

## DELTIDSAVTAL FÖR FÖRSKOLEPLATS

(se bifogad information)

**Avtalet gäller:**

Personnummer (10 siffror)	Namn	Förskola/Dagbarnvårdare

**Avtalet avser:**

**Från och med**

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Deltid högst 30 timmar per vecka	<b>År</b>	<b>Månad</b>	<b>Dag</b>

**OBS! Avtalsförändringar anmäls en månad i förväg. Den nya avgiften gäller från och med nästkommande månad.**

Datum .....

Datum .....

.....  
Betalningsansvarig vårdnadshavare

.....  
Förskolans representant

.....  
Personnummer

.....  
Namnförtydligande

### UPPSÄGNING AV DELTIDSAVTAL

Avtal upphör att gälla från och med

År.....Månad.....

Datum .....

.....  
Betalningsansvarig vårdnadshavare

.....  
Förskolans representant

## DELTIDSAVTAL FÖR FÖRSKOLEPLATS

1. Deltidstaxa tillämpas för:
  - Förskolebarn 1-3 år med plats i förskola vars vistelsetid ej överstiger 30 timmar per vecka.
  - Förskolebarn 3-5 år fr.o.m. augusti det år barnet fyller tre år.
  - Ett schema med barnets vistelsetider lämnas till förskolan.
2. Närvarotiden för barnet avtalas skriftligt mellan föräldern/vårdnadshavaren och förskolan. Tiden räknas från det klockslag enligt schema då barnet kommer till förskolan fram till det klockslag enligt schema då barnet lämnar förskolan.
3. Sjukdom, ledigheter - delar av dag eller heldag samt röd dag - räknas som närvarotid enligt schema.  
Föräldern/vårdnadshavaren har ansvaret för att överenskomna tider hålls. Om utökning av närvarotiden sker utan avtalsförändring, kan avtalet ensidigt sägas upp av stadsdelsförvaltningen/ förskolan och full avgift debiteras därefter.

### Information till förskolan:

- Förskolan ska skanna in deltidssavtalet och maila det till Förskole- och fritidshemsavgifter snarast för registrering av deltidssavgift.

Mail: [fofavgifter@stockholm.se](mailto:fofavgifter@stockholm.se)

- En kopia av avtalet lämnas till hushållet
- Originalavtalet sparas på förskolan.