

Kompetensförsörjningsplan för nämnden – VP 2020 Rinkeby-Kista sdf

Utgå från verksamhetsplanens (VP) satta mål för nämnden 2020 och ange aktiviteter utifrån de olika områdena som finns angivna: Utveckla, behålla, attrahera, rekrytera, introducera, avsluta.

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Avdelning individ och familj	Utveckla			
Kunskap om lågaffektivt bemötande	Utbildning			
Effektiv och rättssäker handläggning <i>Delmål:</i> Effektiv och rättssäker dokumentation	Taligenkänningsprogram		Enhetschefer	
Innehållet i VFU studenternas praktikperiod	Utvecklat gemensamt ansvar för VFU gruppen		HR	
Rörlighet inom förvaltningen för medarbetare	Gemensam syn		Enhetschefer	

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
HR stöd vid anställning av nya medarbetare	Grundläggande information en gång/mån vad anställning innebär (avtal, sem., flex etc.)		HR	
Röd tråd; annons vid anställning-tjänste-/uppdragsbeskrivning och lönekriterier (inte bara vad man ska göra utan vad förväntas uppnå)	Arbetsgrupp tar fram kriterier		HR + enhetschefer	
Avdelning individ och familj	Behålla			
Sign of Safety (BoU)				
MI				
HR stöd				
Avdelning individ och familj	Attrahera			
Gott ledarskap (tillgängligt o tydlig) i hela kedjan				
Avdelning individ och familj	Rekrytera			

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Utveckla arbetsprov vid rekrytering	Skriftligt arb.prov, för olika enheter o tjänster		Enhetschefer + HR	
Avdelning individ och familj	Introducera			
Vidareutveckla introduktionen inom BoU Vidareutveckla introduktionen inom vuxen			Enhetschefer + utredare	
Avdelning individ och familj	Avsluta			
Utarbeta en modell för planeringssamtal för uppsägningstiden så att uppsägnings-tiden blir positiv och för att de personer som slutar pratar positivt om R-K.	En lathund/modell		Enhetschefer med stöd av HR	
Omarbetar stadens mall för avslutningssamtal			HR	

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Avdelning förskola	Utveckla			
Barnen får en likvärdig undervisning av hög kvalitet som leder till utveckling och lärande	Påbörja arbetet med att utveckla pedagogers bedömarkompetens i förhållande till de nationella målen	2020-12-31	Kvalitets- och utvecklingsstrateg	VB 2020
Barnen får en likvärdig undervisning av hög kvalitet som leder till utveckling och lärande	Genomföra en kartläggning av förskolepersonalens kunskaper i det svenska språket	2020-12-31	Förskolestrateg	VB 2020
Barnen får en likvärdig undervisning av hög kvalitet som leder till utveckling och lärande	Förskolepersonal erbjuds kompetensutveckling i svenska språket	2020-12-31	Förskolestrateg	VB 2020
Barnen utvecklas i det svenska språket och i sitt modersmål	Genomföra utbildning i tecken som alternativ och kompletterande kommunikation (TAKK)	2020-12-31	Talpedagog och specialpedagoger	VB 2020
Pedagoger och ledning har kompetens och agerar mot hedersrelaterat våld och förtryck	Genomföra kompetensutveckling kring hedersrelaterat våld och förtryck för samtliga medarbetare i förskolan	2020-12-31	Avdelningschef/ Förskolestrateg	VB 2020

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Avdelning förskola	Behålla			
Ett främjande och förebyggande arbete med barnhälsosteam	Genomföra barnhälsomöten en gång i månaden	Löpande	Enhetschef bibass	VB 2020 8*6*1,5= 72 timmar 5 personer deltar = 360 timmar
Samverkan med grundskolan vid övergångar mellan skolformer	Utveckla samverkan kring förskolebarnens kunskaper i svenska för att synliggöra vilka språkinsatser förskolan ska prioritera ytterligare	2020-12-31	Avdelningschef förskola och grundskolechef	VB 2020
Barnen utvecklas i det svenska språket och i sitt modersmål	Alla förskolor fortsätter att arbeta utifrån förskoleavdelningens språkstrategi	Löpande	Biträdande rektorer mot kvalitet	VB 2020
Avdelning förskola	Attrahera			
Nyexaminerade förskollärare	Fortsätta upparbetat upplägg med introduktionsåret med mentorer	Löpande	Förskolestrateg	Ca 20 timmar
Nyexaminerade barnskötare	Utveckla samarbetet med Pedagogikcollege	Löpande	Förskolestrateg	Ca 20 timmar
Studenter	Fortsätta arbetet med välorganiserad VFU-organisation	Löpande	Förskolestrateg	30 timmar
Hålla kvar befintlig personal	Erbjuda kompetensutveckling och karriärvägar inom en tydlig organisationsstruktur	Löpande	Förskolestrateg	

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Avdelning förskola	Rekrytera			
Medarbetare med god pedagogisk kompetens och kompetens i svenska språket	Arbeta fram och använda rekryteringsannonser där kompetensen är kravställd på ett korrekt sätt		Avdelningschef, HR samt rektorer	Ca 8 timmar för att ta fram en ny rekryteringsannons, sedan tillkommer tid för rekryteringsprocess
Medarbetare med god pedagogisk kompetens och kompetens i svenska språket	Tillämpa tre månaders provanställning vid behov		Avdelningschef, HR samt rektorer	
Avdelning förskola	Introducera			
Säkerställa att nyexaminerade förskollärare känner sig trygga i sin yrkesroll	Introduktionsår med mentorskap	Löpande	Biträdande rektorer mot personal och organisation samt mentorer	Mentorer lägger ca 40 timmar per år och nyexaminerad förskollärare
Introduktion för nyanställda	Rektor följer stadens introduktionsprogram för nyanställda	Löpande	Rektorer	Beroende på antalet nyanställda samt behov
Avdelning förskola	Avsluta			
Avslutningssamtal	Varje medarbetare som avslutar sin tjänst erbjuds avslutningssamtal med närmaste chef	Löpande	Rektorer/Biträdande rektorer mot personal och organisation	Beroende på antalet avslut, ca 1,5 timmar per samtal

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Avdelning förebyggande, fritid och medborgarservice	Utveckla			
Arbeta utifrån avdelningens handlingsplan om barnets rättigheter	Imple		Sussie Johansson	Tertialrapporter och Verksamhetsberättelse
<p>Medarbetare inom avdelningen har bättre kunskap om varandras uppdrag/yrkesroller och förväntningar som ligger i linje med uppdraget</p> <p>1) blir bättre ambassadörer för avdelningen/förvaltningen</p> <p>2) bidrar till bättre samverkan och mer effektivt utnyttjande av medarbetarnas kompetens</p> <p>3) mer effektivt utnyttjande av resurser och undvika dubbelarbete</p> <p>4) Öka tillit mellan förvaltningen och invånare</p>	<p>Praktik/studiebesök i andra verksamheter inom avdelningen - struktur ska utformas.</p> <p>1) Öppet hus-dagar (avdelningsdag) Ambassadörsutbildningen</p> <p>2) Tvärdialoger inom avdelningen (med utgångspunkt i förvaltningens värdegrund)</p> <p>3) Samverkan utifrån VP-aktiviteter</p> <p>4) Introduktionsutbildning för medarbetare</p>	2019-12-31	Avdelningschef och enhetschefer	Ledningsgrupper och planeringsdagar.

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Förstärkt samverkan mellan förebyggande, socialtjänsten och förskolan	<p>Kartläggning av relevanta insatser som berör både förebyggande, socialtjänsten och förskolan - > handlingsplan</p> <p>Översyn av samverkansstruktur med skola och polis</p>			
Avdelning förebyggande, fritid och medborgarservice	Behålla			
Utvecklingsmöjligheter för chefer och medarbetare	<p>Kompetensutveckling (se sökta medel ur omställningsfonden)</p> <p>Medarbetare deltar enhetsvis i avdelningens systematiska kvalitetsarbete (ex. VP-arbete och uppföljning)</p> <p>Fånga upp goda exempel från medarbetare i enheternas befintliga kanaler/forum (medarbetar-initiativ) och genomföra det via aktiviteter i enhetsVP</p> <p>Minst en enhet i avdelningen deltar i kvalitetsutmärkelsen</p>	Pågående	Avdelningschef och enhetschefer	Ledningsgrupper, planeringsdagar, tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Engagerade ledare och medarbetare skapar en hälsofrämjande arbetsmiljö	Utveckla och förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön Friskvård Delta i arrangerade föreläsningar med arbetsmiljörelaterade teman. Handledning för medarbetare	Pågående	Avdelningschef, enhetschefer och HR	Följs upp enligt årshjulet.
Avdelning förebyggande, fritid och medborgarservice	Attrahera			
Förvaltningsövergripande värdegrund - öppen, nytänkande och tillit	Introduktionsprogrammet för nyanställda Tvärdialoger inom avdelningen	2019-12-31	Avdelningschef och enhetschef	Följs upp enligt årshjul, på ledningsgrupper och planeringsdagar.
Deltar i forum inom och utanför staden med goda exempel från verksamheterna	Hembesöksprogrammet Goda exempelmässan Andra forum	2019-12-31	Avdelningschef och enhetschefer	Ledningsgrupp, planeringsdagar och verksamhetsberättelse.

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
Vara en attraktiv arbetsgivare för nyutexaminerade.	Ta emot praktikanter från högskolor och universitet Samverkan med exempelvis socialhögskolan	2019-12-31	Enhetschefer	Uppföljning i ledningsgruppen och i VB 2019.
Avdelning förebyggande, fritid och medborgarservice	Rekrytera			
Chefer gör bra och kostnadseffektiva rekryteringar Chefer rekryterar utifrån rätt kompetens	Chefer utbildas/vidareutbildas i KBR HR bistår vid intervjuer	Pågående	Avdelningschef, enhetschefer och HR	Uppföljning i ledningsgruppen
Avdelning förebyggande, fritid och medborgarservice	Introducera			
En bra introduktion till arbetsplatsen	Mer avdelningsspecifikt introduktionsprogram för medarbetare inom avdelningen utformas och pilottest genomförs under hösten 2019.	2019-06-30 Pilottest hösten 2019		Uppföljning i ledningsgruppen. Arbetsgrupp med tre personer.
Avdelning förebyggande, fritid och medborgarservice	Avsluta			

Professionella avslut som bidrar till fler ambassadörer för staden	Genomföra avgångssamtal	Pågående.	HR och chefer	VB 2019
Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvärig <i>(Funktion)</i>	Uppföljning / Kommentar
Avdelning äldre, funktionsnedsättning och socialpsykiatri	UBARA			
Invånare i behov av stöd får insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.	<p>Utbildning i psykisk ohälsa och psykiska sjukdomar för biståndshandläggare och medarbetare inom funktionsnedsättning och socialpsykiatri.</p> <p>Utbildning när det gäller samlarsyndrom för medarbetare inom socialpsykiatri.</p> <p>Utbildning i social dokumentation och it i syfte att öka förmågan att använda digital teknik. Målgrupp är medarbetare inom daglig verksamhet, grupp- och servicebostäder inom funktionsnedsättning och socialpsykiatri.</p> <p>Utbildning i lagstiftning och rättstillämpning för biståndshandläggare inom funktionsnedsättning och socialpsykiatri.</p> <p>Utbildning i barnkonventionen.</p>	2020-12-31	Avdelningschef inom avdelningen för äldre, funktions-hinder och socialpsykiatri	VB 2020

Verksamhetsplan VP - mål	Kompetensförsörjningsaktivitet UBARA	Måldatum	Ansvarig (Funktion)	Uppföljning / Kommentar
<p>Äldre personer har en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande.</p>	<p>Utbildning i social dokumentation och it i syfte att öka förmågan att använda digital teknik. Målgruppen är vårdbiträden och undersköterskor inom hemtjänst, servicehus och vård- och omsorgsboende</p> <p>Utbildning i demenssjukdomar, dels basutbildning och dels fördjupningsutbildning. Målgruppen är vårdbiträden, undersköterskor och sjuksköterskor inom hemtjänst, servicehus och vård- och omsorgsboende.</p> <p>Utbildning i geriatrik för vårdbiträden och undersköterskor inom hemtjänst, servicehus och vård- och omsorgsboende.</p> <p>Utbildning i palliativ vård för vårdbiträden och undersköterskor inom hemtjänst och servicehus.</p> <p>Utbildning i kost, måltider och nutrition för vårdbiträden, undersköterskor och sjuksköterskor inom hemtjänst, servicehus och vård- och omsorgsboende.</p> <p>Utbildning i lagstiftning och rättstillämpning för biståndshandläggare inom äldreomsorgen.</p>	<p>2020-12-31</p>	<p>Avdelningschef inom avdelningen för äldre, funktions-hinder och socialpsykiatri</p>	<p>VB 2020</p>

För dig som vill ändra i matrisen:

1. Gå till menyraden och tryck på Granska -> Begränsa redigering -> Stoppa skydd .
2. Öka eller minska antal rader
3. Tryck på knappen ”Ja, starta tvingande skydd och tryck Enter (inga lösenord krävs)
4. Spara dokumentet.