

Handläggare
Julia Jonsson
Telefon: 0850801884

Till
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd
2019-12-19

Åtgärdsplan – Hantering av allmänna handlingar på Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens åtgärdsplan.

Sammanfattning

Den 5 september 2019 inspekterades Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltnings hantering av allmänna handlingar. Inspektionen visar på att hanteringen av allmänna handlingar är i stora delar mycket god. Inspektionen medförde förelägganden om att åtgärda brister i arkivlokalerna, genomföra informationsvärdering, verkställa gallring och uppdatera bevarandeförteckningen.

Förvaltningen föreslår en plan för att åtgärda bristerna.

Bakgrund

Enligt arkivlagen ska arkivmyndigheten ha tillsyn över myndigheternas hantering av allmänna handlingar. I Stockholms stad utför Stadsarkivet tillsynen. Den 5 september 2019 inspekterades Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltnings hantering av allmänna handlingar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av den administrativa avdelningen.

Ärendet

Enligt tryckfrihetsförordningen (TF) har allmänheten rätten att ta del av allmänna handlingar till främjandet av ett fritt meningsutbyte, en fri och allsidig upplysning och ett fritt konstnärligt skapande. För att Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning ska kunna följa TF krävs det att förvaltningen enligt arkivlagen bevarar, vårdar och håller de allmänna handlingarna ordnade.

Arkivlagen säger också att allmänna handlingar ska hållas ordnade för att; behovet av information för rättsskipning och förvaltningen, samt forskningens behov ska tillgodoses.

Inspektionen visar på att hanteringen av allmänna handlingar hos förvaltningen är i stora delar mycket god. Förvaltningen arbetar

aktivt med att utveckla befintliga rutiner för verksamheten och man är medveten om de brister som finns.

Förelägganden

Efter stadsarkivets inspektion behöver följande åtgärdas senast den 31 mars 2020:

- Rätta till brister i arkivlokalerna enligt följande:
 - Tätta glipa under dörren i närarkivet, plan 4.
 - Säkerställa att centralarkivet på plan 0 har ett tillfredsställande skydd mot vatten och skadlig fukt och vid behov installera ett fuktlarm.
- Det finns behov av informationsvärdering av vårdprognossystemet Vårpen som innehåller underlag till budget. Förvaltningen behöver värdera informationen utifrån ett bevarande- och gallringsperspektiv, och i förekommande fall skicka en gallringsframställan till Stadsarkivet.
- Verkställa gallring av larmloggar på boenden inom förvaltningens utförarenheter inom avdelningen äldre, funktionsnedsatta och socialpsykiatri.
- Uppdatera bevarandeförteckningen enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler så att den är aktuell och underlättar återsökningen för användaren. Föregångares arkiv Kista stadsdelsnämnd samt Rinkebyarkivet som förvaras hos förvaltningen, ska förtecknas.

Rekommendationer

Följande rekommendationer lämnade Stadsarkivet:

- Utse arkivredogörare som kan bevaka hanteringen av allmänna handlingar och sköta praktisk arkivhantering på olika enheter/arbetsställen.
- Följa de allmänna råd för arkivförvaringen som anges i RA-FS 2013:4 gällande temperatur och luftfuktighet.

Förslag

Förvaltningen föreslår följande åtgärdsplan:

- Gällande föreläggandena om lokalerna kommer enheten för lokal, IT och internservice¹ att ansvara för att se till att det åtgärdas. Fastighetsägaren Kungsleden är kontaktad och en utvärdering av vilka åtgärder som är möjliga att vidta

¹ Det pågår en omorganisation för tillfället. Nuvarande namn på enheten är: enheten för lokal, stadsmiljö och internservice.

planeras att göras under januari-februari. Därefter åtgärdas innan den 31 mars 2020. När det gäller tröskeln vid närarkivet på plan 4 kommer det att åtgärdas under januari-februari 2020.

- Informationsvärderingen av systemet Vårpen kommer enheten för lokal, IT och internservice att ansvara för att den genomförs. Arkivansvarig kommer att delta som en rådgivande roll. En eventuell gallringsframställan till Stadsarkivet tas fram av arkivansvarig. Värderingen planeras att utföras under januari-februari 2020.
- Att verkställa gallring av larmloggar ansvarar IT inom administrativa avdelningen för. Befintliga rutiner ska uppdateras med en instruktion om hur gallringen ska gå till. Gallringen planeras verkställas under januari-februari. Rutinerna kommer att uppdateras under våren innan den 31 mars 2020.
- Uppdateringen av bevarandeförteckningen enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler har gjorts under hösten 2019. Däremot återstår förtecknandet av Kista stadsdelsnämnd och Rinkebyarkivet. Arkivansvarig ansvarar för att förteckna arkivet, som planeras vara klart februari-mars 2020.
- Rekommendationerna kommer att följas löpande allt eftersom nya arkivredogörare utses på avdelningarna/enheterna. Bättre rutiner för mätning av luftfuktigheten och temperaturen i arkivlokalerna planeras att tas fram i samråd med aktexpeditionen, som vistas i lokalerna mest.

Susanne Leinsköld
stadsdelsdirektör

Johan Hernman
administrativ chef

Bilagor

1. Hantering av allmänna handlingar på Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning – inspektionsrapport
2. Bilaga till inspektionsrapport

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Borgarfjordsgatan 14
Box 7049
164 07 Kista
Växel 08-508 01 000
Fax
rinkeby-kista@stockholm.se
stockholm.se

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Susanne Leinsköld, stadsdelsdirektör	2019-12-04
Johan Hernman, administrativ chef	2019-12-04