

Riktlinjer för föreningsbidrag i Rinkeby-Kista

Fastställda av Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd
2019-12-XX

Stadsdelsnämndens föreningsstöd till det lokala föreningslivet ska stärka den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet till invånarna i stadsdelsområdet.

Bidragsmottagande förenings verksamhet eller aktivitet ska vara en förstärkning av och ett stöd till nämndens kärnverksamhet och skapa ett mervärde för stadsdelsområdet.

Föreningsbidrag går att söka en gång om året. Verksamheter som är prioriterade för bidragsgivning samt beloppsnivåer för föreningsstöd beslutas årsvis i stadsdelsnämndens verksamhetsplan och budget för kommande år.

Krav på sökande förening

Bidragsmottagande ideell förening ska:

- som regel ha sin lokala hemvist (postadress) i stadsdelsområdet och huvuddelen av medlemmarna bör bo i området
- vara registrerad hos skattemyndigheten och ha organisationsnummer
- ha ett bankgiro eller plusgiro registrerat i föreningens namn
- ha antagit stadgar på årsmöte
- ha revisorer och styrelse som valts av medlemmarna enligt demokratiska principer
- ha en aktiv och dokumenterad verksamhet sedan minst två år tillbaka.

Vidare ska sökande förening:

- vara en ideell lokal förening. Politiska föreningar, fackliga

organisationer, yrkes- eller arbetsplatsföreningar kan inte beviljas bidrag. Stiftelser kan beviljas bidrag bara om verksamheten är organiserad på ett sätt som innebär ett reellt brukarinflytande. Riks- och länsorganisationer beviljas inte bidrag. Inte heller kan föreningar och organisationer som är stadsövergripande, d.v.s. där Stockholms stad utgör basen för föreningens verksamhet.

- dela principerna om den demokratiska rättsstaten och de mänskliga rättigheterna samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter
- vara uppbyggd och fungerar enligt principer som främjar demokrati, jämställdhet och likabehandling i verksamheten
- ha stadgar där det framgår att alla som instämmer i föreningens målsättningar äger rätt till medlemskap.

Krav på verksamhet för vilket bidrag söks

- Verksamheten/aktiviteten ska bedrivas på lokal nivå och äga rum i Rinkeby-Kista stadsdelsområde.
- Verksamheten/aktiviteten ska vara riktad till invånarna i stadsdelsområdet.
- Bidrag ges inte till verksamhet/aktivitet som en annan nämnd ansvarar för och ger bidrag till. Kravet gäller exempelvis idrottsnämndens och kulturnämndens verksamhetsstöd och bidrag.
- Verksamheten/aktiviteten ska ha anknytning till nämndens ansvarsområde.
- Verksamheten/aktiviteten ska tillföra ett mervärde till den verksamhet som stadsdelsnämnden driver i egen regi eller har upphandlat.
- Verksamheten/aktiviteten ska vara tillgänglig för alla inom en målgrupp, där föreningens medlemmar kan vara en del av målgruppen.
- Verksamheten/aktiviteten ska annonseras tydligt och öppet när den syftar till att nå en målgrupp och föreningen ska beskriva hur de möjliggör deltagande för alla inom den målgruppen.
- När verksamheten/aktiviteten annonseras ska det framgå att föreningen får stöd av Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning, alternativt att Stockholms stads logotyp finns med på inbjudan/utskick/annonser.
- Eventuella annonser el. liknande med information om att stadsdelsnämnden beviljat stöd till verksamheten/aktiviteten eller att Stockholms stads logotyp placerats på annonsen ska godkännas av förvaltningen innan publicering.
- Förvaltningen kan komma att annonsera verksamheter/aktiviteter som beviljats stöd av stadsdelsnämnden i förvaltningens kanaler för kommunikation och i program t.ex, sommarlovsprogrammet.
- Bidrag beviljas inte för ren hobby- eller fritidsverksamhet för vuxna.

Krav på ansökan

- För ansökan av bidrag ska en av förvaltningen framtagen blankett användas. Blanketten finns att hämta på förvaltningens hemsida, på medborgarkontoren och i förvaltningens reception i förvaltningshuset.
- Till ansökan ska föreningen bifoga
 - verksamhetsplan och budget för pågående år
 - verksamhetsberättelse
 - årsbokslut
 - revisionsberättelse för det senaste verksamhetsåret
 - stadgar
 - senaste årsmötesprotokoll
 - beslut om behörig firmatecknare
- Ansökningar om bidrag för att bekosta arvoden eller löner kommer att behandlas restriktivt.
- Föreningar som söker bidrag ska redovisa om de sökt bidrag från annan instans under samma period, vad det andra bidraget avser samt belopp.
- Föreningen ska ha en godkänd redovisning av tidigare beviljade bidrag för att ett nytt bidrag ska kunna komma ifråga.

Handlägningsprocessen

- Enbart fullständigt ifyllda ansökningar med efterfrågade handlingar handläggs. Är ansökan ofullständig begär förvaltningen in kompletteringar.
- Föreningen ska inom fem arbetsdagar från förvaltningens begäran inkomma med de efterfrågade uppgifterna eller handlingarna. Utan kompletterande handlingar diskvalificeras ansökan då den inte är fullständig.
- För sent inkomna ansökningar avvisas. Om ansökan postas så räknas förvaltningens ankomststämpel som det datum då ansökan inkom.
- Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran av förvaltningen.
- Förvaltningen kan komma att begära in dokument för att styrka antalet medlemmar.
- Om beviljat bidrag uppgår till ett annat belopp än det sökta bidragsbeloppet kan föreningen behöva lämna en reviderad budget om stadsdelsförvaltningen begär det. Av den reviderade budgeten ska det framgå vilka kostnader som ändras och hur det påverkar verksamheten.
- Tidigare beviljat stöd är inte ett skäl för fortsatt stöd.
- Förvaltningen handlägger och föreslår fördelning av bidrag i en beredningsgrupp utifrån nämndens prioriteringar, budget och bedömningsgrunderna i dessa riktlinjer.

Bedömningsgrunder

Utifrån nedanstående bedömningsgrunder arbetar förvaltningen fram ett förslag för hur stöd ska beviljas.

- Att föreningen och dess verksamhet eller aktivitet uppfyller kraven i dessa riktlinjer.
- I vilken mån verksamheten/aktiviteten är ett komplement till nämndens verksamheter och stödjer nämndens beslutade prioriteringar för årets bidragsomgång.
- I vilken mån förening bedöms ha tillräckliga förutsättningar för att genomföra verksamheten/aktiviteten.
- På vilket sätt föreningen har använt tidigare stöd, avseende beviljat stöd i föregående års bidragsomgång, och vilket resultat de har uppnått.
- Att ansökan är rimlig i förhållande till föreningens egna kapital och övriga tillgångar.
- Föreningens möjlighet att söka stöd från annat håll.
- Den totala budgeten för föreningsstöd som finns att fördela.

Beslut om bidrag

Ansökningar om bidrag till föreningar behandlas i ett ärende till stadsdelsnämnden. För att förenkla administrationen av bidragsansökningarna har stadsdelsdirektören delegation från nämnden att i enlighet med dessa rutiner fatta beslut om bidrag enligt ett visst belopp per förening. Besluten anmäls till nämnden.

Nämnden kan besluta att bevilja del av det sökta beloppet liksom bevilja medel med förbehåll att föreningen ordnar del av finansieringen på annat sätt. I beslutet om bidragsgivning kan särskilda villkor för användningen av bidraget ställas. Beslutet kan också innehålla särskilda villkor avseende redovisning och insyn i hur föreningsbidragen används.

Beslut om bidrag kan inte överklagas och stadsdelsförvaltningen kan avvisa en ansökan om den inte uppfyller villkoren för bidrag.

Föreningar får meddelande om beslut och beloppsnivåer efter att beslut är fattat. Beslutet förmedlas i första hand via e-post och föreningen ansvarar för att lämna korrekt och aktuell e-postadress. Beviljat bidrag utbetalas till föreningens/organisationens bank- eller plusgiro. Privatgiro accepteras inte.

Pågående verksamhet

Föreningen ska snarast kontakta stadsdelsförvaltningen för en dialog om förutsättningarna för att driva verksamheten/aktiviteten förändras.

Redovisning och uppföljning

Följande krav ställs på redovisning och uppföljning av beviljat bidrag:

- För redovisning av genomförd verksamhet ska en av förvaltningen framtagen blankett användas. Blanketten finns att hämta på förvaltningens webbplats för föreningsbidrag

på stockholm.se, på medborgarkontoren och i förvaltningens reception i förvaltningshuset.

- Redovisningen ska innehålla statistik över hur många unika deltagare som deltog i verksamheten och totala antalet deltagare. Statistiken ska vara könsuppdelad.
- Vid uppföljning av den verksamhet för vilken bidrag erhållits har förvaltningen rätt att när som helst begära in uppgifter från föreningen och ta del av de handlingar som behövs för ändamålet.
- Företrädare för förvaltningen kan komma att närvara vid verksamhetens genomförande.

Återbetalning av bidrag

Föreningen ska återbetala de medel som inte förbrukats under den period som bidraget avser, om inte förvaltningen meddelar annan hantering. Återstående pengar får inte användas för annat ändamål. För föreningsbidrag finns det en nolltolerans mot fusk och oegentligheter. Vid allvarigare överträdelser från riktlinjerna eller vid allvarliga oegentligheter gör förvaltningen en polisanmälan.

Förvaltningen kan hålla inne eller återkräva bidraget om:

- föreningen inte följer dessa riktlinjer
- föreningen inte uppfyller kraven om att dela principerna om den demokratiska rättsstaten och de mänskliga rättigheterna, tar avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter samt är uppbyggd och fungerar enligt principer som främjar demokrati, jämställdhet och likabehandling i verksamheten
- felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller redovisning
- förvaltningen bedömer att det skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan godkännande och dialog med förvaltningen
- planerad verksamhet som bidrag erhållits för inte genomförts
- verksamheten inte redovisas inom utsatt tid.