

**Handläggare**  
Laura Sanchez  
Telefon: 0850802017

**Till**  
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd  
2020-08-27

## Ändringar av delegationsordningen

Ekonomifrågor och anstånd med och avbetalningsplan för fordran

### Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden beslutar enligt stadens regler för ekonomisk förvaltning att delegera försäljning av tillgångar till administrativ chef.
2. Stadsdelsnämnden beslutar att biträdande enhetschef får delegation att besluta om hyror avseende försöks- och träningslägenheter och stöd- och gruppbofästheter, gällande anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre för summan under 10 tkr.
3. Stadsdelsnämnden beslutar att enhetschef, ekonomiadministratör (serviceförvaltningen) och handläggare med särskilda uppgifter eller redovisningsansvarig får delegation att ge avbetalningsplan av max 15 tkr i 3 månader eller längre.
4. Under förutsättning att nämnden beslutar enligt punkt 1–3 ovan görs tillägg i nämndens delegationsordning enligt tjänsteutlåtandets bilaga.

### Sammanfattning

Förvaltningens pågående ärende gällande avyttrande av ett fordon aktualiserar tillägg i delegationsordningen gällande försäljning av tillgångar. Förvaltningen föreslår därmed att stadsdelsnämnden delegerar försäljning av tillgångar till administrativ chef.

Ett pågående ärende av effektivering av avbetalningsplan aktualiserar tillägg i delegationsordningen. Förvaltningen föreslår att biträdande enhetschef får delegation att fatta beslut om hyror avseende försöks- och träningslägenheter och stöd- och gruppbofästheter, gällande anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre för summan under 10 tkr. Förvaltningen föreslår även att stadsdelsnämnden beslutar att enhetschef, ekonomiadministratör (serviceförvaltningen) och handläggare med

särskilda uppgifter eller redovisningsansvarig får delegation att ge avbetalningsplan av max 15 tkr i 3 månader eller längre.

### **Bakgrund**

Förvaltningens pågående ärende gällande avyttrande av ett fordon aktualiserar förslaget av tillägg i delegationsordningen gällande försäljning av tillgångar.

Ett pågående ärende av effektivering av avbetalningsplan aktualiserar även tillägg i delegationsordningen för att kunna fatta beslut om fördelning av kostnader i längre period än 3 månader.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen.

### **Ärendet**

Ärendet avser nödvändiga tillägg i nämndens delegationsordning gällande försäljning av tillgångar och anstånd med och avbetalningsplan för fordran.

### **Försäljning av tillgångar**

Stadens centrala tillämpningsanvisningar för försäljning av tillgångar, som är ett förtydligande till kap 2 § 11 i stadens regler för ekonomisk förvaltning, fastställer följande regler vid försäljning av kommunala innehav:

- Beslut om försäljning ska fattas enligt delegationsordningen.
- Staden ska sträva efter att ta ut skälig ersättning.
- Staden får inte bidra till oskälig ökning eller minskning av priset.
- Staden får inte otillbörligt gynna enskild person eller företag.
- Vid försäljning ska strikt affärsmässighet iakttas. Om försäljningen avser tillgångar av större värde ska värdering göras av oberoende värderingsman och ett formellt anbudsförfarande användas. Avvägningar angående större värde ska dokumenteras.

Mot bakgrund av reglerna ovan råder det praxis inom Stockholms stad att det i delegationsordningen ska framgå vem som har mandat att fatta beslut om försäljning av tillgångar. Delegationsordningen i Rinkeby-Kista saknar i dagsläget en anvisning om lägsta delegat gällande försäljning av tillgångar.

Frågan om delegering av försäljning av tillgångar aktualiseras i Rinkeby-Kista med anledning av att en verksamhet är i behov av att

avyttra ett fordon. För att kunna fatta detta beslut i enlighet med delegation lyfter förvaltningen därmed in förslag till komplettering i delegationsordningen. Det anses att administrativa chefen ska besitta rätten att fatta beslut om försäljning av tillgångar.

#### Anstånd med och avbetalningsplan för fordran

Delegationsordningen reglerar lägsta delegat att besluta om anstånd eller avbetalningsplan inom Individ- och familjeomsorg samt socialpsykiatri. Av aktuell delegationsordning framgår under punkt 2.35 att biträdande enhetschef har delegation att fatta beslut om hyror gällande anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader för summan under 10 tkr. Förvaltningen ser ett behov av att det ska finnas möjlighet att fördela kostnaden på fler än 3 månader, varför tillägget *eller längre* behöver kompletteras i delegationsordningen.

Av delegationsordningens punkt 2.37 framgår att enhetschef, ekonomiadministratör (serviceförvaltningen), handläggare med särskilda uppgifter eller redovisningsansvarig har delegation att fatta beslut om anstånd eller avbetalningsplan utifrån följande premisser:

- Över 15 tkr
  - anstånd i 2 månader
  - avbetalningsplan i 3 månader eller längre
- Max 15 tkr
  - anstånd i 1 månad
  - avbetalningsplan i 3 månader

Vid handläggning av ett aktuellt ärende behöver handläggaren effektuera en avbetalningsplan på under 15 tkr månatligen men över en längre period än 3 månader. Mot bakgrund av detta lyfter förvaltningen in att det i likhet med avbetalningsplaner på över 15 tkr ska finnas möjlighet att fördela kostnaderna på fler än 3 månader. Därmed behöver tillägget *eller längre* kompletteras i delegationsordningen.

#### Synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden i enlighet med stadens regler för ekonomisk förvaltning delegerar försäljning av tillgångar till administrativ chef.

Förvaltningen föreslår vidare att stadsdelsnämnden beslutar att biträdande enhetschef får delegation att fatta beslut om hyror avseende försöks- och träningslägenheter och stöd- och

gruppbestäder, gällande anstånd 1 månad eller avbetalningsplan 3 månader eller längre för summan under 10 tkr.

Förvaltningen föreslår även att stadsdelsnämnden beslutar att enhetschef, ekonomiadministratör (serviceförvaltningen) och handläggare med särskilda uppgifter eller redovisningsansvarig får delegation att ge avbetalningsplan av max 15 tkr i 3 månader eller längre.

Under förutsättning att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag ovan görs tillägg i nämndens delegationsordning enligt tjänsteutlåtandets bilaga.

Susanne Leinsköld  
stadsdelsdirektör

Johan Hernman  
administrativ chef

### **Bilaga**

Tillägg i nämndens delegationsordning, markerade med röd text.

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Susanne Leinsköld, stadsdelsdirektör	2020-08-10
Johan Hernman, administrativ chef	2020-08-06