minskade kostnader på 1,6 mnkr för avveckling av lokaler enligt plan. Ökade kostnader ingår på 0,7 för utveckling av ärendehanteringssystemet Lex, 1,5 mkr till Kontaktcenter och 3,0 mnkr till fler handläggare och övriga ökade kostnader.

Ökade kostnader pga. pris och löneökningar ska mötas med effektiviseringar. Kostnaden för pris och löneökningar beräknas bli ca 2,3 mnkr. Därutöver tillkommer en av serviceförvaltningen aviserad höjning av kostnaden för kontaktcenter med ca 1,3 mnkr.

Begränsade ekonomiska resurser ökar behovet av tydliga prioriteringar, effektiviseringar, att alla anställda engageras i ett arbete med ständiga förbättringar, bättre information och utbildning till ställföreträdare för att det ska bli rätt från början, fördjupat samarbete med stadsdelsförvaltningar, socialförvaltningen och äldre förvaltningen för att effektivisera gemensamma processer och så vidare. Det är nu viktigt att vara innovativ i det fortsatta utvecklingsarbetet. En omorganisation genomförs den 1 januari 2024 för att skapa förutsättningar för effektiviseringar. Ytterligare mindre omorganisation kommer ske 1 januari 2025 för att justera verksamheten i enlighet med stadens nya chefstruktur och minska antalet medarbetare per chef.

Det finns svårigheter i att förutspå arvodeskostnader som beror på osäkerhetsfaktorer som till exempel att förutse hur många huvudmän nämnden har nästa år, hur många ställföreträdare som begär arvode, hur stor andel av huvudmännen som kan betala arvodet själva och hur stor andel som staden ska betala.


Nämndens flytt från Vällingby till Tekniska nämndhuset på Kungsholmen innebar en förbättring när det gäller fysisk arbetsmiljö, lokalservice och tillgång till utbildningslokaler för ställföreträdare till priset av högre kostnader.

Nämndens digitalisering i form av utvecklandet av e-tjänster lägger grunden för ett fortsatt arbete med effektiviseringar och kvalitetsförbättringar. Pågående arbete med att ta fram e-tjänster förutsätter att extern finansiering går att finna.

Nämnden ska verka för att få ersättning för det nationella ansvaret man har över internationella ärenden. Nämnden ska även, tillsammans med kommunstyrelsen, verka för att nämndens nationella ansvar överförs till lämplig statlig myndighet när så är möjligt.

Vid sidan av arvoden till ställföreträdare är personalkostnader och då främst löner nämndens största utgifter. Nämnden har väl fungerande rutiner för hantering av löner och god kontroll över kostnaderna.

Nämnden har god budgetföljsamhet 2023 och 2024. Nämnden ser inga skäl till att så inte skulle bli fallet även 2025. Om oväntade kostnader tillkommer kommer åtgärder att vidtas för att budgeten ska hållas.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial



Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial
Nämndens prognossäkerhet T2	+/- 1 %	+/- 1 %	År

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Nämnden bidrar till stadens mål utifrån stadens Näringslivspolicy för Stockholms stad främst genom att öka tillgången till arbetskraft. Tack vare rätt stöd från en god man eller förvaltare kan många fortsätta att arbeta.

Det är viktigt att nämnden tar sin del av ansvaret för att hjälpa fler människor att bli självförsörjande. Nämnden välkomnar därför feriearbetande ungdomar och tillhandahåller platser för Stockholmsjobb och bidrar på så sätt till kommunfullmäktiges mål om att fler ska bli självförsörjande och komma i arbete.

Nämnden bidrar även till målet genom att tillhandahålla god man och förvaltare till många med olika arbetshinder och på så sätt underlätta deras möjlighet att både söka och behålla ett arbete. Gode män till ensamkommande barn kan korta vägen till självförsörjande arbete och svenskkunskaper.

Nämndens verksamhet riktar sig inte primärt till näringslivet. Vem som helst kan dock hamna i en situation där en god man eller förvaltare behövs. Det gäller även ägare av företag. Det är då nämndens uppgift att utse gode män och förvaltare som kan hantera de utmaningar som det innebär.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	3 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0 st	Tas fram av nämnd	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Nämnden ska fortsätta arbetet med att systematiskt förbättra arbetssituationen och

arbetsmiljön för anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk, professionell och uppskattad arbetsplats. En tillitsbaserad styrning ska tillämpas utan omotiverad vilja att detaljstyra. Nämnden har delegerat i stort sett allt som är tillåtet att delegera till förvaltningen och förvaltningschefen har delegerat så mycket som möjligt till enhetschefer och handläggare.

Förvaltningen flyttade 2024 till nyrenoverade lokaler i Tekniska nämndhuset på Kungsholmen. Lokalerna är 200 kvadratmeter större än tidigare lokaler och erbjuder bättre reglering av kyla och värme samt modern ventilation som ger goda luftflöden.

7 november 2024 hade nämnden 69 tillsvidareanställda på heltid varav 1 tjänst går till digitaliseringsarbetet, 4 är föräldralediga och 2 är tjänstlediga för studier och politiskt förtroendeuppdrag. 2 har en längre sjukskrivning. Det innebär att 60 anställda var på plats. Av förvaltningens tillsvidareanställda var 45 kvinnor och 24 män. Därutöver hade förvaltningen 2 visstidsanställda som arbetstränar.

Insatserna som syftar till att förbättra arbetsmiljön 2025 handlar bland annat om:

- Tydliga prioriteringar från chefer.
- Ett närvarande och stödjande ledarskap.
- En satsning på ett tillitsfullt ledarskap.
- Satsning på kompetensutveckling inom nya enheter.
- Utveckling av rutiner, mallar och handläggarstöd.
- Fortsatt arbete med förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan så att förvaltningen är en inkluderande arbetsplats där varje medarbetare känner sig respekterad, delaktig och uppskattad.
- Företagshälsovården nyttjas för stöd att förhindra sjukdom och för stöd till sjuka.
- Årlig uppföljning av de rutiner som beskriver alla aktiviteter av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete.

Nämnden samarbetar med företagshälsovården och vid sjukskrivning erbjuds kontakt med företagshälsovården för samtal och eventuell behandling. En ergonomisk skyddsronde genomförs för att minimera arbetsskador.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö har som mål att minska den arbetsrelaterade ohälsan och ställer tydliga krav på arbetsgivaren när det gäller arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling.

Överförmyndarförvaltningen strävar efter att medarbetarna ska känna sig friska och motiverade. Det handlar om att utveckla friskfaktorer. En viktig del i detta arbete är satsningen på friskvård. Personalen uppmanas att använda sin friskvårdstimme och sitt friskvårdsbidrag. Förvaltningen har en friskvårdsgrupp som erbjuder olika friskvårdsaktiviteter. Därutöver finns en trivselgrupp som ansvarar för olika trivselaktiviteter.

I februari genomförs stadens medarbetarenkät. I augusti 2024 genomfördes en arbetsmiljöenkät för att utvärdera införandet av ett ärendehanteringssystem, flytt till nya lokaler och en omorganisation. Svaren ligger nu till grund för fortsatt arbete med insatser för att förbättra arbetsmiljön under 2025. Arbetet med att förbättra arbetsmiljön ska genomföras i nära samarbete med fackliga organisationer, förvaltningsgrupp och arbetsmiljögrupp. Arbetet

ska förankras på arbetsplatsträffar.

En viktig uppgift är att förhindra att personal drabbas av hot och våld. Allmänheten har inte tillgång till nämndens lokaler, som hålls låsta. Vid behov ska det vara två personer med vid besök. Ett särskilt besöksrum lånas vid behov av Kungsholmens stadsdelsförvaltning som syftar till att öka säkerheten vid besök som gäller exempelvis insyn i akt. Myndighetsbrevlåda och myndighetens officiella e-postadress samt telefoner ska i möjligaste mån användas. Hot ska alltid polisanmälas. Chefer och företagshälsovård har i uppgift att ge stöd om någon drabbas av hot eller våld.

I *bilaga* redovisas nämndens kompetensförsörjningsplan för 2025-2027. Den handlar dels om att kunna rekrytera kvalificerad personal och dels om att kompetensutveckla befintlig personal.

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan samt riktlinjer och rutiner för att motverka kränkande särbehandling, den gäller 2023-2025. Ingen kränkande särbehandling, oavsett orsak, accepteras inom nämndens verksamhet. Vid rekrytering strävar nämnden efter en jämnare könsfördelning utan att frånga krav på kompetens. Idag är 65 procent av personalen kvinnor och 35 procent män.

2025 kommer att präglas av begränsade ekonomiska resurser. Det är då extra viktigt att arbeta aktivt med prioriteringar, att engagera personalen i ett innovativt effektiviserings och utvecklingsarbete samt att arbeta aktivt med arbetsmiljöfrågor.

Analys av förvaltningens chefsstruktur

Förvaltningens HR-konsult och ekonomi-controller har genomfört en verksamhetsanalys av förvaltningens chefsstruktur i enlighet med stadens riktlinjer för översyn av stadens chefsstruktur. Förvaltningschefen har tagit fram en handlingsplan. Syftet är att förvaltningen ska ha en ändamålsenlig chefsstruktur som främjar hållbara organisatoriska förutsättningar för chefer och indirekt även för medarbetare. Några av de åtgärder som vidtas med anledning av översynen är att en enhet delas i två enheter för att minska antalet medarbetare per chef och att förtydliganden görs när det gäller enhetschefernas ansvar för ekonomi, personal och verksamhet.

Strukturerat arbete med arbetsmiljö - SAM




Förvaltningens HR-ansvariga och verksamhetskontroller har gått stadens utbildning gällande den nya modul inom stadens interna styr- och uppföljningssystem där arbetsmiljöarbetet ska följas upp och dokumenteras från och med 2025.

En tidsplan finns för arbetet för nästkommande år. Ett informationstillfälle har genomförts med ledningsgruppen. Alla chefer genomförde en digital utbildning 2024.

Förvaltningens mål är att det systematiska arbetsmiljöarbetet, genom det nya arbetssättet, kommer bli mer strukturerat och att uppföljningsarbetet samt skyddsronder kommer bli lättare att genomföra då allt sköts inom stadens ordinarie system för styrning och uppföljning. Uppföljning av arbetsmiljöarbetet kommer fortsättningsvis följas upp av respektive

enhetschef enhetsvis på arbetsplatsträffar. Skyddsronder kommer genomföras gemensamt av chefer och förvaltningsgrupp(där fackliga och skyddsombud ingår) samt med förvaltningens arbetsmiljögrupp (representanter från alla enheter).

Samordningsvinsterna med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete blir tydligare och därmed bidrar arbetet till verksamhetens utveckling och måluppfyllelsen i stort. Syftet att kvalitetssäkra stadens process för det lagstadgade systematiska arbetsmiljöarbetet genom strukturerat arbete är en positiv utveckling och förenkling för stadsdelar och förvaltningar.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex §	75	83	År
Kommentar Nämndens utfall för aktivt medskaparindex 2024 var 73. Årsmålet för 2025 sätts därför till 75.			
 Sjukfrånvaro §	4 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14 §	2 %		Tertial

Nämndmål: En digitaliserad verksamhet ska ge bättre service, underlätta tillsynen och ge en flexibel arbetsplats.

Beskrivning

Nämnden har tidigare infört digital hantering av nämndhandlingar och stadens gemensamma ärendehanteringssystem för allmänna handlingar e-Dok. I maj 2023 infördes ärendehanteringssystemet LEX för nämndens individärenden. Ett arbete pågår för att utveckla e-tjänster för att ställföreträdare ska kunna lämna in handlingar digitalt. Ytterligare projekt pågår för att nämnden ska kunna effektivisera expedieringen och skicka ut handlingar till digitala brevlådor samt öka säkerheten genom att införa digital signering av beslut

Förväntat resultat

Nämndens service till ställföreträdare, huvudmän och andra intressenter har förbättrats och tillsynsarbetet underlättats genom införandet av ett verksamhetssystem och e-tjänster för ställföreträdare. Medarbetarnas möjligheter ökar att välja vart man arbetar vilket bidrar till att förbättra möjligheten att kombinera privat- och arbetsliv och skapa en attraktiv arbetsplats.

Kommentar

Införandet av ett ärendehanteringssystem genomfördes 2023. Under de närmaste åren ska förvaltningen gå från en helt pappersbaserad ärendehantering till en helt digital. Förhoppningen är stor att systemen ska ge stöd för styrning och uppföljning, öppna möjlighet för att automatisera viss handläggning, ge förvaltningen möjlighet att förbättra kvaliteten och

underlätta tillsynen. Digitaliseringen ska även bidra till en bättre arbetsituation för förvaltningens anställda. Det blir till exempel lättare att hitta information och färre lyft av tunga pappersakter.

Dock kvarstår en del justeringar av systemet samt uppföljning av restlista från införandet för att leverantören ska leva upp till de krav man har sagt sig kunna uppfylla. Detta innebär att förvaltningen kommer behöva uppdatera befintligt system allteftersom rättningar och utveckling är klara och levereras av leverantören. Dessa ändringar ska även testas vilket totalt sett kommer innebära fortsatt jobb för förvaltningen även om systemet redan används av hela förvaltningen.

En del behov av helt ny utveckling av systemet har även redan hunnit identifieras. Det gäller utveckling som gör att förvaltningen till exempel ska kunna få hjälp med att ta fram ställföreträdare som är redovisningsskyldiga i alla typer av ställföreträdarskap. En del utveckling som förvaltningen idag ser som nödvändig för att fullfölja sitt uppdrag, innebär även en fortsatt kostnad för att beställa denna. Hur mycket det rör sig om är idag svårt att uppskatta innan en formell beställning är gjord som leverantören kan bedöma och räkna på.

Nästa steg är att införa digital signering av beslut under 2025 för att effektivisera utskicket från förvaltningen och minska pappersanvändandet. Genom att beslut kan signeras digitalt ökar rättssäkerheten och även möjligheten att skicka ut utskick digitalt. Detta kan även medföra viss utvecklingskostnad men kommer effektivisera arbetet mycket för handläggarna.

Nämnden siktar på att fortsätta bygga e-tjänster som gör att information kan skickas in digitalt. E-tjänsterna kommer att användas av ställföreträdare. Det kommer att underlätta ställföreträdarnas arbete betydligt. Arbetet är påbörjat men kommer att pausas 2025 om inte extern finansiering kan hittas. I nämndens budget finns inga medel avsatta till e-tjänster på grund av resursbrist.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Sluträkningar som inkommer under 2025 granskas digitalt istället för på papper.	25 %		År
Kommentar			
Utvecklandet av e-tjänsten är försenad och kommer inte vara klar i tid för att kunna användas för årsräkningar som ska lämnas in i början av året.			

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska arbeta för att ställföreträdare som använder bokföringsprogram ska kunna lämna in dessa digitalt	2025-01-01	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämnden medverkar i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning. Nämnden har säkerställt att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en



sammanhållen beredskap för framtida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan.

Nämndens tillsynsverksamhet bedrivs helt i egen regi. Inga upphandlingar över 1 mnkr är planerade de närmaste tre åren. Som ställföreträdare anlitas i huvudsak privatpersoner som till stor del utför sina uppdrag på ideell basis och i liten utsträckning ett privat företag och serviceförvaltningens förvaltarenhet. Målet är att avveckla anlitandet av det privata företaget och överföra ärendena till serviceförvaltningens förvaltarenhet. Det sker i den takt som förvaltarenheten bygger upp sin verksamhet och klarar av att ta emot fler ärenden. Orsaken till omfördelningen är att revisorerna har synpunkter på att företaget inte är upphandlat. Orsaken till att företaget inte är upphandlat är att företaget har som princip att inte delta i upphandlingar utan säljer sina tjänster enligt en prislista. Serviceförvaltningen har genomfört en upphandling med målet att köpa ställföreträdartjänster av företag men den slutade i att inga avtal slöts då inga anbud inkom.

Nämnden har som mål att delta i samtliga upphandlingar Stockholms stad gör som berör nämndens verksamhet. Nämnden har även som mål att fullt ut nyttja de avtal som Staden har. Stor vikt läggs på avtalstrohet vid inköp. Då nämnden har en liten förvaltning med begränsade möjligheter till egna upphandlingar är stadens gemensamma avtal en stor tillgång.

Nämnden bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta är särskilt viktigt i samband med digitaliseringen av nämndens verksamhet. Det är nämndens ambition att följa de fem obligatoriska arbetsätten som ingår i stadens systematiska informationssäkerhetsarbete.

Prioriterade aktiviteter för 2025 som identifierats i den treåriga planeringen för informationssäkerhet, Ledningens genomgång är självvärdering och riskanalys av den informationssäkerhetsklassning som genomförts 2023. Uppgiften bedöms ta hela 2024 att slutföra, se bilaga.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel elektroniska inköp	90 %	70 %	År
 Andel prioriterade avtal där uppföljning genomförts	100 %	82 %	År

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att ha en levande krisplan som är väl känd hos både ledning och medarbetare och där årliga övningar bidrar till att stärka beredskapen i verksamheten.

Beskrivning

En ny krisledningsplan togs fram under 2022 med hjälp av särskilt avsatta medel i budget. Ledningsgruppen deltog i utbildning samt övning och medarbetarna genomgick en introduktionsutbildning. Genomgång av säkerhetsrutiner görs med nya medarbetare samt

gemensamma genomgångar görs årligen i samband med arbetsplatsträffar. Förvaltningen har även en utrymningsövning varje år.

Förväntat resultat

Att nämnden är förberedd för krig och kriser samt att informationssäkerheten är hög.

Kommentar

En ny krisledningsplan togs fram under 2022. En krisledningsorganisation togs fram under 2023 samt en kontinuitetsplan. Under 2025 kommer dessa revideras utifrån att en ny enhet bildas i början av året. All personal ska även informeras om och få kännedom om kontinuitetsplanerna.

Genomgång av säkerhetsrutiner görs med nya medarbetare och gemensamma genomgångar görs årligen i samband med APT. Förvaltningen har även en utrymningsövning varje år.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Information till medarbetare om krisplan, krigsledningsorganisation årligen under APT möte	100 %		År
Utrymningsövning medarbetare	1 st.		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska göra kontinuitetsplanerna kända för medarbetare.	2025-01-01	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämnden är en tillsynsmyndighet som har en nyckelroll i stadens arbete med att förebygga välfärdsbrott. De huvudmän som nämnden har utsetts till är sammantaget ägare av en mycket betydande förmögenhet. Huvudmännen befinner sig samtidigt i en mycket utsatt position och har själva begränsade möjligheter att bevaka sina rättigheter. Företag och personer med oärliga avsikter dras därför till målgruppen. Huvudmännen riskerar därutöver att nyttjas som redskap av andra som har för avsikt att ägna sig åt fusk och oegentligheter i välfärden. Det kan till exempel handla om assistansersättning och ersättningar från försäkringskassan.

Viktigast av allt är att personer som behöver ställföreträdare får en. Det är tyvärr inte ovanligt att en huvudman utsätts för oegentligheter innan en ställföreträdare utsetts. När en ställföreträdare utsätts ska nämnden idka tillsyn över denne.

Nämndens insatser är viktiga när det gäller barns trygghet där nämnden idkar tillsyn över barnens tillgångar så att de kommer barnen till del och inte nyttjas felaktigt av föräldrar eller

andra. För ensamkommandes barns trygghet kan en god man spela en helt avgörande roll. Det är viktigt att alla som behöver en ställföreträdare verkligen får det. Där spelar förslaget om inrättande av en förvaltare och upphandling av "förmedling av och stöd till ställföreträdare" en viktig roll. Det stöd som en del huvudmän får av sina gode män och förvaltare kan vara det som gör att de undviker att komma in på en brottslig och våldsam levnadsbana.

Nämndens anställda måste vägledas av en stark integritet och nolltollerans mot otillåten påverkan. Som tillsynsmyndighet är det till exempel särskilt viktigt att nämnden har tydliga riktlinjer mot mutor. Det är inte tillåtet att låta sig bjudas på lunch eller att ta emot något av ett större värde än en nyckelring. Det krävs löpande introduktion, utbildning och uppföljning för att säkerställa att riktlinjerna följs.

Nämndens förtroendevalda riskerar att utsättas för hot, våld och otillåten påverkan. Förvaltningen har rutiner för hur hot, våld och otillåten påverkan på nämndens politiker ska hanteras. Det handlar om att ha ett arbetssätt som förebygger att förtroendevalda drabbas och en tydlig ansvarsfördelning om någon skulle drabbas. Här har förvaltningen, stadsledningskontorets säkerhetsavdelning och polisen viktiga uppgifter att fylla.

För att minska risken för oegentligheter gentemot huvudmännen är en viktig faktor att sänka handläggningstiderna för granskning av redovisningshandlingar. Att granska ställföreträdarnas årliga redovisningar är en möjlighet för att hitta och förebygga oegentligheter. Därför är det viktigt att granska så fort som möjligt efter att de inkommit. Handläggningstiden påverkas dock av att nämnden ofta behöver begära in kompletteringar då redovisningen är ofullständig vid inlämnandet. Ett sätt att minska detta behov i framtiden är användandet av e-tjänster som inte tillåter inlämnande av en ofullständig redovisning.

Med anledning av att en anställd på en överförmyndarförvaltning i Skåne har anmälts för förskingring begärde förvaltningen 2024 en extra granskning av stadens revisorer av förvaltningens hantering av arvode. Syftet var att säkerställa att inget liknade förekommer på överförmyndarförvaltningen i Stockholm. Det finns inga misstankar om sådana oegentligheter idag. Utifrån rapporten som granskningen resulterade i, infördes en del kontrollåtgärder och ändrat arbetssätt för att förhindra oegentligheter vid utbetalning av arvode.

Nämndmål: Stärka huvudmännens ställning och deltagande

Beskrivning

Avgörande för huvudmännens ställning och skydd är att var och en får en lämplig ställföreträdare och att överförmyndarförvaltningen genomför den kontroll som krävs av insända redovisningshandlingar och begärda tillstånd.

Förväntat resultat

Huvudmännen har ställföreträdare som kan sitt uppdrag och som ger dem ett adekvat stöd utifrån behov.

Kommentar

Nämnden bidrar till att göra Stockholm till en trygg stad för huvudmännen genom att ha tillsyn över stadens ställföreträdare.

Förteckningar

Förvaltningen ansvarar för att ställföreträdaren inom två månader efter förordnandet lämnar in en förteckning över den egendom hen förvaltar. Har förteckningen inte kommit inom föreskriven tid har nämnden möjlighet att förelägga ställföreträdaren vid vite att komma in med handlingen. Under 2025 förväntas förvaltningen ha cirka 900 förteckningar att granskas.

Årsredovisningar

Före den 1 mars varje år ska ställföreträdaren ge in en årsredovisning till överförmyndarförvaltningen. I årsredovisningen ska ställföreträdaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som stått under dennes förvaltning. Ställföreträdarna är även skyldiga att lämna de upplysningar om sin verksamhet som förvaltningen begär. Cirka 5500 årsredovisningar beräknas komma att lämnas in under 2025. Cirka 4000 ställföreträdare beräknas begära arvode och omkring 1500 beräknas inte begära arvode.

- Under 2024 var handläggningstiden för granskning av årsräkningar 171 dagar.

Förvaltningen har nästa år förutsättningar att minska handläggningstiden.

Redogörelser

Tillsammans med årsräkningen lämnar ställföreträdaren en redogörelse för utfört uppdrag. Redogörelsen är en viktig redovisningshandling som visar hur ställföreträdaren har utfört sitt uppdrag. Redogörelsen utgör även underlag för bedömning av storleken på ställföreträdarens arvode. En del ställföreträdare har inte redovisningsskyldighet att lämna in en årsräkning men dock en redogörelse. Under 2025 beräknas cirka 350 redogörelser komma in för granskning utöver de som lämnas in i samband med årsräkningar.

De ställföreträdare som har befriats från skyldighet att lämna årsräkning ska lämna redogörelse för sitt uppdrag. Detta är en förstärkning av tillsynen.

Gode män för ensamkommande barn är ofta befriade från inlämnande av årsredovisning då det inte finns någon ekonomi att redovisa. Andra behöver inte lämna in årsredovisning därför att förvaltning av ekonomi inte ingår i uppdraget. I båda fallen lämnas istället en redogörelse för utfört uppdrag.

Slutredovisningar

Slutredovisningar ska vara förvaltningen tillhanda inom en månad från den dag ställföreträdarskapet upphör och omfatta redovisning av förvaltningen från årets början till dess att uppdraget upphörde. Det är en utmaning att granska slutredovisningar i rimlig tid så att ärenden kan avslutas och beslut om arvode kan fattas.

Under 2025 förväntas sammanlagt cirka 1000 sluträkningar för upphöranden och bytesärenden komma in.

- Under 2024 var handläggningstiden för granskning av sluträkningar 87 dagar.

Vitesförelägganden

Ställföreträdare som inte lämnar in de redovisningshandlingar de är skyldiga att lämna enligt lag ska vitesföreläggas. Vitesföreläggande är en sanktion som finns att ta till mot ställföreträdare som inte lämnar in vissa typer av handlingar. Utöver denna sanktionsmöjlighet gentemot ställföreträdaren återstår endast entledigande. Förvaltningen ansöker efter det till tingsrätten om utdömning av vite. Det finns inget självändamål för överförmyndarförvaltningen att få ett vitesbelopp utdömt. Istället eftersträvar förvaltningen att den begärda handlingen lämnas in för att trygga huvudmännens tillgångar och kunna utöva tillsyn.

Totalt under året beräknas förvaltningen behöva förelägga om vite i upp till 200 ärenden samt sedan ansöka om utdömning till tingsrätten av dessa.

Ansökan om samtycke till uttagstillstånd, fastighetsöverlåtelse och arvskifte

För att en åtgärd ska få rättslig verkan krävs i vissa fall överförmyndarens samtycke. Förvaltningen ansvarar för att ge ställföreträdaren medgivande till uttag från andra konton än det konto ställföreträdaren fått rätt att disponera för uttag och betalning av löpande kostnader, det så kallade transaktionskontot.

Ställföreträdaren behöver förvaltningens medgivande för placering av den enskildes tillgångar i aktier, olika slag av försäkringar, konst, antikviteter med mera.

Ställföreträdaren får endast med förvaltningens samtycke köpa, sälja eller hyra ut den enskildes fasta egendom. Samtycke krävs också om ställföreträdaren vill ingå avtal om nyttjanderätt till den enskildes fasta egendom (jakt- och fiskerätt, arrende, parkering med mera.). Under 2024 förväntas 250 ansökningar om samtycke till köp eller försäljning av fastighet eller bostadsrätt lämnas till förvaltningen.

När en ställföreträdare och samtliga delägare i ett dödsbo har skrivit under en handling gällande bodelning och arvskifte ska förvaltningens samtycke till fördelning av boet inhämtas.

Under 2025 förväntas cirka 2050 ansökningar om samtycke till uttagstillstånd komma in, cirka 250 ansökningar om samtycke till fastighetsöverlåtelser och cirka 300 ansökningar om samtycke till arvskiften. Sammanlagt ger det cirka 2600 ärenden att samtycka till eller att avslå.

Omprövning av förvaltare

Nämnden ska enligt 5 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) årligen särskilt granska samtliga förvaltare för att pröva om det finns skäl att ansöka om att förvaltare ska upphöra. Om överförmyndarförvaltningen får reda på att ett förvaltare inte längre behövs är förvaltningen skyldig att ansöka till tingsrätten om att förvaltare ska upphöra.

Samtliga förvaltare som har anordnats före 2025 ska vara omprövade före årsskiftet. Cirka 750 omprövningar av förvaltare beräknas genomföras under 2025.

Barnärenden

Förvaltningen ska eftersträva ett samarbete med socialförvaltningen i syfte att hantera barnärenden med barnets bästa för ögonen utifrån nämndens uppdrag enligt lag. Förvaltningen ska också kompetensutveckla förvaltningens handläggare i hantering av barnärenden. Det gäller barn som har blivit skuldsatta, skärpande föreskrifter mot förmyndare samt i vilka fall ett barn kan få en ställföreträdare utsedd för sig.

Internationella ärenden

Ensamkommande barn: Enligt 11 kap 25 § föräldrabalken (FB) är behörig överförmyndare i frågor om godmanskap enligt 1, 2 och 4 § FB eller lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn samt i frågor om förvaltarskap, överförmyndaren för den kommun där den enskilde är folkbokförd. Om den enskilde inte är folkbokförd i Sverige, är överförmyndaren för den kommun där den enskilde vistas behörig överförmyndare. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt denna bestämmelse är överförmyndaren för Stockholms kommun behörig överförmyndare.

Internationella ärenden: Enligt 16 kap. 2 § FB utövas tillsynen över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet av överförmyndaren för den kommun där den som har förmyndare, god man eller förvaltare är folkbokförd. Om den enskilde inte är folkbokförd i Sverige, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den enskilde vistas. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 § FB, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun. Under 2024 ökade antal ärenden då övriga kommuner i landet översände ärenden till Stockholms överförmyndarnämnd som har tillsynsansvar i dessa ärenden.

- Nämnden har tillsyn över 260 huvudmän som är bosatta i utlandet.

Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen undersöka möjligheten att få statlig ersättning för nämndens internationella ansvar för ärenden rörande utvandrade personer. Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens internationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen. Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen verka för att nämndens internationella ansvar, när så är möjligt, överförs till lämplig statlig myndighet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
100 % av ställföreträdarna har erbjudits årlig vidareutbildning för att få stöd i sitt uppdrag.	100 %		År
Andel Ja- arvoden som ska vara granskade eller påbörjade 1 september 2025	95 %		År
Andel Nej- arvoden som ska vara granskade eller påbörjade senast 1 december 2025	95 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nämnden ska genom information och utbildningsinsats öka medvetandegraden hos förvaltare och gode män, till huvudmän med nedsatt kognitiv förmåga, för att stärka huvudmannens ställning	2025-01-01	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

Nämnden bedriver ett strategiskt arbete med genomförandet av de globala målen i Agenda 2030. Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar. Mål och aktiviteter för agenda 2030 har inarbetats i verksamhetsplanen under relevanta verksamhetsmål.

Principen om att ingen ska lämnas utanför är den bärande för hela nämndens verksamhet. Det handlar om värderingar som ska prägla det dagliga arbetet och omfattas av alla anställda. För att säkerställa detta genomförs introduktion av nyanställda, utbildningar i medarbetarskap och diskussioner på enhets och arbetsplatsträffar.

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa jag oavsett kön, könsöverskridande identitet, homosexuella, bisexuella transpersoner, queerpersoner och intersexuella. Det gäller även oberoende av etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning. Förvaltningen har en jämställdhets- och mångfaldsplan för 2023-2025. Förvaltningen har även riktlinjer för att motverka kränkande särbehandling.

Förvaltningen genomför brukarenkäter för att öka delaktigheten och möjligheten att lämna synpunkter på verksamheten och kommer så även göra 2025. Ställföreträdare och huvudmän tillfrågas om hur de upplever förvaltningen och servicen som erbjuds. Svaren analyseras och visar vilken tillit och förtroende dessa grupper har för förvaltningens verksamhet vilket bidrar till den fortsatta utvecklingen.

Under 2025 ska arbetet med delaktighet utvecklas genom att utreda möjligheten att skapa en referensgrupp av ställföreträdare. Referensgruppen kan ge viktig input till verksamheten som kan bidra i utveckling och innovationsprojekt som förvaltningen på sikt vill genomföra. Syftet är att ta reda på vad som är viktigt och hur verksamheten bäst kan möta dessa behov. Genom att driva utveckling utifrån ställföreträdarens och huvudmannens perspektiv och önskemål, ökar delaktigheten och inflytandet och därmed tilliten för både förvaltningen och staden.

Nämndmål: Överförmyndarnämndens medarbetare har kompetens inom jämställdhet, barnets rättigheter samt internationell lag inom området.

Förväntat resultat

Kompetent personal som fattar välgrundade, beslut.

Barns rättigheter

Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen ska prägla arbetet med barn och deras anhöriga. Nämnden ska fortsätta att utveckla barnrättsperspektivet i handläggning, bedömning samt dokumentation om uttag från spärrat konto för minderåriga. Handläggarna ska ges fortsatt stöd i att beakta barnets bästa. En mer restriktiv tillämpning av beviljande av uttag från barns spärrade tillgångar tillämpas och en ökad kontroll och uppföljning sker av gjorda uttag.

Nämnden arbetar utifrån den promemoria som tagits fram gällande ställföreträdarskap för barn och ansvarsfördelning mellan överförmyndarnämnden, stadsdelsnämnderna och tingsrätten som har tagits fram gemensamt av socialförvaltningen och överförmyndarförvaltningen. En viktig del förvaltningens arbete var den föreläsning som stadens barnombudsman höll 2024 för alla anställda om barns rättigheter.

Nationella minoriteters rättigheter

En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Nämnden arbetar för att säkerställa nationella minoriteters rättigheter i enlighet med "Stockholms stads riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter" och "Stockholms stads strategi för romsk inkludering 2018-2022". Förvaltningen har flera finstalande i personalgruppen som kan kommunicera på finska både skriftligt och muntligt vid behov, vilket förekommer. Om ett behov uppstår av att kommunicera på samiska och meänkieli anlitar nämnden tolk.

Homosexuella, bisexuella, transpersoner, queerpersoner och intersexuellas rättigheter (HBTQI)

Det är behovet av stöd och inte sexuell läggning eller könsuttryck som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. Förvaltningen tillämpar kompetensbaserad rekrytering av anställda vilket

betyder att det är hur kompetensen matchar mot verksamhetens behov som avgör om en person blir anställd. Det är den anställdes arbetsprestation som avgör lön. För att säkerställa att inte okunskap och fördomar leder till diskriminering krävs att personalen har hög kunskap om HBTQI och att en grundläggande uppfattning om alla människors lika värde präglar verksamheten. Förvaltningen genomförde 2024 en föreläsning för alla anställda om HBTQI-frågor.

Internationellt samarbete

Ställföreträdarskap är organiserat på olika sätt i olika länder. Lagstiftningarna är inte harmoniserade vare sig globalt, inom europeiska gemenskapen eller inom Norden. Det finns inga internationella organ för samverkan kring ställföreträdarskap mer än i viss mån europeiska unionen. Det finns ingen myndighet i Sverige som samordnar arbetet med ställföreträdarskap och företräder Sverige internationellt i förmynderskapsärenden mer än i viss mån utrikesdepartementet. Det finns ingen internationell organisation som arbetar med förmynderskapsfrågor som nämnden skulle kunna gå med i.

Överförmyndarnämnden har idag inget internationellt samarbete utöver ett visst utbyte med våra nordiska grannländer när det gäller studiebesök. Ett internationellt samarbete skulle dock behöva utvecklas för att nämnden på ett bättre sätt ska kunna uppfylla sitt nationella ansvar för internationella förmynderskapsärenden.

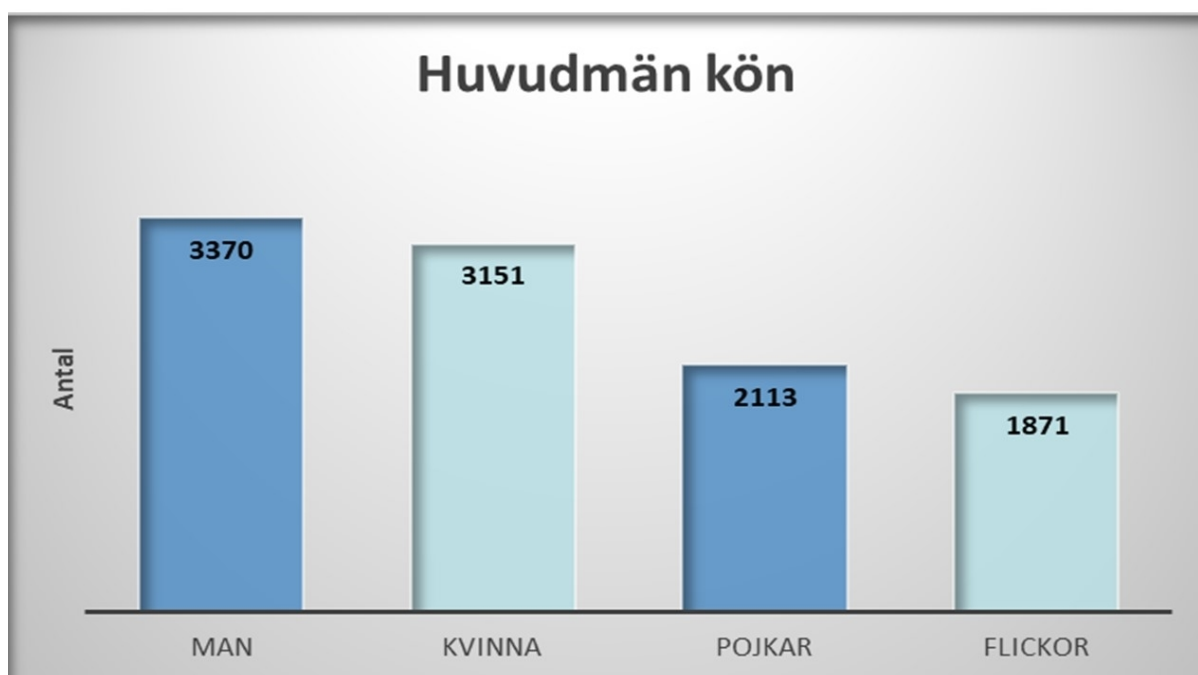
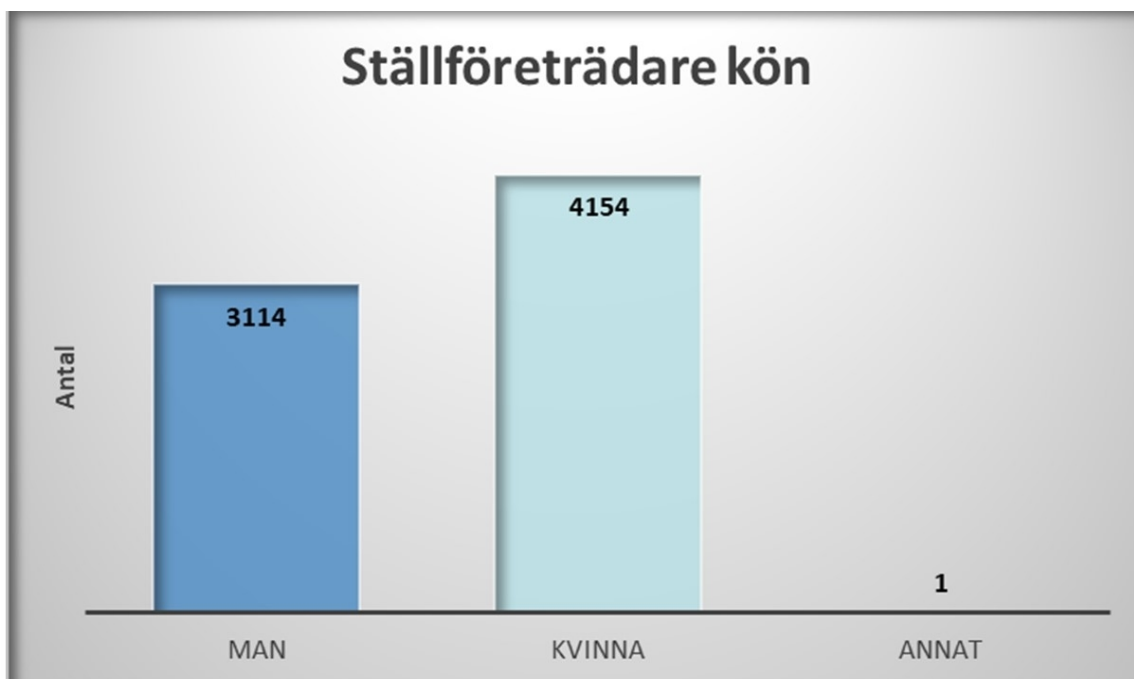
Jämställdhet

Det är behovet av stöd och inte kön som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. All personal ska delta i diskussioner på arbetsplatsträffar om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning påverka om en person får bli ställföreträdare.

Förvaltningen strävar efter att ta fram könsuppdelad statistik när det gäller huvudmän, ställföreträdare och anställda. Statistiken ligger till grund för analyser av om det finns skillnader mellan könen som är uttryck för ojämlikhet och diskriminering. Enkäter kommer att skickas till ställföreträdare och huvudmän 2025 som är könsuppdelad. Den statistik som tas fram angående personalen är redan könsuppdelad.

Gemensamma möten med ledningsgrupp och förvaltningsgrupp kommer att hållas för att diskutera skillnader i löner mellan män och kvinnor. Ett annat exempel är stickprovskontroller som gjorts av handläggningen och analysera om eventuella skillnader mellan könen är befogade.

Förvaltningen har en jämställdhets- och mångfaldsplan för 2023-2025.



Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Alla medarbetare har fått kompetensutveckling inom barns rättigheter, jämställdhet, minoriteters rättigheter samt internationell lag inom området.	100 %		År

Redovisning av ekonomi

Nämndens ekonomiska förutsättningar

Nämndens budget är 83,5 mnkr. Budgeten för 2025 ökar med 3,6 mnkr jämfört med 2024. Av nämndens budget är 68,5 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 20,0 mnkr reserverade i central medelreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

I budget för 2025 ingår minskade kostnader på 1,6 mnkr för avveckling av lokaler enligt plan. Ökade kostnader ingår på 0,7 för utveckling av ärendehanteringssystemet Lex, 1,5 mkr till Kontaktcenter och 3,0 mnkr till fler handläggare och övriga ökade kostnader.

Ökade kostnader pga. pris och löneökningar ska mötas med effektiviseringar. Kostnaden för pris och löneökningar beräknas bli ca 2,3 mnkr. Därutöver tillkommer en av serviceförvaltningen aviserad höjning av kostnaden för kontaktcenter med ca 1,3 mnkr.

	KF-budget 2025	Budget 2024*	Prognos 2024	Utfall 2023
Förvaltning och nämnd	68 500	64 900	64 880	67 550
Arvoden	15 000	30 000	25 191	23 519
Arvoden EKB	-		112	1 197
Arvoden PUT/TUT/SFV	-		3717	2244
Netto	83 500	94 900	93 900	94 511
* Budget efter justeringar och omslutningsförändringar				

Arvodeskostnaderna delas upp i tre kategorier;

1. arvoden till ställföreträdare,
2. arvoden till asylsökande ensamkommande barn,
3. arvoden till ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd.

Arvoden till ställföreträdare

Betalningsansvaret för arvodeskostnaden ligger i första hand hos huvudmannen om denne har tillräcklig inkomst eller förmögenhet. När huvudmannen inte kan betala övergår betalningsansvaret till nämnden.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av hur stor andel av huvudmännen som kan betala ställföreträdarnas arvoden själva. Om antalet huvudmän med mycket begränsade ekonomiska resurser ökar leder det till att stadens kostnader för arvoden ökar. Sverige befinner sig i en lågkonjunktur 2024. Det kommer att öka stadens kostnader för arvoden.

Arvodena är knutna till prisbasbeloppet som höjts från 57 300 kronor 2024 till 58 800 kronor för 2025. Arvode utgår enligt Sveriges kommuner och regioners cirkulär i procent av prisbasbeloppet.

Sammantaget innebär ovanstående förändringar som rör arvoden att stadens kostnader för arvoden kommer att öka 2025 jämfört med 2024.

Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn

Antalet asylsökande ensamkommande barn och ensamkommande barn med uppehållstillstånd har även under 2024 fortsatt att minska något. Effekten av minskningen har märks i både gruppen asylsökande ensamkommande barn och ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Prognosarbetet för arvoden för asylsökande ensamkommande barn är fortsatt komplicerat. Nämnden påverkas både av yttre faktorer såsom inflödet av asylsökande till Sverige och inflödet av nya ärenden från andra kommuner. Nya politiska beslut och regelförändringar påverkar även i fortsättningen i hög grad inflödet, samt flyttmönster och ekonomiska förhållanden för de inblandade parterna.

Stockholms stad har ansvar för alla avvikna barn i landets 290 kommuner. Enligt Migrationsverket försvinner varje år fortfarande ett stort antal ensamkommande barn som sökt asyl i Sverige. Kommunerna fortsätter att skicka över ärendena för de avvikna barnen till Stockholm. Stockholms stad tvingas därmed överta det ekonomiska och administrativa ansvaret för att de avvikna ensamkommande barnen ska få en god man som ställföreträdare.

Arvoden till ställföreträdare för ensamkommande barn med uppehållstillstånd

Nämnden får ta det fulla betalningsansvaret för arvodeskostnader till ställföreträdare som hjälper ensamkommande barn med uppehållstillstånd då dessa varken har inkomst eller förmögenhet att betala arvodet med.

Arvode till ställföreträdare till kvotflyktingbarn

Nämnden har i budget 2025 fått i uppdrag att förordna en god man för kvotflyktingbarn som anländer till Stockholms stad. Detta innebär även ökat ansvar gällande tillsyn av dessa godemän samt utbetalning av arvode. Kostnader för arvoden för denna grupp kommer att bokföras under rubriken "Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn".

Digitalisering

Ett arbete pågår med att ta fram e-tjänster. Syftet är att ställföreträdare ska kunna lämna in redovisningar digitalt till nämnden istället för på blanketter. Arbetet finansieras av stadsledningskontoret. Det är inte möjligt att 2025 inrymma medel för e-tjänsteutveckling inom ramen för nämndens budget.

Internationella uppdrag

Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens internationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen.

Som internationellt uppdrag/ärende räknas i detta sammanhang ärenden där huvudmannen utvandrat. Det är idag cirka 260 ärenden där anknytning till Stockholms kommun saknas.

Orsaken till att Stockholm har ärenden som saknar anknytning till kommunen är att Stockholm enligt lag har ett särskilt riksansvar för internationella ärenden där huvudmannen har utvandrat oavsett vilken kommun man tidigare bott i.

I *bilaga* återfinns stadsledningskontorets blankett- set med redovisning av överförmyndarnämndens budget/verksamhetsplan 2025. I *bilaga* redovisas överförmyndarnämndens upphandlingsplan för 2025.

Investeringar

Nämnden beviljades en investeringsbudget på 0,1 mnkr för år 2025. Investeringsbudgeten kommer att användas till verksamhetsanpassningar av lokalerna.

Systematiskt kvalitetsarbete

Nämnden planerar en rad insatser 2025 för att fortsätta arbetet med att förverkliga Stockholms stads kvalitetsprogram – Utveckling genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering.

Nämnden arbetar för att stärka och utveckla en kultur, ledarskap och kapacitet som främjar kvalitetsutveckling, innovation och digitalisering. Nämnden strävar efter att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och en tillitsbaserad styrning. Några nyckelbegrepp i sammanhanget är kompetensutveckling, kollegialt lärande, innovation och digitalisering.

Arbetet med att systematiskt hantera synpunkter och klagomål fortsätter under 2025. Det är ett viktigt arbete att ta till vara synpunkter och klagomål som kan hjälpa nämnden att förbättra sitt arbete. Detta ska även fortsättningsvis vara en naturlig del i nämndens kvalitetsarbete. En rutin för hantering av synpunkter och klagomål ska tas fram under 2025.

Nämnden kommer under 2025 genomföra två brukarundersökningar. Dels en undersökning som riktar sig till huvudmän och dels en undersökning som riktar sig till ställföreträdare. Syftet är att samla in information som kan ligga till grund för utveckling av nämndens verksamhet.

Inom samtliga enheter ska ett systematiskt arbete ske med att samla upp de förbättringsförslag som finns i organisationen. Medarbetarna har en betydande roll och kompetens i detta förbättringsarbete. Det LEAN-inspirerade arbetssättet bygger på att medarbetarna inkluderas i arbetet och att det sker ett systematiskt utvecklingsarbete med utvalda processer parallellt.

Det är nämndens ambition att utveckla sin innovationskapacitet, det vill säga förmågan att främja innovationer, innovativa arbetssätt och samarbete med externa parter. Detta sker genom att utveckla det digitala stödet och sedan ändra arbetssätt, genom att ta tillvara förändringsförslag från medarbetarna samt genom att lära av andra överförmyndarnämnder. Öppenhet, nyfikenhet och mod ska prägla nämndens förhållningssätt till innovativa förslag.

Nämnden ska fortsätta utveckla den interna kontrollen i enlighet med gällande lagstiftning

och kommunstyrelsens anvisningar och säkerställa att den är aktiv och integrerad i organisationen. I *bilaga* redovisas väsentlighets- och riskanalys med internkontrollplan.

Nämnden ska fortsätta arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, tillgänglighet, rättssäkerhet, effektivitet samt huvudmäns och ställföreträdarens uppfattning om verksamheten, på ett sätt som gör det möjligt att jämföra bakåt i tiden och med andra överförmyndarnämnder.

Nämndens mål är att en enhet ska tävla om stadens kvalitetsutmärkelse. Under 2023 och 2024 har en controller deltagit som examinator och medverkat i arbetet med att granska tävlande enheter. Nämnden förbereder ett deltagande genom att ta tillvara dessa erfarenheter och succesivt införa arbetssätt som ligger inom ramen för kvalitetsutmärkelsen.

Ett arbete pågår för att införa e-tjänster som möjliggör för ställföreträdare att skicka in redovisningshandlingar digitalt. Utskick kommer 2025 gå från att ske i pappersform till att ske digitalt. En förstudie genomförs för att undersöka om redovisningshandlingar kan skickas direkt från de bokföringsprogram som många ställföreträdare använder till nämndens ärendehanteringssystem.