

Bilaga – Tillägg i delegationsordningen (tillägg markerade i rött)

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37-38 §§ kommunallagen (KL) får en nämnd, med vissa begränsningar, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller åt en anställd i kommunen att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § (KL) dock **inte** delegeras i vissa typer av ärenden. Det gäller exempelvis ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Detta innebär att nämnden måste fatta beslut i dessa ärenden.

Beslutanderätten får heller **inte** delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell betydelse eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som anges i särskilda föreskrifter. I föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB) finns bestämmelser om i vilka ärenden beslutanderätten **inte** kan delegeras.

Utöver ovanstående restriktioner kan nämnden besluta om ytterligare begränsningar av beslutanderätten. Yttrande till tillsynsmyndighet är ett exempel på ärende där Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd beslutat att inte delegera beslutanderätten. Av delegationsordningen framgår i vilka ärenden beslutanderätten inte är delegerad, dvs. i vilka ärenden beslut måste fattas av nämnden.

Vidaredelegering

Stadsdelsdirektören har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänstepersoner och har även rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteperson. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för stadsdelsdirektören.

Syftet med delegation och vidaredelegation är att föra ut beslut i verksamheten och underlätta för nämnden och förvaltningsledningen att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Delegaten fattar således beslut på **nämndens vägnar**. Beslut fattade av delegat har samma rättsliga verkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt.

Ett beslut fattat av delegat kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden när som helst **återta delegationen** i ett visst ärende eller en viss ärendegrupp.

I kolumnen ”**delegat**” anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Beslutanderätten avser både bifall och helt eller delvis avslag såvida inget annat anges i kolumnen ”**kommentarer**”.

Rutin vid beslut då jäv föreligger

Enligt 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen finns flera omständigheter som medför att en delegat är jävig. När jäv föreligger får den anställda inte delta i handläggningen eller beslutet av ärendet.

Den anställda ska själv anmäla om jäv föreligger. I de fall det råder delade meningar mellan den anställda och myndigheten eller mellan en utomstående och myndigheten kan myndigheten fatta formellt beslut om jäv.

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

I enlighet med 6 kap. 40 § kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegation anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv i vilken ordning detta ska ske. Anmälningsplikten är viktig i flera avseenden: nämnden ska få information, kommuninvånarna har rätt till insyn och rätt att få lagligheten prövad när det gäller beslut som fattats av nämnden.

Rutiner för anmälan av beslut fattade av tjänsteperson

Beslut i **enskilda ärenden** enligt socialtjänstlagen (**SoL**), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (**LVU**), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (**LVM**) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (**LSS**) anmäls via **datalistor** som tas fram från Paraplysystemet och anmäls till **sociala delegationen**. Respektive avdelning skickar sina listor till sociala delegationens sekreterare inför varje ordinarie sammanträde. Listorna skickas därefter ut till sociala delegationens ledamöter och ersättare inför sammanträdet. Anmälan av beslut som fattats av tjänsteperson protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls i sin tur till nämnden.

Beslut i övriga ärenden, som enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden, skickas till registrator på administrativa avdelningen som förtecknar besluten inför anmälan till nämnden. Anmälan av beslut protokollförs.

Anmälan av beslut fattade av sociala delegationen

Beslut som fattats av sociala delegationen protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls till stadsdelsnämnden vid närmast kommande sammanträde.

Beslut i brådskande ärenden

Nämnden har, i enlighet med 6 kap. 39 § (KL), uppdragit åt nämndens ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Nämnden har också uppdragit åt särskilt utsedda ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 14 § 2 stycket LVU. Beslut i brådskande ärenden anmäls vid nämndens närmast kommande sammanträde.

Delegering av beslutanderätt eller verkställighet

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan innebär ren verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan vara svår att dra.

Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighet baseras vanligtvis på beslut fattade i fullmäktige. Avgiftssättning enligt fastställd taxa och anvisning av förskoleplats i enlighet med stadens regler är exempel på verkställighet.

Av delegationsordningen framgår vilka beslut som innebär verkställighet. Syftet med detta är att tydliggöra var i organisationen och vem som har rätt att vidta vissa åtgärder. Beslut som innebär ren verkställighet ska **inte anmälas** till nämnden och kan inte överklagas. Vilka beslut som inte ska anmälas framgår i kolumnen ”**kommentarer**” i delegationsordningen.

Delegeringsförbud

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till såväl utskott (social delegation) som tjänsteperson. Detta betyder att beslut i dessa ärenden måste fattas av nämnden.

Förbudet att delegera omfattar nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB):

Lagrum	Ärende
2 kap. 3 § 2 st. FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.
2 kap. 7 § FB	Nedläggning av faderskapsutredning.
2 kap. 9 § 3 st. FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning.
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.

6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.
6 kap. 10 c § FB	Ansökan om ändring i vårdnaden gällande särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 15 a § 1 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och föräldrar.
6 kap. 15 a § 2 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar.
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
5 kap. 2 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelsområdet, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig.
16 kap. 18 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av barnbidrag.
18 kap. 19 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av underhållsstöd.

Begränsad delegation

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), får uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa typer av ärenden ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (social delegation). I dessa ärenden föreligger s.k. begränsad delegation. Detta betyder att beslutande-rätten i dessa typer av ärenden **inte** kan delegeras till tjänsteperson.

1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Utlämnande av allmän handling m.m.			
1.1 Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL 14 § 2 st. LVU	stadsdelsnämndens ordförande stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett	Anmäls till nämnden. Se även kapitel 7, Individ och familj. Anmäls till nämnden.
1.2 Beslut att lämna ut allmän handling. Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild. Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att uppställa förbehåll i upphandlingsärende .	2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-6 §§ 10 kap. 3-4, 13-14 §§ OSL 2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-5 §§, 10 kap. 3, 4, 13-14 §§, 19 kap. 3 § 2 st. samt 31 kap. 16 § OSL	Den som har ansvar för vården av handlingen. avdelningschef avdelningschef/ upphandlare	Är denne osäker eller förordar avslag ska avdelningschef göra prövningen. Anmäls inte. Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden.

1.3 Svar på begäran från Skatteverket om biträde i ärenden som rör kvarskrivning och sekretessmarkering i folkbokföringen.	17 a § folkbokföringslagen 26 kap. 1 § OSL	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.4 Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte.		avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.5 Lämna tillstånd till att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap. 6 § SoL 11 kap. 3 § 1 st. OSL	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.6 Lämna uppgifter ur personregister till: - statliga myndigheter i forskningssyfte - Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	12 kap. 5-6 §§ SoL	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.7 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till riksdagen, regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket, Migrationsöverdomstolen, Polismyndighet och Säkerhetspolisen	10 kap. 15 § 10 kap. 28 § 1 st. OSL, 17 kap. 1 § utlänningslagen	avdelningschef/enhetschef/ rektor förskola	Begäran prövas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschef. Anmäls till nämnden.
1.8 Lämna upplysningar till Försvarsmakten om antagning till hemvärnet (vapenärende) i: - aktuella ärenden - icke aktuella ärenden	5 § 1 st. hemvärnsförordning	socialsekreterare/biståndshandläggare arkivassistent	Anmäls till nämnden. Anmäls till nämnden.

Polisanmälan			
1.9 Polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	avdelningschef	Anmäls till nämnden eller då det rör enskilda ärenden till sociala delegationen.
1.10 Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott.	6 § bidragsbrottslagen	enhetschef/rektör förskola	Anmäls till sociala delegationen.
1.11 Anmälan till åklagar- eller polismyndighet vid misstanke om vissa brott mot någon som inte fyllt 18 år.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§ OSL	bitr. enhetschef/bitr. rektor förskola	Anmäls till sociala delegationen.
1.12 Beslut att inte anmäla till åklagar- eller polismyndighet vid misstanke om vissa brott mot någon som inte fyllt 18 år.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§ OSL	enhetschef/rektör förskola	Anmäls inte.
1.13 Polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23-24 §§ OSL	enhetschef/rektör förskola	Anmäls till sociala delegationen
1.14 Lämna uppgift till polisen för att förhindra eller avbryta vissa brott.	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 19 § OSL		Anmäls inte.
1.15 Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott.	10 kap. 23 § OSL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden

Rättshjälp, offentligt biträde			
1.16 Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lag om offentligt biträde, 7 § förordn. om offentligt biträde	enhetschef inom individ och familj bitr. enhetschef	Anmäls inte.
1.17 Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	socialsekreterare	Anmäls inte.
Lex Sarah, lex Maria, underrättelse/anmälan/rapportering till IVO			
1.18 Beslut att avsluta utredning enligt lex Sarah.	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS (lex Sarah)	avdelningschef	Anmäls till nämnden. Lex Sarah-ansvarig inom respektive avdelning tar emot rapport och utreder rapporterat missförhållande/risk för missförhållande enligt lokal rutin för lex Sarah. Se även socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2011:5 samt Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah.
1.19 Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS (lex Sarah)	avdelningschef	Anmäls till nämnden.

1.20 Beslut om avskrivning då det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah.	Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah punkt 9.1	lex Sarah-ansvarig	Anmäls inte.
1.21 Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller om någon utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten.	3 kap. 5 och 6 §§ patientsäkerhetslagen SOSFS 2010:4 SFS 2010:659 (lex Maria)	MAS MAR	Anmäls till nämnden.
1.22 Anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att personal inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § patient-säkerhetslagen SFS 2010:659	avdelningschef	I samråd med MAS och MAR. Anmäls till nämnden.
1.23 Rapportering till IVO och stadens revisorer av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut.	16 kap. 6 f-h §§ SoL 28 f-h §§ LSS	avdelningschef	Anmäls till nämnden.
Prövning eller ändring av beslut som överklagats			
1.24 Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	45 § FL	delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte.

<p>1.25 Beslut om ändring av beslut som överklagats: - beslut fattat av delegat - beslut fattat av sociala delegationen - beslut fattat av stadsdelsnämnden</p>	<p>27 § FL</p>	<p>delegaten i ursprungsbeslutet sociala delegationen stadsdelsnämnden</p>	<p>Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.</p>
<p>Yttranden, överklagande, yrkande om inhibition Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska yttrandet avgas av nämnden.</p>			
<p>1.26 Yttranden till förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut fattat av delegat inom: - individ och familj - äldre, funktionsnedsatta samt socialpsykiatri</p>	<p>10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 § KL 27 § LSS</p>	<p>delegaten i ursprungsbeslutet delegaten i ursprungsbeslutet</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen Yttranden i LVM-ärenden ska avgas av sociala delegationen.</p>
<p>1.27 Yttranden till förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut fattat av sociala delegationen.</p>	<p>10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 § KL, 27 § LSS</p>	<p>sociala delegationen</p>	<p>Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordföranden eller vice ordföranden i sociala delegationen fatta beslut.</p>

1.28 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat beslut fattat av delegat inom: - individ och familj - äldre, funktionsnedsatta samt socialpsykiatri	10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 §§ KL, 27 § LSS	enhetschef bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.29 Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat beslut fattat av sociala delegationen.	10 kap. 1, 2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 38 § KL, 27 § LSS	sociala delegationen	Om sammanträde inte kan avvaktas kan ordföranden eller vice ordföranden i sociala delegationen fatta beslut.
1.30 Överklagande av beslut fattat av förvaltningsrätt/kammarrätt	6 kap. 39 § KL	stadsdelsnämndens ordförande	Om stadsdelsnämndens sammanträde inte kan avvaktas kan ordföranden eller vice ordföranden i nämnden fatta beslut. Anmäls till nämnden
1.31 Överklaga Migrationsverkets beslut att avslå nämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och ungdomar; överklaga dom i rättsinstans i sådant ärende	40 § FL	Ekonomichef vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	Anmäls till nämnden
1.32 Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt § 28 a-e LSS		sociala delegationen	
1.33 Överklagande av beslut om utdömning av särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS		sociala delegationen	

1.34 Yttrande till IVO med anledning av beslut om bistånd eller insatser som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.		sociala delegationen	
1.35 Yttrande till tillsynsmyndighet.	13 kap. 2 § SoL	stadsdelsnämnden	Tillsynsmyndigheter är IVO, JO, JK, Länsstyrelsen, Skolverket.
1.36 Yttrande i körkortsärenden.	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen.	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Jäv			
1.37 Beslut om huruvida jävsituation föreligger för anställd	6 kap. 28-32 §§, 7 kap 4§ Kommunallagen	enhetschef	Anmäls inte Vid tillfällen då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten.
Överflyttning av ärende			
1.38 Överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap.10 § SoL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.39	2 a kap. 10 § SoL	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

Mottagande eller avvisande av ärende från annan kommun.			
1.40 Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende vid tvist med annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden
1.41 Yttrande till IVO med anledning av att annan kommun ansökt om överflyttning av ärende.	2 a kap. 11 § SoL	sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden
Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse			
1.42 Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter.		stadsdelsdirektör	Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnden.
1.43 Teckna samverkansavtal med arbetsförmedling och Jobbtorg.		bitr. enhetschef	Anmäls till nämnden.
1.44 Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå för brukare inom daglig verksamhet och grupp- bostäder enligt LSS.	18 och 18 a §§ HSL	enhetschef	Anmäls inte.
Ombud, god man, förvaltare			
1.45 Avvisa ombud i samband med företrädare - i nämnden - i social delegationen	14 § FL	stadsdelsnämnden sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

- klientbesök hos handläggare		enhetschef	Anmäls till nämnden
1.46 Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man/förvaltare.	5 kap. 3 § 1 p. SoF 15 § 6 p. LSS	socialsekreterare/ biståndshandläggare/ familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
1.47 Anmälan till överförmyndaren om att behov av förmyndare, god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § 2 p. SoF 15 § 6 p. LSS	socialsekreterare/ biståndshandläggare/ familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
1.48 Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
1.49 Anmälan till överförmyndaren om förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § 3 p. SoF	socialsekreterare/ familjevårdsinspektör	Anmäls till sociala delegationen.
Återkrav och eftergift			
1.50 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp.	9 kap. 1 och 2 §§ SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
1.51 Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL som utgetts med villkor om återbetalning.	9 kap. 2 § 2 st. SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
1.52 Föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav enligt	9 kap. 3 § SoL	sociala delegationen	

9 kap. 1 § SoL.			
1.53 Föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls inte.
1.54 Eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 och 2 §§, 8 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
GDPR			
1.55 Beslut efter ansökan om registerutdrag.	Art. 15 GDPR	enhetschef/rektor förskola	Anmäls inte.
1.56 Beslut på begäran om: 1. Rätt till rättelse 2. Rätt till radering 3. Rätt till begränsning 4. Rätt till invändning	Art. 16 GDPR Art. 17 GDPR Art. 18 GDPR Art. 21 GDPR	enhetschef/rektor förskola	I samråd med dataskyddsbudet Anmäls inte
1.57 Beslut om att neka begäran om radering	Art. 17 GDPR	enhetschef/rektor förskola	I samråd med dataskyddsbudet Anmäls inte
1.58 Beslut om att inte bifalla begäran om information	Art. 13 GDPR och art. §14 GDPR (art 12 p. 5 GDPR)	stadsdelsdirektör	Anmäls inte

1.59 Anmälan till Datainspektionen om personuppgiftsincident	Art 33 GDPR	Stadsdelsdirektör	I samråd med dataskyddsbudet. Anmäls till nämnden.
1.60 Utnämning av dataskyddsbudet	Art. 37 GDPR	Stadsdelsnämnden	
Övrigt			
1.61 Bistånd avseende egna medel.	4 kap. 1 § SoL	socialsekreterare/biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
1.62 Utbetalning av aktivitetsstöd för seniorer.		Enhetschef	Anmäls inte.
1.63 Lämna uppgifter/upplysningar till smittskyddsläkare.	6 kap. 9 och 10 §§ smittskyddslagen	enhetschef/rektor förskola	Anmäls inte.
1.64 Anmälan till smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § smittskyddslagen	enhetschef/rektor förskola	Anmäls inte.
1.65 Anmälan till Folkhälsomyndigheten om något tyder på att nya medel används för missbruksändamål eller att ändringar sker i missbruksmönster av kända medel.	12. kap. 9 § SoL	sociala delegationen	
1.66 Vidta åtgärder i enlighet med livsmedelsförordningen.	SFS 2006:813	Avdelningschef	Anmäls inte.

<p>1.67 Underteckna delgivningshandling från Kronofogden</p>	<p>6 kap. 36 § KL, 21 § Reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder</p>	<p>Redovisningsansvarig 5 basbelopp (Bb) avdelningschef 12 Bb stadsdelsdirektör 30 Bb</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>1.68 Upprätta regler för säker användning av medicin- tekniska produkter (MTP).</p>	<p>SOSFS 2008:1</p>	<p>MAR</p>	<p>Anmäls inte.</p>
<p>1.69 Upprätta ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvård.</p>	<p>SOSFS 2005:12 SOSFS 2011:9 SOSFS 2013:3</p>	<p>MAS</p>	<p>Anmäls inte.</p>

7. Äldre, funktionsnedsatta och socialpsykiatri

Äldreomsorg

Handläggaren ska ha **minst sex månaders erfarenhet** av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Ärendegrupp	Lagrum	Lägsta delegat	Kommentarer
7.1 Bistånd i form av hjälp i hemmet.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.2 Bistånd i form av hjälp i hemmet av anhörig. (anhöriganställning).	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.3 Bistånd av tillfällig vistelse i annan kommun.	2 a kap. 3 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.4 Bistånd i form av särskilt boende och vård- och omsorgsboende.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.

7.5 Bistånd till avlastningsplats/växelvård, korttidsvård m.m.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare/ jourhandläggare vid Stockholms stads trygghetsjour	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med bitr. enhetschef. Jourhandläggare på trygghetsjouren beslutar om akuta korttidsplaceringar efter kontorstid samt i undantagsfall dagtid då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå. Anmäls till sociala delegationen.
7.6 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer	4 kap. 1 § SoL	jourhandläggare vid Stockholms stads trygghetsjour	I undantagsfall: akuta biståndsbeslut dagtid då inte biståndshandläggare på stadsdelsförvaltning går att nå. Anmäls till sociala delegationen.
7.7 Trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare vid Stockholms stads trygghetsjour/ biståndshandläggare	Handläggaren dokumenterar beslutet i den enskildes akt. Anmäls till sociala delegationen.
7.8 Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Beslut utanför ramavtal fattas i samråd med enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
7.9 Avlastning i hemmet.	4 kap. 1 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

7.10 Biträde av personlig assistent.	4 kap. 1 § SoL 9 § 2 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.11 Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.	4 kap. 1 § SoL 9 § 2 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.12 Ledsagarservice.	4 kap. 1 § SoL 9 § 3 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.13 Biträde av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL 9 § 4 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.14 Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson.	4 kap. 1 § SoL 9 § 4 p. LSS	biståndshandläggare	Anmäls inte.
7.15 Avgift för den enskilde.	8 kap. SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.16 Nedsättning av eller befrielse från avgift enligt antagna riktlinjer.	8 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.17 Hemvårdsbidrag enligt antagna riktlinjer.	4 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.18 Upphörande av biståndsinsats.	4 kap. 1 SoL	delegat i ursprungsbeslutet	Anmäls inte.

7.19 Kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBH).	4 kap. 2 § SoL	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.20 Ansökan och utredning till trafiknämnden om färdtjänst.	Lag om färdtjänst	biståndshandläggare	Anmäls inte.
7.21 Riksfärdtjänst.	2 § lag om riksfärdtjänst	biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.22 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.23 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	enhetschef	Anmäls inte.
7.23.1 Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg, högst 30 dagar, enligt instruktion.	Tillämpningsanvisningen – Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare anställd vid serviceförvaltningens kontaktcenter	Anmäls inte.

7.24 Vid jäv fatta beslut i ärendegruppen äldreomsorg. Genom vidaredelegering uppdra åt tjänsteperson i annan stadsdelsförvaltning att fatta beslut i dessa ärenden.	7 kap 5-6 §§ Kommunallagen	Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden
--	-------------------------------	-------------------	------------------------------