

**Handläggare**  
Ewa Jungstedt Pilestål  
Telefon: 0850801522

**Till**  
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd  
2019-08-29

## Ändring av delegationsordningen

### Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner ändringar i delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Omedelbar justering.

### Sammanfattning

Stadsdelsförvaltningen ser kontinuerligt över nämndens delegationsordning. Den senaste revideringen skedde i juni 2019 utifrån att skollagen ändrades den 1 juli. Ändringarna utfördes endast inom avsnittet för förskola. I föreliggande förslag har tillägget ”rektor förskola” respektive ”bitr. rektor förskola” genomförts i alla avsnitt i delegationsordningen där det är relevant.

Med utgångspunkt från synpunkter från revisionen har ett tillägg gjorts i avsnittet om ekonomi. Där anges vem som har rätt att makulera fakturor. I avsnittet för HR har delegation till biträdande enhetschefer förtydligats. Vidare har tillägg gjorts vid omflyttning och avstängning av personal, resor, arbetsmiljöuppgifter, tjänstgöringsrapporter m.m. samt kollektivavtal. Punkter om jourtid, mertid och övertid etc. föreslås tas bort. Vissa justeringar utifrån hur organisationen har förändrats föreslås också.

### Bakgrund

Den senaste revideringen av delegationsordningen skedde i juni 2019 utifrån att skollagen ändrades den 1 juli. Efter det har behov av ytterligare ändringar framkommit.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av administrativa avdelningen i samverkan med övriga avdelningar.

### Ärendet

Stadsdelsförvaltningen ser kontinuerligt över nämndens delegationsordning i syfte att hålla den aktuell. Den senaste revideringen skedde i juni 2019 utifrån att skollagen ändrades den 1 juli. Enhetschef för förskola benämns numera rektor. Ändringarna i juni utfördes endast inom avsnittet för förskola. I föreliggande

förslag har tillägget ”rektor förskola” respektive ”bitr. rektor förskola” genomförts i alla avsnitt i delegationsordningen där det är relevant.

Med utgångspunkt från synpunkter från revisionen har ett tillägg gjorts i avsnittet om ekonomi. Där anges vem som har rätt att makulera fakturor.

I avsnittet för HR har delegation till biträdande enhetschefer/-biträdande rektorer förskola förtydligats. Vidare har tillägg gjorts vid omflyttning och avstängning av personal, resor, arbetsmiljöuppgifter, tjänstgöringsrapporter m.m. samt kollektivavtal. Punkter om jourtid, mertid och övertid etc. föreslås tas bort.

Vissa justeringar utifrån hur organisationen har förändrats föreslås också.

### **Synpunkter och förslag**

Förvaltningen anser att det är väsentligt att delegationsordningen är aktuell och föreslår att den ändras i enlighet med bilagan.

Ändringarna föreslås gälla från och med den 1 september 2019.

Susanne Leinsköld  
stadsdelsdirektör

Johan Hernman  
administrativ chef

### **Bilaga**

Förslag till ändringar i delegationsordningen

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Susanne Leinsköld, stadsdelsdirektör	2019-08-09
Johan Hernman, administrativ chef	2019-08-09