

Delegationsordning för Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

Gäller fr.o.m. den **1 maj
2020**

~~1 september 2019~~

Senast reviderad ~~29 augusti 2019~~ **23
april 2020**

Innehållsförteckning

Allmänt om delegation	sid. 1
1. Allmänna ärenden	sid. 8
2. Administrativa avdelningen	sid. 21
- Arkiv	sid. 21
- Stadsmiljö	sid. 21
- Upphandling	sid. 23
- Lokaler	sid. 26
- Ekonomifrågor	sid. 27
3. Stadsutveckling och medborgarservice	
3.4. HR	sid. 33
4.5. Förskola	sid. 39
5.6. Individ och familj	sid. 42
- Barn och ungdom	sid. 42
- Missbruk	sid. 58
- Relationsvåld	sid. 62
- Ekonomiskt bistånd	sid. 65
6.7. Äldre, funktionsnedsatta samt socialpsykiatri	sid. 72
- Äldre	sid. 72
- Funktionsnedsättning	sid. 75
- Socialpsykiatri	sid. 84
7.8. Förebyggande socialtjänst och, fritid och medborgarservice	sid. 84
8.9. Delegationsbestämmelser för anställda vid socialjouren och hemlöshetsjouren	sid. 87

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen (1962:381) om allmän försäkring
AL	Alkohollagen (1994:1738) (2010:1622)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
ATL	Arbetstidslagen (1982:673)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
BIA	Bilersättningsavtal
CSN	Centrala studiestödsnämnden
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (1982:763) (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAR	Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering
MAS	Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska
MPT	Lagen (1993:584) om medicintekniska produkter
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
Skoll	Skollagen (2010:800)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
StudIL	Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TL	Tobakslagen (1993:581)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37-38 §§ kommunallagen (KL) får en nämnd, med vissa begränsningar, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller åt en anställd i kommunen att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § (KL) dock **inte** delegeras i vissa typer av ärenden. Det gäller exempelvis ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Detta innebär att nämnden måste fatta beslut i dessa ärenden.

Beslutanderätten får heller **inte** delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell betydelse eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som anges i särskilda föreskrifter. I föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB) finns bestämmelser om i vilka ärenden beslutanderätten **inte** kan delegeras.

Utöver ovanstående restriktioner kan nämnden besluta om ytterligare begränsningar av beslutanderätten. Yttrande till tillsynsmyndighet är ett exempel på ärende där Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd beslutat att inte delegera beslutanderätten. Av delegationsordningen framgår i vilka ärenden beslutanderätten inte är delegerad, dvs. i vilka ärenden beslut måste fattas av nämnden. ~~Stadsdelsdirektören har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänsteperson. Stadsdelsdirektören har även rätt att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten till tjänsteperson.~~

Vidaredelegering

Stadsdelsdirektören har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänstepersoner och har även rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteperson. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för stadsdelsdirektören.

Syftet med delegation och vidaredelegation är att föra ut beslut i verksamheten och underlätta för nämnden och förvaltningsledningen att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Delegaten fattar således beslut på **nämndens vägnar**. Beslut fattade av delegat har samma rättsliga verkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt.

Ett beslut fattat av delegat kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden när som helst **återta delegationen** i ett visst ärende eller en viss ärendegrupp.

I kolumnen ”**delegat**” anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Beslutanderätten avser både bifall och helt eller delvis avslag såvida inget annat anges i kolumnen ”**kommentarer**”.

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

I enlighet med 6 kap. 40 § kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegation anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv i vilken ordning detta ska ske. Anmälningsplikten är viktig i flera avseenden: nämnden ska få information, kommuninvånarna har rätt till insyn och rätt att få lagligheten prövad när det gäller beslut som fattats av nämnden.

Rutiner för anmälan av beslut fattade av tjänsteperson

Beslut i **enskilda ärenden** enligt socialtjänstlagen (**SoL**), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (**LVU**), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (**LVM**) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (**LSS**) anmäls via **datalistor** som tas fram från Paraplysystemet och anmäls till **sociala delegationen**. Respektive avdelning skickar sina listor till sociala delegationens sekreterare inför varje ordinarie sammanträde. Listorna skickas därefter ut till sociala delegationens ledamöter och ersättare inför sammanträdet. Anmälan av beslut som fattats av tjänsteperson protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls i sin tur till nämnden.

Beslut i övriga ärenden, som enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden, skickas till registrator på administrativa avdelningen som förtecknar besluten inför anmälan till nämnden. Anmälan av beslut protokollförs.

Anmälan av beslut fattade av sociala delegationen

Beslut som fattats av sociala delegationen protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls till stadsdelsnämnden vid närmast kommande sammanträde.

Beslut i brådskande ärenden

Nämnden har, i enlighet med 6 kap. 39 § (KL), uppdragit åt nämndens ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Nämnden har också uppdragit åt särskilt utsedda ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 14 § 2 stycket LVU. Beslut i brådskande ärenden anmäls vid nämndens närmast kommande sammanträde.

Delegering av beslutanderätt eller verkställighet

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan innebär ren verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan vara svår att dra.

Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighet baseras vanligtvis på beslut fattade i fullmäktige. Avgiftssättning enligt fastställd taxa och anvisning av förskoleplats i enlighet med stadens regler är exempel på verkställighet.

Av delegationsordningen framgår vilka beslut som innebär verkställighet. Syftet med detta är att tydliggöra var i organisationen och vem som har rätt att vidta vissa åtgärder. Beslut som innebär ren verkställighet ska **inte anmälas** till nämnden och kan inte överklagas. Vilka beslut som inte ska anmälas framgår i kolumnen ”**kommentarer**” i delegationsordningen.

Delegeringsförbud

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till såväl utskott (social delegation) som tjänsteperson. Detta betyder att beslut i dessa ärenden måste fattas av nämnden.

Förbudet att delegera omfattar nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB):

Lagrum	Ärende
2 kap. 3 § 2 st. FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.
2 kap. 7 § FB	Nedläggning av faderskapsutredning.
2 kap. 9 § 3 st. FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning.
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.

6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.
6 kap. 10 c § FB	Ansökan om ändring i vårdnaden gällande särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 15 a § 1 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och föräldrar.
6 kap. 15 a § 2 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar.
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
5 kap. 2 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelsområdet, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig.
16 kap. 18 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av barnbidrag.
18 kap. 19 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av underhållsstöd.

Begränsad delegation

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), får uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa typer av ärenden ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (social delegation). I dessa ärenden föreligger s.k. begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden **inte** kan delegeras till tjänsteperson.

Begränsad delegering råder för nedanstående ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Lagrum	Ärende
6 kap. 6 § SoL	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans eller hennes föräldrar eller vårdnadshavare.

6 kap. 8 § 1 st. SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för ett barn som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.
6 kap. 8 § 2 st. SoL	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes.
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande.
6 kap. 14 § SoL	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.
6 kap. 11 a § SoL	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.
6 kap. 11 b § SoL	Placering av barn i annat land.
9 kap. 3 § SoL	Väcka talan om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL.
4 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
6 § LVU	Omedelbart omhändertagande.
6 a § LVU	Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
13 § 1 st. LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.

13 § 3 st. LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU har varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes.
14 § 3 st. LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p LVU fortfarande behövs.
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra.
22 § 1 st. 1p. LVU	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.
22 § 1 st. 2 p. LVU	Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.
22 § 3 st. LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU fortfarande behövs.
22 § 3 st. LVU	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU
24 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.
26 § 1 st. LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.
26 § 2 st. LVU	Upphörande av flyttningsförbud.
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud.
43 § 1 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning.
43 § 2 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.
11 § LVM	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.

13 § LVM	Omedelbart omhändertagande av missbrukare.
----------	--

Enligt bestämmelserna i 10 kap. 5 § SoL får uppdrag att besluta på stadsdelsnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteperson men däremot till särskild avdelning/utskott (social delegation) i nedanstående ärende.

Lagrum	Ärende
6 kap. 13 a § FB	Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.

Kompletterande beslutanderätt

I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad annan ledamot/andra ledamöter att fatta beslut i vissa ärenden. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt.

Lagrum	Ärende
6 § LVU	Omedelbart omhändertagande
6 a § LVU	Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud.
43 § 2 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.
13 § 2 st. LVM	Omedelbart omhändertagande.

1. Allmänna ärenden			
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Utlämnande av allmän handling m.m.			
1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL 14 § 2 st. LVU	stadsdelsnämndens ordförande stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett	Anmäls till nämnden. Se även kapitel 6 7, Individ och familj. Anmäls till nämnden.
1.2 Beslut att lämna ut allmän handling. Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild. Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att uppställa förbehåll i upphandlingsärende .	2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-6 §§ 10 kap. 3-4, 13-14 §§ OSL 2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-5 §§, 10 kap. 3, 4, 13-14 §§, 19 kap. 3 § 2 st. samt 31 kap. 16 § OSL	Beslut att lämna ut allmän handling fattas av Den som har ansvar för vården av handlingen. avdelningschef/ nämndsekreterare avdelningschef/ upphandlare/ nämndsekreterare	Är denne osäker eller förordar avslag ska avdelningschef eller nämndsekreterare göra prövningen. Anmäls inte. Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden.

1.3 Svar på begäran från Skatteverket om biträde i ärenden som rör kvarskrivning och sekretessmarkering i folkbokföringen.	17 a § folkbokföringslagen 26 kap. 1 § OSL	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.4 Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte.		avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.5 Lämna tillstånd till att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap. 6 § SoL 11 kap. 3 § 1 st. OSL	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.6 Lämna uppgifter ur personregister till: - statliga myndigheter i forskningssyfte - Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	12 kap. 5-6 §§ SoL	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.7 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till riksdagen, regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket, Migrationsöverdomstolen, Polismyndighet och Säkerhetspolise	10 kap. 15 § 10 kap. 28 § 1 st. OSL, 17 kap. 1 § utlänningslagen	avdelningschef/enhetschef/ rektor förskola	Begäran prövas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschef. Anmäls till nämnden.
1.8 Lämna upplysningar till Försvarsmakten om antagning till hemvärdet (vapenärende) i: - aktuella ärenden	5 § 1 st. hemvärnsförordning	socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till nämnden.

- icke aktuella ärenden		arkivassistent	Anmäls till nämnden.
Polisanmälan			
1.9 Polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	avdelningschef	Anmäls till nämnden eller då det rör enskilda ärenden till sociala delegationen.
1.10 Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott.	6 § bidragsbrottslagen	enhetschef/rektorer förskolalagen	Anmäls till sociala delegationen.
1.11 Anmälan till åklagar- eller polismyndighet vid misstanke om vissa brott mot någon som inte fyllt 18 år.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§ OSL	bitr. enhetschef/bitr. rektor förskola	Anmäls till sociala delegationen.
1.12 Beslut att inte anmäla till åklagar- eller polismyndighet vid misstanke om vissa brott mot någon som inte fyllt 18 år.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§ OSL	enhetschef/rektorer förskola	Anmäls inte.
1.13 Polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23-24 §§ OSL	enhetschef/rektorer förskola	Anmäls till sociala delegationen
1.14 Lämna uppgift till polisen för att förhindra eller avbryta vissa brott.	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 19 § OSL		Anmäls inte.
1.15	10 kap. 23 § OSL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden

Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott.			
Rättshjälp, offentligt biträde			
1.16 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lag om offentligt biträde, 7 § förordn. om offentligt biträde	enhetschef inom individ och familj bitr. enhetschef	Anmäls inte.
1.17 Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	socialsekreterare	Anmäls inte.
Lex Sarah, lex Maria, underrättelse/anmälan/rapportering till IVO			
1.18 Beslut att avsluta utredning enligt lex Sarah.	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS (lex Sarah)	avdelningschef	Anmäls till nämnden. Lex Sarah-ansvarig inom respektive avdelning tar emot rapport och utreder rapporterat missförhållande/risk för missförhållande enligt lokal rutin för lex Sarah. Se även socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2011:5 samt Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah.
1.19 Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS (lex Sarah)	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.20			

<p>Beslut om avskrivning då det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah.</p>	<p>Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah punkt 9.1</p>	<p>lex Sarah-ansvarig</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>1.21 Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller om någon utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten.</p>	<p>3 kap. 5 och 6 §§ patientsäkerhetslagen SOSFS 2010:4 SFS 2010:659 (lex Maria)</p>	<p>MAS MAR</p>	<p>Anmäls till nämnden.</p>
<p>1.22 Anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att personal inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.</p>	<p>3 kap. 7 § patient-säkerhetslagen SFS 2010:659</p>	<p>avdelningschef</p>	<p>I samråd med MAS och MAR. Anmäls till nämnden.</p>
<p>1.23 Rapportering till IVO och stadens revisorer av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut.</p>	<p>16 kap. 6 f-h §§ SoL 28 f-h §§ LSS</p>	<p>avdelningschef</p>	<p>Anmäls till nämnden.</p>
<p>Prövning eller ändring av beslut som överklagats</p>			
<p>1.24 Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.</p>	<p>45 § FL</p>	<p>delegaten i ursprungsbeslutet</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>1.25 Beslut om ändring av beslut som överklagats: - beslut fattat av delegat</p>	<p>27 § FL</p>	<p>delegaten i ursprungsbeslutet</p>	<p>Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - beslut fattat av sociala delegationen - beslut fattat av stadsdelsnämnden 		<p>sociala delegationen</p> <p>stadsdelsnämnden</p>	
<p>Yttranden, överklagande, yrkande om inhibition Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska yttrandet avges av nämnden.</p>			
<p>1.26 Yttranden till förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut fattat av delegat inom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individ och familj - äldre, funktionsnedsatta samt socialpsykiatri 	<p>10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 § KL 27 § LSS</p>	<p>delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>delegaten i ursprungsbeslutet</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p> <p>Yttranden i LVM-ärenden ska avges av sociala delegationen.</p>
<p>1.27 Yttranden till förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut fattat av sociala delegationen.</p>	<p>10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 § KL, 27 § LSS</p>	<p>sociala delegationen</p>	<p>Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordföranden eller vice ordföranden i sociala delegationen fatta beslut.</p>
<p>1.28 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat beslut fattat av delegat inom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individ och familj - äldre, funktionsnedsatta samt socialpsykiatri 	<p>10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 §§ KL, 27 § LSS</p>	<p>enhetschef bitr. enhetschef</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p>

<p>1.29 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat beslut fattat av sociala delegationen.</p>	<p>10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 § KL, 27 § LSS</p>	<p>sociala delegationen</p>	<p>Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordföranden eller vice ordföranden i sociala delegationen fatta beslut.</p>
<p>1.30 Överklagande av beslut fattat av förvaltningsrätt/kammarrätt</p>	<p>6 kap. 39 § KL</p>	<p>stadsdelsnämndens ordförande</p>	<p>Om stadsdelsnämndens sammanträde inte kan avvaktas kan ordföranden eller vice ordföranden i nämnden fatta beslut. Anmäls till nämnden</p>
<p>1.31 Överklaga Migrationsverkets beslut att avslå nämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar; överklaga dom i rättsinstans i sådant ärende</p>	<p>40 § FL</p>	<p>Ekonomichef vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab</p>	<p>Anmäls till nämnden</p>
<p>1.32 Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt § 28 a-e LSS</p>		<p>sociala delegationen</p>	
<p>1.33 Överklagande av beslut om utdömande av särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS</p>		<p>sociala delegationen</p>	
<p>1.34 Yttrande till IVO med anledning av beslut om bistånd eller insatser som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.</p>		<p>sociala delegationen</p>	

1.35 Yttrande till tillsynsmyndighet.	13 kap. 2 § SoL	stadsdelsnämnden	Tillsynsmyndigheter är IVO, JO, JK, Länsstyrelsen, Skolverket.
1.36 Yttrande i körkortsärenden.	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen.	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Överflyttning av ärende			
1.37 Överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap.10 § SoL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.38 Mottagande eller avvisande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.39 Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden
1.40 Yttrande till IVO med anledning av att annan kommun ansökt om överflyttning av ärende.	2 a kap. 11 § SoL	sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden
Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse			
1.41 Teckna samverkansavtal med kommuner, landsting regioner och statliga myndigheter.		stadsdelsdirektör	Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnden.

1.42 Teckna samverkansavtal med arbetsförmedling och Jobbtorg.		bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.
1.43 Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå för brukare inom daglig verksamhet och grupp- bostäder enligt LSS.	18 och 18 a §§ HSL	enhetschef	Anmäls inte.
Ombud, god man, förvaltare			
1.44 Avvisa ombud i samband med företräde - i nämnden - i sociala delegationen - klientbesök hos handläggare	14 § FL	stadsdelsnämnden sociala delegationen enhetschef	Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden
1.45 Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man/förvaltare.	5 kap. 3 § 1 p. SoF 15 § 6 p. LSS	socialsekreterare/ biståndshandläggare/ familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
1.46 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förmyndare, god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § 2 p. SoF 15 § 6 p. LSS	socialsekreterare/ biståndshandläggare/ familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
1.47 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

1.48 Anmälan till överförmyndaren om förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § 3 p. SoF	socialsekreterare/ familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
Återkrav och eftergift			
1.49 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp.	9 kap. 1 och 2 §§ SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
1.50 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL som utgetts med villkor om återbetalning.	9 kap. 2 § 2 st. SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
1.51 Föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	sociala delegationen	
1.52 Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls inte.
1.53 Eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§, 8 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
GDPR			
1.54 Beslut efter ansökan om registerutdrag.	Art. 15 GDPR	enhetschef/rektor förskola	Anmäls inte.
1.55			

Beslut på begäran om: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rätt till rättelse 2. Rätt till radering 3. Rätt till begränsning 4. Rätt till invändning 	Art. 16 GDPR Art. 17 GDPR Art. 18 GDPR Art. 21 GDPR	enhetschef/rektor förskola	I samråd med dataskyddsbudet Anmäls inte
1.56 Beslut om att neka begäran om radering	Art. 17 GDPR	enhetschef/rektor förskola	I samråd med dataskyddsbudet Anmäls inte
1.57 Beslut om att inte bifalla begäran om information	Art. 13 GDPR och art. §14 GDPR (art 12 p. 5 GDPR)	stadsdelsdirektör	Anmäls inte
1.58 Anmälan till Datainspektionen om personuppgiftsincident	Art 33 GDPR	Stadsdelsdirektör	I samråd med dataskyddsbudet. Anmäls till nämnden.
1.59 Utnämning av dataskyddsbudet	Art. 37 GDPR	Stadsdelsnämnden	
Övrigt			
1.60 Bistånd avseende egna medel.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
1.61 Utbetalning av aktivitetsstöd för seniorer.		Enhetschef	Anmäls inte.
1.62 Lämna uppgifter/upplysningar till smittskyddsläkare.	6 kap. 9 och 10 §§ smittskyddslagen	enhetschef/rektor förskola	Anmäls inte.

1.63 Anmälan till smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § smittskyddslagen	enhetschef/rektor förskola	Anmäls inte.
1.64 Anmälan till Folkhälsomyndigheten om något tyder på att nya medel används för missbruksändamål eller att ändringar sker i missbruksmönster av kända medel.	12. kap. 9 § SoL	sociala delegationen	
1.66 Vidta åtgärder i enlighet med livsmedelsförordningen.	SFS 2006:813	Avdelningschef	Anmäls inte.
1.67 Ta emot delgivning. Underteckna delgivningshandling från Kronofogden	6 kap. 36 § KL, 21 § Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder	stadsdelsdirektör/ nämndsekreterare/registrator redovisningsansvarig 5 basbelopp (Bb) avdelningschef 12 Bb stadsdelsdirektör 30 Bb	Anmäls inte.
1.68 Upprätta regler för säker användning av medicintekniska produkter (MTP).	SOSFS 2008:1	MAR	Anmäls inte.
1.69 Upprätta ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvård.	SOSFS 2005:12 SOSFS 2011:9 SOSFS 2013:3	MAS	Anmäls inte.
1.70 Utse avdelningschef		Stadsdelsnämnden	

	HSL 29 §		
--	----------	--	--

2. Administrativa avdelningen			
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
Arkivfrågor			
2.1 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
2.2 Fastställa planer för arkivverksamheten.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	arkivansvarig	Anmäls till nämnden.
2.3 Beslut om gallring av rutinkaraktär.	Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar.	arkivansvarig	Anmäls inte.
2.4 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Anmäls inte.
Stadsmiljö			
2.5 Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar.	10 kap. JB	avdelningschef	Anmäls till nämnden.

2.6 Besvara till förvaltningen ställda skrivelser och frågor från enskilda.		avdelningschef	Anmäls inte.
2.7 Yttrande till exploateringskontoret (trafikkontoret) eller polisen angående markupplåtelse.	3 kap. 2 § OL	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.8 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden.		avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.9 Besvara remisser avseende bygglov.		avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.10 Investeringar i parker och grönområden — inom beloppsgränsen 500 tkr/år — inom beloppsgränsen 1 500 tkr/år vid flerårskontrakt. — inom beloppsgränsen 300 tkr/år. — inom beloppsgränsen 900 tkr/år vid flerårskontrakt.	1 kap. Regler för ekonomisk förvaltning	stadsdelsdirektör stadsdelsdirektör avdelningschef avdelningschef	Samtliga beslut anmäls till nämnden. OBS! Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser.

Upphandling och avrop			
<p>2.11 Anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov</p> <p>— inom beloppsgränsen 500 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen 300 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen 200 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen 50 000 kronor.</p>	LOU	<p>stadsdelsdirektör</p> <p>avdelningschef</p> <p>enhetschef/rektor förskola</p> <p>attestant</p>	<p>Avser Effektivt inköp Anmäls inte.</p> <p>Saknas avtal/ramavtal ska anbuds- upphandling genomföras efter samråd med förvaltningens upphandlare.</p>
<p>2.12 Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär, t.ex. ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer.</p> <p>— inom totala beloppsgränsen 10 miljoner kronor för IT-upphandling från avtalad IT-leverantör.</p> <p>— inom beloppsgränsen 1 miljon kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen 500 000 kronor.</p>	LOU	<p>stadsdelsdirektör</p> <p>stadsdelsdirektör</p> <p>avdelningschef</p>	<p>Upphandling ska alltid föregås av samråd med upphandlare.</p> <p>Anmäls till nämnden.</p> <p>Anmäls till nämnden.</p> <p>Anmäls till nämnden.</p>

<p>2.13 Upphandling av tjänster — utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg.</p> <p>— inom beloppsgränsen 500 000 kronor — vid flerårskontrakt 1500 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen 300 000 kronor — vid flerårskontrakt 900 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen 200 000 kronor.</p>		<p>stadsdelsdirektör</p> <p>avdelningschef</p> <p>enhetschef/ rektor förskola</p>	<p>Anmäls till nämnden vid belopp överstigande ett prisbasbelopp.</p>
<p>2.14 Avrop från ramavtal av varor som inte är av rutinmässig karaktär.</p> <p>— inom beloppsgränsen 500 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen 300 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen 200 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp.</p>	<p>LOU</p>	<p>stadsdelsdirektör</p> <p>avdelningschef</p> <p>enhetschef</p> <p>enhetschef</p>	<p>Anmäls inte.</p> <p>Lägsta nivå inom förskolan är rektor förskola</p>

<p>2.15 Avrop från ramavtal av tjänster som inte är av rutinmässig karaktär — utom tjänster enligt biståndsbeslut för vård och omsorg.</p> <p>— inom beloppsgränsen 500 000 kronor — vid flerårskontrakt 1 500 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen 300 000 kronor — vid flerårskontrakt 900 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen 200 000 kronor.</p> <p>— inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp.</p>	LOU	<p>stadsdelsdirektör</p> <p>avdelningschef</p> <p>enhetschef</p> <p>enhetschef/bitr. enhetschef/ föreståndare</p>	<p>Anmäls inte.</p> <p>Lägsta nivå inom förskola rektor förskola</p>
<p>2.16 Beslut om direktupphandling av varor och tjänster.</p>	LOU	Enhetschef/rector förskola	<p>Direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlare.</p> <p>Observera att direktupphandling aldrig får ske när avtal redan föreligger.</p>
<p>2.17 Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal vid lokala upphandlingar</p>	Art. 28 GDPR	de parter som undertecknar huvudavtalet	<p>Personuppgiftsbiträdesavtal är en bilaga till huvudavtalet och ska bifogas alla lokala avtal.</p>
<p>2.18 Beslut om att förlänga/inte förlänga avtal.</p>	LOU	Se beloppsgränser och lägsta delegat 2.12 och 2.13	<p>Under förutsättning att avtalet till sin utformning går att förlänga.</p>

<p>2.10 Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller vid flera förvaltningars gemensamma upphandling lämna uppdrag till direktör för den förvaltning som driver upphandlingen.</p>	LOU	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
<p>2.11 Upphandling av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor. - inom beloppsgränsen 500 000 kronor. - inom beloppsgränsen 200 000 kronor. 	LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret	stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektör förskola	<p>Gäller upphandling och direktupphandling.</p> <p>Upphandling över direktupphandlingsgränsen ska ske i samråd med administrativ chef.</p> <p>Upphandling under direktupphandlingsgränsen ska ske i samråd med upphandlingsansvarig.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 500 000 kr.</p>
<p>2.12 Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär och som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsplan eller i annat ärende</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor. - inom beloppsgränsen 300 000 kronor. - inom beloppsgränsen 200 000 kronor. 	LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret	stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektör förskola	<p>Gäller upphandling och direktupphandling.</p> <p>Upphandling över direktupphandlingsgränsen ska ske i samråd med administrativ chef.</p> <p>Upphandling under direktupphandlingsgränsen ska ske i samråd med upphandlingsansvarig.</p>

			Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 500 000 kr.
2.13 Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör eller vid fler förvaltningarnas gemensamma upphandling lämna uppdrag till stadsdelsdirektören för den förvaltningen som driver upphandlingen.	LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
2.14 Avrop från ramavtal av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov - inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor. - inom beloppsgränsen 500 000 kronor. - inom beloppsgränsen 200 000 kronor. - inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp.	LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret	stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola bitr. enhetschef	Anmäls inte. Lägsta delegat inom förskola är rektor förskola.
2.15 Avrop från ramavtal av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär - inom beloppsgränsen 1 000 000 kronor, vid flerårskontrakt 3 000 000 kronor. - inom beloppsgränsen 500 000 kronor, vid flerårskontrakt 900 000 kronor. - inom beloppsgränsen 200 000 kronor.	LOU Riktlinjer från stadsledningskontoret	stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola	Anmäls inte.

- inom beloppsgränsen ett halvt basbelopp.		bitr. enhetschef	Lägsta delegat inom förskola är rektor förskola.
2.16 Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal vid lokala upphandlingar.	Art. 28 GDPR	De parter som undertecknar huvudavtalet	Personuppgiftsbiträdesavtalet är en bilaga till huvudavtalet och ska bifogas alla lokala avtal. Anmäls inte.
Lokaler			
2.20 Träffa avtal om förhyrning av lokaler och bostäder - högsta årskostnad 2 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 6 mnkr - högsta årskostnad 500 tkr och högsta kostnad för hela kontraktstiden 2,5 mnkr - bostäder till högsta årskostnad 200 tkr	12 kap. JB Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	stadsdelsdirektör avdelningschef lokalstrateg	Anmäls till nämnden Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 15 (10) mnkr för interna (externa) hyresvärdar ska inhyrningen godkännas av kommunstyrelsens ekonomiutskott.
2.21 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap. JB	avdelningschef	Anmäls inte.

2.22 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter.	12 kap. JB	lokalstrateg	Anmäls inte.
2.23 Vid bostadsrättsomvandlingar, fatta beslut om vidare förhyrning av lokaler m.m. samt agera kontaktperson i förhållande till företag som staden utsett för ändamålet.		avdelningschef	Anmäls inte.
2.24 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheter/träningslägenheter.	12 kap. JB	Lokalstrateg	Högsta årskostnad 200 tkr. Anmäls inte.
2.25 Träffa avtal om andrahandsuthyrning av lägenheter inom enstaka fastigheter.	12 kap. JB	avdelningschef	Anmäls inte.
2.26 - Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs. - Uppsägning av lägenheter som hyrs.	12 kap. JB 12 kap. JB	avdelningschef lokalstrateg	Anmäls inte. Anmäls inte.
2.27 Teckna abonnemang om energi, vatten och sophämtning samt besluta om ändring av abonnemang - förvaltningsövergripande avtal - avtal för verksamheter/verksamhetslokaler		avdelningschef enhetschef	Anmäls inte. Anmäls inte.
Ekonomifrågor			

2.28 Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekon. förvaltning	stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
2.29 Ersättning för egendomsskada eller personskada - högst fyra prisbasbelopp - högst två prisbasbelopp inom det egna verksamhetsområdet - högst ett prisbasbelopp inom det egna ansvarsområdet	3 kap. 2 § skadeståndslagen	stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola	Stöld ska alltid polisanmälas. Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden. Anmäls inte.
2.30 Kassation och försäljning av inventarier - IT-utrustning - inom beloppsgränsen fyra prisbasbelopp - inom beloppsgränsen två prisbasbelopp		avdelningschef stadsdelsdirektör avdelningschef/	. Anmäls till nämnd vid bokslut. Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden.
2.31 Nedskrivning av fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har gjorts senast efter ett år.	Regler för ekon. förvaltning	avdelningschef	Högst ett prisbasbelopp per motpart (klient/kund). Anmäls till nämnden vid bokslut.
2.32 Avskrivning och nedskrivning av fordran vid förhyrning av tränings-/försökslägenheter.	Regler för ekon. förvaltning	sociala delegationen	
2.33 Avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.	Regler för ekon. förvaltning	avdelningschef	Högst 10 000 kronor per motpart (klient/kund).

			Anmäls till nämnden vid bokslut.
2.34 Projektansökan (inkl. EU-ansökan) - som medför ekonomiska åtaganden. - utan egen finansiering.		stadsdelsnämnden avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.35 Återbetalning /makulering av kundfaktura - Över ett halvt prisbasbelopp - Upp till ett halvt prisbasbelopp - Felaktigt debiterad avgift/faktura	Regler för ekonomisk förvaltning	avdelningschef redovisningsansvarig/ controller/enhetschef/ rektor förskola enhetschef/rektor förskola	Anmäls inte.
2.36 Erhållande av taxikort eller motsvarande.	LOU	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.37 Erhållande av förskottskassa och företags- upphandlade betalkort.	LOU	ekonomichef/ redovisningsansvarig	Efter samråd med avdelningschef/enhetschef/rektor förskola
Anstånd med och avbetalningsplan för fordran - beslut om anstånd och avbetalningsplan anmäls inte			
2.38 Löneskulder - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan max 6 månader.		lönecontroller/HR-konsult	Från och med 1000 kronor – max. 25 000 kronor. Anstånd under 1000 kronor beviljas inte.

			Anmäls inte.
2.39 Löneskulder anstånd max. 2 månader eller avbetalningsplan max. 12 månader. Löneskulder över 25 000 kr.		Enhetschef/rektor förskola HR-chef	Anmäls inte.
2.40 Funktionsnedsättning - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader		Biståndshandläggare	Max. 10 000 kronor. Anmäls inte.
2.41 Förskoleavgifter - anstånd mer än en 1 månad eller avbetalningsplan mer än 6 månader.		köhandläggare inom förskoleavdelningen	Max. 10 000 kronor. Anmäls inte.
2.42 Förskoleavgifter - anstånd högst 1 månad. - avbetalningsplan högst 6 månader. - återbetala till kund tillgodohavanden som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande 3 månadsavgifter.		serviceförvaltningen serviceförvaltningen serviceförvaltningen	Anmäls inte.
2.43 Hyrer - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader.		biträdande enhetschef	Max 10 000 kronor. Anmäls inte.

<p>2.44 Individ- och familjeomsorg - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader.</p>		biträdande enhetschef	Max 10 000 kronor. <i>Anmäls inte.</i>
<p>2.45 Anstånd eller avbetalningsplan.</p>		enhetschef, ekonomiadm. (serviceförvaltn.) handläggare med särskilda uppgifter redovisningsansv.	Över 15 tkr – anstånd i 2 månader- avbetalningsplan i 3 månader eller längre Max 15 tkr – anstånd i 1 månad – avbetalningsplan i 3 månader <i>Anmäls inte.</i>
<p>2.46 Äldreomsorg - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader.</p>		biståndshandläggare	Max 10 000 kronor <i>Anmäls inte.</i>
<p>2.47 Anstånd vid dödsfall.</p>		Serviceförvaltningen	Max 4 månader <i>Anmäls inte.</i>
<p>2.48 Bitråde i beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinderersättning, högst 30 dagar, enligt instruktion. Gäller ej försöks- och träningsboende.</p>	Tillämpnings- anvisningen – Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare anställd vid serviceförvaltningens kontaktcenter	<i>Anmäls inte.</i>

<p>2.49 Övrig fakturering anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader.</p>		Enhetschef	<p>Max 10 000 kronor Anmäls inte.</p>
<p>2.50 Ekonomiskt bistånd - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre.</p>		biträdande enhetschef	<p>Max 10 000 kronor Anmäls inte.</p>
<p>2.51 Ekonomiskt bistånd - anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre.</p>		Enhetschef	<p>Över 10 000 kronor Anmäls inte.</p>
Statsbidrag			
<p>2.52 Återsöka statsbidrag hos Migrationsverket för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar.</p>	<p>- Förordning om statlig ersättning för asylsökande m.fl. - Förordning om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m. - Förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar</p>	Samordnare vid statsbidragsgruppen inom arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	Anmäls till nämnden

3. Stadsutveckling och medborgarservice			
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
2.5 Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar.	10 kap. JB	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.6 Besvara till förvaltningen ställda skrivelser och frågor från enskilda.		avdelningschef	Anmäls inte.
2.7 Yttrande till exploateringskontoret (trafikkontoret) eller polisen angående markupplåtelser.	3 kap. 2 § OL	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.8 Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden.		avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.9 Besvara remisser avseende bygglov.		avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.10 Investeringar i parker och grönområden - inom beloppsgränsen 500 tkr/år - inom beloppsgränsen 1 500 tkr/år vid flerårskontrakt. - inom beloppsgränsen 300 tkr/år.	1 kap. Regler för ekonomisk förvaltning	stadsdelsdirektör stadsdelsdirektör avdelningschef	Samtliga beslut anmäls till nämnden. OBS! Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser.

- inom beloppsgränsen 900 tkr/år vid flerårskontrakt.		avdelningschef	
---	--	----------------	--

3. 4. HR			
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
<p>3.1 Anställningar, vikariatsförordnanden och förändringar av sysselsättningsgrad för</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avdelningschef 2. enhetschef/rektor förskola 3. övrig personal 4. feriearbetande ungdom 	<p>AB § 4-5 4-6 §§ LAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. stadsdelsdirektör 2. avdelningschef 3. enhetschef/rektor förskola, biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola 4. feriejobbshandläggare 	<p>Anmäls inte.</p> <p>Biträdande enhetschef i samråd med enhetschef. Biträdande rektor förskola i samråd med rektor förskola.</p>
<p>3.2 Anställning som förskollärare för sex månader eller mer av person som saknar förskollärarexamen. Personen får anställas för högst ett år i sänder.</p>	<p>2 kap. 18, 19, 21 §§ skollagen</p>	<p>Rektor förskola</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>3.3 Lön vid nyanställning.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. avdelningschef 2. enhetschef/rektor förskola 3. övrig personal 	<p>AB § 16</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. stadsdelsdirektör 2. avdelningschef 3. enhetschef/rektor förskola, biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola 	<p>I samråd med närmast överordnad chef. Anmäls inte.</p>
<p>3.4</p>			

Justering av lön utöver ordinarie löneöversyn.		stadsdelsdirektör	Efter framställan från närmast berörd överordnad chef. Anmäls inte.
3.5 Justering av lön vid löneöversyn samt vid avtalsförändringar.		stadsdelsdirektör/ HR-chef	Efter framställan från närmast berörd överordnad chef. Anmäls inte.
3.6 Omplacering/stadigvarande förflyttning - avdelningschef - övrig personal förvaltningsövergripande - övrig personal verksamhetsövergripande	7 § LAS 6 § AB	stadsdelsdirektör stadsdelsdirektör avdelningschef	Anmäls inte.
3.7 Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida.	4, 7, 18 §§ LAS	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
3.8 Entledigande från arbetsgivarens sida på grund av beviljad sjukersättning - avdelningschef - enhetschef - övrig personal	33§ LAS	stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	Anmäls inte.
3.9 Omreglering av omfattning av anställning pga. beviljad partiell sjukersättning. - avdelningschef	AB § 12 mom 1	stadsdelsdirektör avdelningschef	Anmäls inte.

- enhetschef - övrig personal		enhetschef	
3.10 Avgångsersättning.		stadsdelsdirektör	Avgångsersättning motsvarande mer än sex månadslöner anmäls till nämnden. I samråd med avdelningschef och HR-chef.
3.11 Avstängning med eller utan avlöningsförmåner.	AB § 10	HR-chef	Anmäls till nämnden.
3.12 Avstängning utan avlöningsförmåner.	AB § 10	stadsdelsdirektör	I samråd med HR-chef. Anmäls till nämnden.
3.13 Förbud mot utövande av bisyssla.	AB § 8, 7 § LOA	stadsdelsdirektör	I samråd med HR-chef. Anmäls till nämnden.
3.14 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.	AB § 11	stadsdelsdirektör	I samråd med HR-chef. Anmäls till nämnden.
3.15 Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst.	AB § 25 mom 5	stadsdelsdirektör	I samråd med HR-chef. Anmäls till nämnden.
3.16 Ledighet med eller utan förmåner. 1. avdelningschef	AB §§ 25-32, föräldraledighets-	1. stadsdelsdirektör	Anmäls inte. Biträdande enhetschef i samråd med enhetschef.

<p>2. enhetschef/rektor förskola 3. övrig personal</p>	<p>lagen, StudieL m.fl.</p>	<p>2. avdelningschef 3. enhetschef/rektor förskola, biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola</p>	<p>Biträdande rektor förskola i samråd med rektor förskola.</p>
<p>3.17 Anställds kostnad för SL-kort som tillhandahålls av förvaltningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningschef - enhetschef/rektor förskola - övrig personal 		<p>stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>3.18 Tecknande av bilavtal vid användande av egen bil i tjänsten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningschef - enhetschef/rektor förskola - övrig personal 	<p>BIA</p>	<p>stadsdelsdirektör avdelningschef avdelningschef</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>3.19 Deltagande i utbildning/kurs/konferens/resa m.m. som fullgörs i anställningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom Norden - inom övriga Europa - utanför Europa 	<p>AB § 7</p>	<p>närmast överordnad chef avdelningschef stadsdelsdirektör</p>	<p>Utbildning utanför Norden anmäls till nämnden. Vid stadsdelsdirektörens deltagande i utbildning/kurs/konferens/resa m.m. utanför Norden är stadsdelsnämndens ordförande lägsta delegat.</p>
<p>3.20</p>			

<p>Beslut om förstadagsintyg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningschef - enhetschef/rektor förskola - övrig personal 	AB § 28 mom. 2	<p>stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef/rektor förskola</p>	<p>I samråd med HR-avdelningen. Anmäls inte.</p>
<p>3.21 Beslut om biträde åt arbetstagare vid domstol.</p>	AB § 37	stadsdelsdirektör	<p>Efter samråd med stadsjurist. Anmäls till nämnden.</p>
<p>3.22 Beslut om intern representation mellan förvaltningar och bolag</p> <ul style="list-style-type: none"> - för förvaltningen - för stadsdelsnämnden 		<p>stadsdelsdirektör stadsdelsnämndens ordförande</p>	<p>Anmäls till nämnden.</p>
<p>3.23 Servering av vin eller starköl vid internationella besök, jubileer, avtackningar eller andra särskilda tillfällen</p> <ul style="list-style-type: none"> - för förvaltningen - för stadsdelsnämnden 	Stockholms stads riktlinjer om mutor och representation	<p>stadsdelsdirektör stadsdelsnämndens ordförande</p>	<p>Anmäls till nämnden.</p>
<p>3.24 Arbetsmiljöuppgifter</p>	AML	Ansvarig chef	<p>Fördelas i särskild ordning.</p>

<p>3.25 Attestera lönelistor, tjänstgöringsrapporter, reseräkningar m.m.</p> <p>1. avdelningschef 2. enhetschef/rektor förskola 3. övrig personal</p>		<p>1. stadsdelsdirektör 2. avdelningschef 3. enhetschef/rektor förskola, biträdande enhetschef/biträdande rektor förskola</p>	<p>Anmäls inte.</p> <p>Biträdande enhetschef i samråd med enhetschef. Biträdande rektor förskola i samråd med rektor förskola.</p>
<p>3.26 Teckna kollektivavtal om avsteg från 5 § LAS för tidsbegränsade anställningar</p>	<p>5 § LAS 4 § AB</p>	<p>HR-chef</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>3.27 Teckna kollektivavtal enligt § 3 ATL</p>	<p>3 § ATL</p>	<p>HR-chef</p>	<p>Anmäls inte.</p>

4. 5. Förskola			
Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
4.1 Omdisponering av förskolegrupper utifrån gruppstorlek, ålderssammansättning, språk etc.	2 kap. 10 § skollagen	rektor förskola	Anmäls inte.
4.2 Tillfällig stängning av förskola hela eller del av verksamheten i högst sju dagar.		rektor förskola	Anmäls inte.
4.3 Stängning av hel eller delar av förskola upp till 6 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal.		avdelningschef	Anmäls till nämnden.
4.4 Omfördelning under löpande verksamhetsår av förstärkningsresurser till förskola i enlighet med beslutade riktlinjer.		rektor förskola	Anmäls inte.
4.5 Förtur till plats i förskoleverksamhet, avsteg från stadens regler samt rätt att behålla plats av särskilda skäl.	8 kap. 8 och 14 §§ skollagen, Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	avdelningschef	Anmäls inte.

<p>4.6 Anvisning av plats i förskola och familjedaghem.</p>	<p>8 kap. 3-7, 14-15 §§ skollagen Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.</p>	<p>kö- och planerings- handläggare</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>4.7 Barnomsorg på obekvämlig arbetstid.</p>	<p>Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.</p>	<p>utbildningsförvaltningen</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>4.8 Beslut om avsteg från stadens regler om plats i förskola och familjedaghem.</p>	<p>Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.</p>	<p>avdelningschef</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>4.9 Uppsägning av förskoleplats.</p>	<p>Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.</p>	<p>avdelningschef</p>	<p>Anmäls inte.</p>

4.10 Köp av förskoleplats från annan kommun till barn som är folkbokfört i Rinkeby-Kista.		avdelningschef	Anmäls inte.
4.11 Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl.	8 kap. 13 § skollagen	rektor förskola	I samråd med avdelningschef. Anmäls inte.
4.12 Bevilja barn som är folkbokfört i Rinkeby-Kista gå i förskoleverksamhet i annan kommun.	8 kap. 12 § skollagen	avdelningschef	Anmäls inte.
4.13 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn.		avdelningschef	Anmäls inte.
4.14 Insatser för barn i behov av särskilt stöd.	8 kap. 9 och 14 §§ skollagen	rektor förskola	Anmäls inte.
4.15 Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	6 kap. 10 § skollagen	rektor förskola	Anmäls inte.

5. 6. Individ och familj

Barn och ungdom

Handläggaren ska ha **minst sex månaders erfarenhet** av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt **om barn och ungdom** i **lämpliga ärendegrupper**.

Socialsekreterare ska ha **minst två ett års erfarenhet** av det aktuella verksamhetsområdet för att besluta om insatser i **egen** öppenvård samt om kontaktperson och kontaktfamilj. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
5.1 Inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.2 Beslut att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.3 Avsluta utredning.	11 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.4 Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.5 Avsluta utredning av barns behov av stöd och/eller skydd med insats/ej insats .	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.6 Beslut att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

5.7 Uppföljning efter avslutad utredning.	11 kap. 4 a § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.8 Bistånd till barn och unga i form av vård (placering/omplacering) i familjehem.	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	Stadigvarande vård.
5.9 Bistånd till barn och unga i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader.	4 kap. 1 § SoL	biträdande enhetschef	Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vistas i jourhem i högst två månader efter det att utredning enligt 11 kap. 1 och 2 §§ SoL har avslutats. Anmäls till sociala delegationen.
5.10 Fortsatt bistånd till placering utöver 4 månaders vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende, i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen.	4 kap. 1 § SoL	biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.11 Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende med dygnetruntbemanning.	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	
5.12 Bistånd i form av stödboende med dygnetruntbemanning eller träningslägenhet i kombination med stöd av kontaktperson till unga som fyllt 17 år.	4 kap. 1 § SoL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

5.13 Bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i HVB samt stödboende 18-19 år.	4 kap. 1 § SoL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.14 Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare.	6 kap. 6 § SoL	sociala delegationen	
5.15 Övervägande om vård fortfarande behövs för ett barn som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	6 kap. 8 § 1 st. SoL	sociala delegationen	
5.16 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes.	6 kap. 8 § 2 st. SoL	sociala delegationen	
5.17 Uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.18 Bistånd till ensamkommande barn i åldern 0-21 år i form av placering i hem för vård eller boende, jourhem, familjehem , stödboende eller träningslägenhet.	4 kap. 1 § SoL	enhetschef sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.

5.19 Beslut om överenskommelse med annan kommun om placering av ensamkommande barn		enhetschef	Anmäls inte.
5.20 Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende - enligt stadens riktlinjer - utöver stadens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.21 Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	6 kap. 12 § SoL	sociala delegationen	
5.22 Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land.	6 kap. 13 § SoL	sociala delegationen	
5.22.1 Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	familjerättssekreterare	Anmäls inte.
5.23 Inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	sociala delegationen	
5.24 Beslut om att godkänna jourhem ett hem som lämpligt att ta emot akuta placeringar av barn. jourhem ett hem som lämpligt att ta emot akuta placeringar av barn.	6 kap. 6 § SoL	sociala delegationen	

5.25 Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	6 kap. 11 a § SoL	sociala delegationen	
5.26 Placering av ett barn i ett annat land.	6 kap. 11 b § SoL	sociala delegationen	
5.27 Arvode och omkostnadsersättning till jourhem.		bitr. enhetschef ansvarig för jourhemsverksamhet	Anmäls inte.
5.28 Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till familjehem - enligt stadens riktlinjer - utöver stadens riktlinjer		familjevårdsinspektör enhetschef	Anmäls inte.
5.29 Ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till en månad.		enhetschef	Anmäls inte.
5.30 Ersättning för förlorad arbetsinkomst överstigande en månad.		sociala delegationen	
5.31 Omkostnadsersättning i form av resor.		familjevårdsinspektör	Högst till ett belopp motsvarande 25% av prisbasbeloppet per individ och år. Anmäls inte.

5.32 Omkostnadsersättning avseende särskilda stödinsatser.	4 kap. 1 § SoL	familjevårdsinspektör	Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år. Anmäls inte.
5.33 Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
5.34 Förordnande och entledigande kontaktperson /kontaktfamilj.		kontaktsekreterare	Anmäls inte.
5.35 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		kontaktsekreterare enhetschef	Anmäls inte.
5.36 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		kontaktsekreterare enhetschef	Anmäls inte.
5.37 Bistånd till boende i - försökslägenhet - träningslägenhet	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef bitr.enhetschef	Samråd ska ske med samordnaren för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter. Anmäls till sociala delegationen.
5.38 Bistånd i form av:			Anmäls till sociala delegationen.

<ul style="list-style-type: none"> - öppenvårdsinsats i egen regi - öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård inom ramavtal - öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård utanför ramavtal 	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/familje- vårdsinspektör bitr.enhetschef enhetschef	
5.39 Bistånd i form av resor för umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader.	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.40 Bistånd till kostnad för resa <ul style="list-style-type: none"> - inom landet - inom EU - utanför EU 	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef enhetschef sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen.
5.41 Ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	bitr.enhetschef	Anmäls inte.
5.42 Beslut om stödsinsats till familjehem.	6 kap. 7 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.43 Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	bitr.enhetschef	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare.
5.44 Ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär då bistånd	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).			
LVU			
5.45 Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	sociala delegationen	
5.46 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	bitr.enhetschef	Anmäls inte.
5.47 Omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat sociala delegationen	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen.
x.xx Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.	6 a § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
5.48 Upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 § LVU.	9 § 3 st. LVU	sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett	Anmäls till sociala delegationen. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.

x.xx Ansökan om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård.	9 a § LVU	sociala delegationen	
5.49 Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU	sociala delegationen	Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen fatta beslut. Anmäls till sociala delegationen.
5.50 Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 st. LVU	sociala delegationen	Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen fatta beslut. Anmäls till sociala delegationen.
5.51 Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU.	11 § 4 st. LVU	socialsekreterare bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.52 Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	sociala delegationen	
5.53 Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU	sociala delegationen	

<p>x.xx. Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 9 § och 9 b § LVU</p>	<p>9 § LVU</p>	<p>Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett</p>	<p>Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.</p>
<p>5.54 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU varit placerat i samma familjehem under tre år från det att placeringen verkställdes.</p>	<p>13 § 3 st. LVU</p>	<p>sociala delegationen</p>	
<p>5.55 Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.</p>	<p>14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap 39 § KL</p>	<p>stadsdelsnämnden stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett</p>	<p>Brådskande beslut fattas i första hand av ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen, på uppdrag från nämnden. Nämnden beslutar i icke brådskande ärende. Anmäls till nämnden.</p>
<p>5.56 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.</p>	<p>14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap 39 § KL</p>	<p>stadsdelsnämnden stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett</p>	<p>Brådskande beslut fattas i första hand av ordförande eller vice ordförande i sociala delegationen, på uppdrag från nämnden. Nämnden beslutar i icke brådskande ärende. Anmäls till nämnden.</p>
<p>5.57 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p. LVU fortfarande behövs.</p>	<p>14 § 3 st. LVU</p>	<p>sociala delegationen</p>	

5.58 Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	sociala delegationen	
5.59 Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.	22 § 1 st. 1 p. LVU	sociala delegationen	
5.60 Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.	22 § 1 st. 2 p. LVU	sociala delegationen	
5.61 Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p. ska upphöra.	22 § 3 st. LVU	sociala delegationen	
5.62 Upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p.	22 § 3 st. LVU	sociala delegationen	
5.63 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	sociala delegationen	
5.64 Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	sociala delegationen	
5.65 Upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st. LVU	sociala delegationen	
5.66			

Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
5.67 Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.	30 § 2 st. LVU	sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
5.68 Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.69 Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.70 Begäran om biträde av polismyndighet för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 p. LVU	stadsdelsnämndens ordförande/ sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen
FB			
5.71 Inleda faderskapsutredning, dock inte beslut enligt 2 kap. 9 § FB om att inte inleda eller lägga ner faderskapsutredning.	2 kap. 4, 6 och 8 §§ FB	familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.72 Godkänna faderskapsbekräftelse.	1 kap. 4-9 § FB	familjerättssekreterare/ socialsekreterare / administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen. Administrativ assistent får endast godkänna faderskapsbekräftelse i de fall barnets föräldrar är sammanboende.
5.73			

Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.	2 kap. 3 § 2 st. FB	Stadsdelsnämnden	
5.74 Nedläggning av faderskapsutredning.	2 kap. 7 § FB	stadsdelsnämnden	
5.75 Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder.	2 kap. 9 § 1 st. FB	familjerättssekreterare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.76 Beslut att inte påbörja eller lägga ner utredning enligt 2 kap. 9 § 1 st. FB.	2 kap. 9 § 3 st. FB	stadsdelsnämnden	
5.77 Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap. 5 - 6 §§ FB	familjerättssekreterare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.78 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 7 § FB	stadsdelsnämnden	Gäller vid brister i omsorgen.
5.79 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 8 § FB	stadsdelsnämnden	Gäller vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet.
5.80 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 8 a § FB	Stadsdelsnämnden	Gäller i de fall vårdnadshavaren/ vårdnadshavarna är varaktigt förhindrade att utöva vårdnaden.
5.81			

Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB	Stadsdelsnämnden	
5.82 Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.	6 kap. 10 § FB	Stadsdelsnämnden	
5.83 Ansökan om ändring i vårdnad gällande särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 10 c § FB	Stadsdelsnämnden	
5.84 Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.	6 kap. 13 a § FB	sociala delegationen	
5.85 Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder.	6 kap. 15 a § 1 st. FB	Stadsdelsnämnden	
5.86 Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder.	6 kap. 15 a § 2 st. FB	stadsdelsnämnden	
x.xx Lämna yttrande till tingsrätten	6 kap. 15 c § FB	familjerättssekreterare	
5.87 Utse/entlediga en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 15 c § 3 st. FB	familjerättssekreterare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.88			

Anordna samarbetsamtal på uppdrag av domstol.	6 kap. 18 § FB	familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.89 Lämna upplysningar till allmän domstol i vårdnads-, boende- och umgängesärende.	6 kap. 19-20 §§ FB	familjerättssekreterare/ socialsekreterare	Anmäls inte.
5.90 Utse utredare i mål eller ärende om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 19-20 §§ FB	bitr.enhetschef	Anmäls inte.
5.90.1 På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden.	4 kap. 14 § FB	bitr. enhetschef	Anmäls inte.
5.91 Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6, 14 a, 15 a, 17 a §§ FB	familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.92 Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	stadsdelsnämnden	
5.93 Godkänna avtal om underhållsbidrag, dock inte engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.94 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Övrigt			
5.95			

Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och studiebidrag.	4 § 3 st. lag om allmänna barnbidrag	administrativ assistent	Anmäls inte.
5.96 Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl.	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen	socialsekreterare/ familjevårdsinspektör	Anmäls inte.
5.97 Yttrande till domstol enligt namnlagen.	44 och 45 och 46 §§ namnlagen	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.98 Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § 2 st. LUL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.99 Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som misstänks ha begått brott.	38 § LUL	sociala delegationen	
5.100 Yttrande till åklagarmyndighet eller polismyndigheten: - när särskilt vårdbehov föreligger - när inget särskilt vårdbehov föreligger	11 § LUL	bitr.enhetschef socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Socialsekreterare med minst ett års erfarenhet av verksamhetsområdet får lämna yttrande när den unge inte bedöms ha särskilt vårdbehov.
5.101 Yttrande till domstol: - när särskilt vårdbehov föreligger	28 § LUL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

- när inget särskilt vårdbehov föreligger		socialsekreterare	Socialsekreterare med minst ett års erfarenhet av verksamhetsområdet får lämna yttrande när den unge inte bedöms ha särskilt vårdbehov.
5.102 Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd.	12 kap. 8 § SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.103 Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet.	6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	socialsekreterare	Anmäls inte.
5.104 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande.	3 § 2 st. passförordningen	enhetschef familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.105 Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande.	2 kap. 15 a § utlänningsförordn.	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.106 Yttrande över äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄB	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.107 Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn.	5 kap. 2 § SoF	socialsekreterare	Anmäls inte.
Missbruk			
5.108 Inleda utredning		socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	11 kap. 1 § SoL		
5.109 Beslut att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen..
5.110 Avsluta utredning.	11 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.111 Avsluta utredning utan beslut om insats.	11 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.112 Bistånd till vård i hem för vård eller boende, familjehem eller stödboende.	4 kap .1 § SoL	enhetschef	Gäller vård för kortare sammanlagd tid än sex månader. Anmäls till sociala delegationen.
5.113 Bistånd till vård i hem för vård eller boende, familjehem som överstiger/beräknas överstiga sex månader.	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	
5.114 Bistånd till boende i: - försökslägenhet - träningslägenhet	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen.
5.115 Träffa avtal om uthyrning av försöks- och träningslägenheter.	12 kap. JB	bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	Längst 1 år i taget. Anmäls inte.
5.116	12 kap. 45 a § JB		

Underteckna ansökan till hyresnämnd om godkännande av överenskommelse om avstående från besittningsskydd.		bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	Överenskommelse bör träffas om hyresförhållandet beräknas pågå längre tid än två år. Avstående från besittningsskyddet ska ske före tvåårstidens utgång. Anmäls inte.
5.117 Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klient inkl. externa tränings- och försökslägenheter.	12 kap. JB	bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	Anmäls inte.
5.118 Bistånd till externa s.k. referensboenden och andra boenden, där kontrakt upprättas mellan förvaltningen och klienten.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.119 Bistånd i form av: - öppenvårdsinsats i förvaltningens egen regi - öppenvårdsinsats i extern regi/köpt öppenvård	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare bitr.enhetschef	Socialsekreterare ska ha minst två års erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att besluta om insatser i öppenvård. Anmäls till sociala delegationen.
5.120 Bistånd i form av boendestöd för klienter i teamet för komplexa behov.	4 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.121 Bistånd i form av sysselsättning för klienter i teamet för komplexa behov.	4 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

5.122 Bistånd i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader.	4 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.123 Fastställande eller nedsättning av egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem.	8 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.124 Anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	3 kap. 15 § lag om allmän försäkring	socialsekreterare	Anmäls inte.
5.125 Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet.	6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	socialsekreterare	Anmäls inte.
LVM			
5.126 LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd i annan kommun.	6 § LVM	bitr. enhetschef	Anmäls inte.
5.127 Inleda eller inte inleda utredning enligt LVM eller lägga ner inledd LVM-utredning och påbörja utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	7 § LVM	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

5.128 Beslut om läkarundersökning.	9 § LVM	enhetschef	Anmäls inte.
5.129 Ansökan om tvångsvård.	11 § LVM	sociala delegationen	
5.130 Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
5.131 Upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.132 Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.133 Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande.	19 § LVM	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.134 Beredande av vård utanför LVM-hem.	27 § 2 st. LVM	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.135 Begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till läkarundersökning.	45 § 1 st. 1 p LVM	enhetschef	När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården. Anmäls till sociala delegationen.

5.136 Begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till LVM-vård på sjukhus eller LVM-hem.	45 § 1 st. 2 p LVM	enhetschef	När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården. Anmäls till sociala delegationen.
5.137 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.138 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	BrB 31:2 31 kap. 2 § BrB	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Relationsvåld			
5.139 Inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.140 Inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.141 Avsluta utredning.	11 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.142 Avsluta utredning utan beslut om insats.	11 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.143 Bistånd i form av skyddat boende eller stöd-boende upp till sex månader.	4 kap. 1 § SoL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.144			

Bistånd i form av skyddat boende eller stöd-boende som överstiger/beräknas överstiga sex månader.	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen	
5.145 Upphörande av biståndsinsats i form av skyddat boende eller stödboende på begäran av den enskilde.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.146 Bistånd i form av kontaktperson/stödperson.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.147 Arvode och omkostnader till kontaktperson/stödperson.		bitr. enhetschef	Anmäls inte.
5.148 Bistånd/upphörande av bistånd i form av: - öppenvård i egen regi - öppenvård i extern regi/köpt öppenvård	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare bitr. enhetschef	Sker på begäran av den enskilde. Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen.
5.149 Bistånd i form av resor och övriga klient-relaterade omkostnader.	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.150 Fastställande eller nedsättning av egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av boende.	8 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Försöks- och träningslägenheter			

5.151 Bistånd i form av träningslägenhet.	4 kap. 1 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.152 Bistånd till externa boenden, där kontrakt upprättas mellan förvaltningen och klienten.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.153 Uppsägning av träningslägenhet gentemot klienten inkl. externa träningslägenheter.	12 kap. JB	bitr.enhetschef inom den placerande enheten	Anmäls inte.
Ekonomiskt bistånd			
Försörjningsstöd			Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen.
5.154 Besluta om Försörjningsstöd enligt riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	ekonomihandläggare	Dock ej reducerat eller akut försörjningsstöd.
5.155 Avslå normöverskott.	4 kap. 1 § SoL	ekonomihandläggare	Anmäls inte.
5.156 Avslå på grund av att sökande inte inkommit med begärda handlingar.	4 kap. 1 § SoL	ekonomihandläggare	Anmäls inte.
5.157 Avslå bistånd till el, hemförsäkring, fackavgift eller hyra till den del som överstiger skälig levnadsnivå.	4 kap. 1 § SoL	ekonomihandläggare	Anmäls inte.

5.158 Besluta om Bevilja/avslå bistånd i form av sommarlovspeng	4 kap. 1 § och 2 § SoL	Ekonomihandläggare	Anmäls inte.
5.159 Avslå på grund av ogiltig frånvaro från Jobbtorg eller annan arbetsmarknadsåtgärd.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	Anmäls inte.
5.160 I övrigt avslå försörjningsstöd enligt riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	Anmäls inte.
5.161 Bevilja och avslå reducerat försörjningsstöd.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	Anmäls inte.
5.162 Bevilja bistånd med villkor om kompetenshöjande åtgärder.	4 kap. 1 och 4 §§ SoL	socialsekreterare	Anmäls inte.
5.163 Avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd i samband med kompetenshöjande åtgärder.	4 kap. 1 och 5 §§ SoL	socialsekreterare	Anmäls inte.
5.164 Avslå försörjningsstöd motsvarande ej utbetalat bidrag från försäkringskassan.	4 kap. 1 § SoL	ekonomihandläggare	Anmäls inte.
5.165 Avslå försörjningsstöd då sökanden inte sökt andra möjliga bidrag.	4 kap. 1 § SoL	ekonomihandläggare	Anmäls inte.
5.166 Avslå försörjningsstöd då behovet kan tillgodoses genom egna inkomster.	4 kap. 1 § SoL	ekonomihandläggare	Anmäls inte.

<p>5.xx Avslå eller bevilja ansökan om ekonomiskt bistånd för de klienter som uttalat hot om våld (otillåten påverkan)</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>sociala delegationen</p>	<p>Anmäls till nämnden</p>
<p>Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enl. 4 kap. 1 eller 2 §§SoL</p>			
<p>5.167 Bevilja bistånd i form av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utbetalning på ICA-kort - Spädbarnsutrustning - Förmedlingsavgift för bostad - Köavgift till Stockholms stads bostadsförmedling. - Kursavgift och litteratur - Glasögon - Medicinska hjälpmedel - Barnomsorgsavgift - Färdtjänstavgift - Medicin - Läkarvård - ID-kort - Fickpengar - Magasinering - Tandvård enligt kostnadsförslag utöver akut tandvård, maximalt 12 000 kronor - Tandvård överstigande 12 000 kronor enligt kostnadsförslag - Tandvård överstigande 20 000 kr enligt kostnadsförslag 	<p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>ekonomihandläggare vid mottagningsenheten</p> <p>ekonomihandläggare</p> <p>socialsekreterare bitr. enhetschef</p>	<p>Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Tandvård överstigande 50 000 kr enligt kostnadsförslag - Tandvård överstigande 75 000 kr enligt kostnadsförslag - Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt 	Enligt riktlinjer	<p>enhetschef</p> <p>sociala delegationen</p> <p>socialsekreterare</p>	
<p>5.168</p> <p>Boendekostnad på härbärge, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende upp till 50 000 kronor per månad.</p> <p>Boendekostnad på härbärge, vandrarhem, hotell eller annat korttidsboende över 50 000 kronor per månad.</p>	<p>4 kap. 1§ SoL</p> <p>4 kap. 1§ SoL</p>	<p>bitr.enhetschef</p> <p>enhetschef</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>
<p>5.169</p> <p>Bistånd i form av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrakt för boende utan dygns-eller vårdkostnad hos SHIS - bistånd till boendekostnad vid boende utan vårdkostnad genom SHIS - kontrakt för boende med dygns- eller vårdkostnad - bistånd till dygns- eller vårdkostnad vid boende genom SHIS 	<p>12 kap. JB</p> <p>4 kap. 1 och 2 §§ SoL</p> <p>12 kap. JB, 4 kap. 1 och 2 §§ SoL</p> <p>4 kap. 1 och 2 §§ SoL</p>	<p>socialsekreterare</p> <p>ekonomihandläggare</p> <p>bitr. enhetschef</p> <p>enhetschef</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>
5.170			

Träffa avtal om uthyrning av bostäder inom SHIS	12 kap. JB	bosamordnare socialsekreterare	Anmäls inte.
5.171 Kostnader för insatser avseende arbetsförmågebedömning/arbetsträning samt annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.172 Barnomsorgsskuld.	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.173 Dubbla hyror.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.174 Hemutrustning.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare.	Anmäls till sociala delegationen.
5.175 Hyresskuld på max två månader.	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.176 Hyresskuld på mer än två månader, max sex månader.	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.177 Hyresskuld på mer än sex månader eller tredje upprepade hyresskulder: - bifall - avslag	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.178 Elskulder	4 kap. 1 § SoL		Anmäls till sociala delegationen.

<ul style="list-style-type: none"> - upp till max 3 000 kronor - över 3 000 kronor upp till 20 000 kr - upp till 50 000 kr - över 50 000 kr 		socialsekreterare bitr. enhetschef enhetschef sociala delegationen	
5.179 Bistånd till livsföring i övrigt upp till 5 000 kronor.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare	Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som anges där.
5.180 Bistånd till livsföring i övrigt upp till 20 000 kronor.	4 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	Om det sökta biståndet finns under någon annan punkt i delegationsordningen gäller då den delegat som anges där.
5.181 Bistånd till livsföring i övrigt med belopp utöver 20 000 kronor: <ul style="list-style-type: none"> - bifall - avslag 	4 kap. 1 § SoL	sociala delegationen enhetschef bitr. enhetschef enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.18x Bistånd till livsföring i övrigt med belopp över 50 000 kr		sociala delegationen	
5.182 Bistånd till rekreationsvistelse/resa: <ul style="list-style-type: none"> - inom landet - inom Europa - utanför världen i övrigt, bifall 	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare bitr.enhetschef sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen. Anmäls till sociala delegationen.
Avslag på bistånd till rekreationsvistelse/ res		bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.183	4 kap. 1 § SoL		Anmäls till sociala delegationen.

Bistånd till resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket.		bitr.enhetschef	
Ekonomiskt bistånd till asylsökande			
5.184 Ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera i enlighet med gällande riktlinjer (§§ 16-18 LMA).	LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 §	ekonomihandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
5.185 Avslå ansökan om ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera (§§ 16-18 LMA).	LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 §	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
5.186 Nedsättning av dagersättning till asylsökande.	Lag om ändring i LMA 10 §	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Återkrav, eftergift			
5.187 Återsöka ekonomiskt bistånd som utgetts som förskott på förmån.	17 kap. 1 § AFL	ekonomihandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
5.188 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp.	9 kap. 1 och 2 § SoL	ekonomihandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
5.189 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL som utgetts med villkor om återbetalning.	9 kap. 2 § 2 st. SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

5.190 Eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§ och 8 kap. 1 § 1 och 2 st. SoL.	9 kap. 4 § SoL	bitr.enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
--	----------------	-----------------	-----------------------------------

6. 7. Äldre, funktionsnedsatta och socialpsykiatri

Äldreomsorg

Handläggaren ska ha **minst sex månaders erfarenhet** av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
6.1 Bistånd i form av hjälp i hemmet.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.2 Bistånd i form av hjälp i hemmet av anhörig. (anhöriganställning)	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.3 Bistånd av tillfällig vistelse i annan kommun.	2 a kap. 3 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.4 Bistånd i form av särskilt boende och vård- och omsorgsboende.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
6.5 Bistånd till avlastningsplats/växelvård, korttidsvård m.m.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare/ jourhandläggare vid Stockholms stads trygghetsjour	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med bitr. enhetschef. Jourhandläggare på trygghetsjouren beslutar om akuta korttidsplaceringar efter kontorstid samt i undantagsfall dagtid då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå. Anmäls till sociala delegationen.

6.6 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer	4 kap. 1 § SoL	jourhandläggare vid Stockholms stads trygghetsjour	I undantagsfall: akuta biståndsbeslut dagtid då inte biståndshandläggare på stadsdelsförvaltning går att nå. Anmäls till sociala delegationen.
6.7 Trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare vid Stockholms stads trygghetsjour/ biståndshandläggare	Handläggaren dokumenterar beslutet i den enskildes akt. Anmäls till sociala delegationen.
6.8 Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
6.9 Avlastning i hemmet.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.10 Biträde av personlig assistent.	4 kap. 1 § SoL 9 § 2 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.11 Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.	4 kap. 1 § SoL 9 § 2 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.12 Ledsagarservice.	4 kap. 1 § SoL 9 § 3 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

6.13 Biträde av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL 9 § 4 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.14 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson.	4 kap. 1 § SoL 9 § 4 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls inte.
6.15 Avgift för den enskilde.	8 kap. SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.16 Nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer.	8 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.17 Hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer.	4 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.18 Upphörande av biståndsinsats.	4 kap. 1 SoL	delegat i ursprungsbeslutet	Anmäls inte.
6.19 Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBH).	4 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.20 Ansökan och utredning till trafiknämnden om färdtjänst.	Lag om färdtjänst	biståndshandläggare	Anmäls inte.
6.21 Riksfärdtjänst.		biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

	2 § lag om riksfärd-tjänst		
6.22 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.23 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	enhetschef	Anmäls inte.
6.23.1 Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg, högst 30 dagar, enligt instruktion.	Tillämpnings-anvisningen – Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare anställd vid serviceförvaltningens kontaktcenter	Anmäls inte.
Funktionsnedsättning			
6.24 Personkretstillhörighet (personkrets 3).	1 och 7 §§ LSS	bitr. enhetschef	Beslutet är en del av beslut om insatser. Anmäls till sociala delegationen.
6.25 Personkretstillhörighet (personkrets 1 och 2).	1 och 7 §§ LSS	biståndshandläggare	Beslutet är en del av beslut om insatser. Anmäls till sociala delegationen.
6.26 Biträde av personlig assistent.	9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.27			Anmäls till sociala delegationen.

Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent.	9 § 2 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	bitr. enhetschef	
6.28 Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen utan giltig anledning vägras besök.	9 c § 2 p. LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.29 Beslut att inte betala ut beviljat ekonomiskt stöd för personlig assistans.	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.30 Ledsagarservice.	9 §. 3 p. LSS 4 kap.1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.31 Ledsagare vid semesterresa.	9 § 3 p. LSS 4 kap. 1 och 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.32 Kontaktperson.	9 § 4 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.33 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson.	9 § 4 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	kontaktsekreterare	Anmäls inte.
6.34 Avlösarservice i hemmet.	9 § 5 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

6.35 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	9 § 6 p. LSS 4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.36 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	9 § 7 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.37 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom.	9 § 8 p. LSS	biståndshandläggare	I samråd med biträdande enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
6.38 Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	9 § 9 p. LSS	biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
6.39 Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § 10 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.40 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.41 Återbetalning av felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	enhetschef	Anmäls inte.
6.42 Anmälan till överförmyndaren.	15 § 6 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls inte.
6.43			

Anmälan till Försäkringskassan om beviljad insats.	15 § 9 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls inte.
6.44 Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter.	15 § 10 p. LSS	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.45 Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.46 Förhandsbesked om rätten till insatser enligt 9 § 2-10 p. LSS.	16 § LSS	bitr. enhetschef/ biståndshandläggare	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut.
6.47 Avvisa ansökan.	16 § LSS	biståndshandläggare	Anmäls inte.
6.48 Beslut om avgift för den enskilde.	19 § LSS, 8 kap. SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.49 Nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer.	8 kap. SoL	biståndshandläggare	Anmäls inte.

6.50 Ersättning från förälder till barn under 18 år som får omvårdnad i annat hem är det egna.	20 § LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.51 Boende i bostad med särskild service.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	I samråd med biträdande enhetschef Anmäls till sociala delegationen.
6.52 Träningslägenhet.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	I samråd med bosamordnare för försöks- och träningslägenhet. Anmäls till sociala delegationen.
6.53 Försökslägenhet.	4 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	I samråd med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter. Anmäls till sociala delegationen.
6.54 Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klienten inkl. externa tränings- och försökslägenheter.	412kap. JB	biståndshandläggare	Anmäls inte.
6.55 Hjälp i hemmet (hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form).	4. kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.56 Boendestöd.	4. kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.57 Ledsagning.	4. kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

6.58 Kontaktperson.	4. kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.59 Dagverksamhet.	4. kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.60 Hemvårdsbidrag.	4 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.61 Trygghetslarm.	4. kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.62 Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBH).	4 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.63 Upphörande av biståndsinsats på begäran av den enskilde.	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.64 Yttrande till trafikförvaltningen angående färdtjänstansökan.	Lag om färdtjänst	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.65 Riksfärdtjänst.	Lag om riksfärdtjänst	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.66 Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå	18 och 18 a §§ HSL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen?

för brukare inom daglig verksamhet och grupp- bostäder enligt LSS.			
6.66.1 Biträde i biståndsärende inom funktionsnedsättning och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom funktionshinderersättning, högst 30 dagar, enligt instruktion. Gäller ej försöks- och träningsboende.	Tillämpnings- anvisningen – Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare anställd vid serviceförvaltningens kontaktcenter	Anmäls inte.
Socialpsykiatri			
6.67 Inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.68 Inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
6.69 Upphörande av biståndsinsats på begäran av den enskilde.	4 kap. 1 § SoL	delegaten i ursprungs- beslutet	Anmäls till sociala delegationen.
6.70 Beslut om bistånd i form av:			Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen om inget annat anges i kolumnen.
bostad med särskild service	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	I samråd med bitr. enhetschef.
stödboende	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	

boendestöd	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	
träningsslägenhet	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	I samråd med samordnaren för försöks- och träningsslägenheter.
försökslägenhet	4 kap. 2 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	I samråd med samordnaren för försöks- och träningsslägenheter när det gäller förvaltningens egna lägenheter.
uppsägning av försöks- och träningsslägenhet gentemot klienten inkl. externa tränings- och försökslägenheter.	12 kap. JB	biståndshandläggare	
korttidsboende	4 kap. 1 § SoL	biträdande enhetschef	
köp av heldygnsplacering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
stöd till anhöriga, avlastning	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	I beslutet anges vilken form av stöd som ges.
hjälp i hemmet (hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande form)	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	
ledsagning	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	
kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	
arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	kontaktsekreterare enhetschef	Anmäls inte.

sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	
hemvårdsbidrag	4 kap. 2 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	
trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	
Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning. (KBH)	4 kap. 1 och 2 § SoL	soc.sekr./bist.handläggare	
ledsagare vid semesterresor	4 kp. 1 och 2 §§ SoL	bitr.enhetschef	
riksfärdtjänst	Lag om riksfärdtjänst	soc.sekr./bist.handläggare	
avgift för den enskilde	8 kap. SoL	administrativ assistent	
nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer.	8 kap. 2 § 2 st. SoF	biståndshandläggare	
7.71 Träffa avtal om uthyrning av försöks- och träningslägenheter.	12 kap. JB	bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	Längst 1 år i taget.

7. 8. Förebyggande, socialtjänst och fritid och medborgarservice

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
Tillsyn enligt alkohollagen			
8.1 Utlämnade av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	9 kap. 8 § AL	tillsynsansvarig	Anmäls inte.
8.2 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt).	9 kap. 19 § AL	tillsynsansvarig	Anmäls till nämnden.
8.3 Meddela varning	9 kap. 19 § AL	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
8.4 Beslut att meddela ytterligare varning (samma år).	9 kap. 19 § AL	stadsdelsnämnden	
8.5 Beslut att meddela försäljningsförbud sex eller tolv månader.	9 kap. 19 § AL	stadsdelsnämnden	
8.6 Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare.		stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.

Tillsyn enligt tobakslagen			
8.7 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärendet om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	20 §, 20 a §, 21 § TL	tillsynsansvarig	Anmäls till nämnden.
8.8 Begära upplysningar och handlingar.	22 § TL	tillsynsansvarig	Anmäls inte.
8.9 Meddela varning.	20 a § TL	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
8.10 Beslut att meddela försäljningsförbud för en tid av högst sex månader.	20 a § TL	stadsdelsnämnden	
8.11 Föreläggande utan vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
8.12 Föreläggande med vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	stadsdelsnämnden	
8.13 Förbud med eller utan vite för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	stadsdelsnämnden	
8.14 Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd	21 § TL	stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.

att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.			
8.15 Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare.		stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
Yttrande enligt lotterilagen			
8.16 Yttrande angående värdeautomatspel och förströelsespel.	44 § lotterilagen	enhetschef	Anmäls till nämnden.

8- 9. Delegationsbestämmelser för anställda vid socialjouren och hemlöshetsjouren

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat (lägsta nivå)	Kommentar
9.1 Försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.2 Övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.3 Bistånd i form av boende på natthärbärge eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare vid socialjouren och hemlöshetsjouren vid enheten för hemlösa	Anmäls till sociala delegationen.
9.4 Bistånd i form av tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. Upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	socialinspektör vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.5 Arvode vid jourhems- och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer.		socialinspektör vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.

9.6 Bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls-/nattpatrull, trygghetslarm/telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.7 Inleda utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap. 1 - 2 §§ SoL	socialsekreterare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.8 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap. 1 § SoL	socialinspektör vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.9 Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	socialinspektör vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.10 Polisanmälan av vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-23 §§ OSL	enhetschef socialjouren	
9.11 Inleda/ inte inleda/lägga ner utredning enligt LVM.	7 § LVM	socialinspektör vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
9.12 Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	socialinspektör vid socialjouren	Anmäls inte.

<p>9.13 Beslut om att begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.</p>	<p>45 § 1, 2 p. LVM</p>	<p>socialsekreterare vid socialjouren</p>	<p>När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården. Anmäls till sociala delegationen.</p>
--	-------------------------	---	---