

Handläggare
Caroline Teir
Telefon: 0850802622

Till
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd
2020-09-24

Revidering av delegationsordningen

Tillägg angående hantering av jäv

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner revidering av delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att nuvarande delegationsordning, som reviderades av stadsdelsnämnden senast 2020-08-27, kompletteras och ändras i den inledande texten samt under ett antal punkter inom ärendegrupperna allmänna ärenden och äldreomsorg. Samtliga tillägg angår rutiner och hantering av jäv.

Bakgrund

I 7 kap 4§ i Kommunallagen (KL, 2017:725) anges att samma lagrum ska tillämpas i fråga om jäv för anställda som i fråga om jäv för förtroendevalda, d.v.s. 6 kap. 28-32 §§ KL. Enligt 6 kap. 28§ KL är en anställd är jävlig om:

1. saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
2. han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
4. han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträdd någon i saken, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

Av 6 kap. 30§ KL framgår vidare att en anställd som är jävig i ett ärende inte får delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den anställde får dock vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant uppge det. Om det uppkommit en fråga om jäv mot en anställd och någon annan inte har trätt i dennes ställe, ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan.

Hantering av jävsärenden inom äldreomsorgen

Enligt 7 kap 5§ kommunallagen kan nämnden delegera sin beslutanderätt till bland annat en tjänsteman som är anställd i kommunen. Nämnden får också delegera till förvaltningschefen med uppdrag att vidaredelegera till tjänsteman som är anställd i kommunen. En sådan delegation till tjänsteman som är anställd i en annan stadsdelsförvaltning, anses inom stadens äldreomsorg, vara det mest praktiska och lämpliga sättet att lösa situationer, när det på grund av jäv inte är lämpligt att ett ärende handläggs inom den egna förvaltningen.

I de situationer där det finns tveksamheter om vilken stadsdelsnämnd som ansvarar för ett visst ärende gäller av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer för *Ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning*, Dnr 3.1.1-264/2017.

I första hand ska stadsdelsförvaltningarna sinsemellan komma överens om ärendeansvar i tveksamma fall. Kan inte förvaltningarna komma överens hänskjuts till juridiska avdelningen att fatta beslut om ärendeansvar. Vid situationer där en anställd kan vara jävig anges följande i riktlinjerna.

Ärende avseende anställd inom nämnd

Ansaret för ärende som avser en anställd inom en stadsdelsnämnd och som inte bör handläggas av denna nämnd kan på begäran av stadsdelsnämnd överföras till annan stadsdelsnämnd utifrån turordning som avgörs av stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Den mottagande stadsdelsnämnden övertar ansvar för såväl utredning, beslut och verkställighet samt samtliga kostnader som är förenade med ärendet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts gemensamt av avdelningen individ och familj, avdelningen äldreomsorg, funktionsnedsättning och socialpsykiatri och administrativa avdelningen. Stadsledningskontorets juridiska avdelnings synpunkter på ändringarna har beaktats i beredningen.

Ärendet

När en anställd självmant uppger omständigheter som kan antas utgöra jäv ska den anställde avstå från att befatta sig med ärendet. Detta är också vad som sker i normalfallet. Det kan dock förekomma situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt. Förvaltningens rutin för sådana situationer är att iaktta försiktighet, och att den anställde även då avstår från att delta i hanteringen av ärendet. När den anställde avstår från att delta i ärendet behöver något formellt beslut i jävsfrågan inte fattas.

I mer sällsynta fall kan emellertid jävsfrågor behöva prövas och formellt beslutas om. Ett exempel på en sådan situation är att en klient eller brukare framför en jävsinvändning mot en eller flera anställda, vilka dock inte uppfattar sig vara jäviga. Det är viktigt att jävsprövningar sker korrekt och skyndsamt (se t.ex. JO:s yttrande i ärende 2000-788).

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd har inte delegerat ansvaret för prövning och beslut gällande jäv. I avsaknad av sådan delegation behöver stadsdelsnämnden, i ärenden där jävsinvändning väckts, pröva och besluta om jävsfrågan. Detta är svårt att förena med den skyndsamhet som krävs för jävsprövningar.

Hantering av jävsärenden inom äldreomsorgen

Beställarcheferna inom äldreomsorgen har vid nätverksmöte den 14 maj 2020 kommit överens om att i jävssituationer delegera till biståndshandläggare i en annan stadsdelsförvaltning att fatta beslut i ärendet istället för att använda möjligheten att hänskjuta frågan till juridiska avdelningen och fördelning enligt turordningslista. Skälet till beställarchefernas överenskommelse är främst att stadsdelsförvaltningarna genom denna hantering kan undvika att biståndshandläggarna behöver handlägga ärenden som kräver lång resväg från sin stadsdelsförvaltning och där det också kan krävas samverkan med andra för handläggaren okända lokala aktörer inom exempelvis hälso- och sjukvården.

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Borgarfjordsgatan 14
Box 7049
164 07 Kista
Växel 08-508 01 000
rinkeby-kista@stockholm.se
stockholm.se

Det har även framkommit att det har upplevts besvärligt med diskussionerna om när det föreligger sådan jävssituation att ärendet

behöver flyttas över och när det inte gör det. Detta inte minst mot bakgrund av att en del ärenden innebär omfattande kostnader. Enligt 7 kap 5 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt en anställd inom kommunen att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

Bestämmer stadsdelsförvaltningarna att använda delegation för alla biståndsärenden i äldreomsorgen kan nämnden besluta att delegera till förvaltningschefen att när det krävs på grund av jäv, i sin tur uppdra till biståndshandläggare som är anställd i en annan förvaltning i staden att handlägga ett visst ärende, enligt 7 kap. 6§ kommunallagen.

Vid delegation stannar kostnadsansvar på den delegerande nämnden och även akten kommer efter handläggning lämnas åter till den nämnd där brukaren är bosatt. Ur den enskildes perspektiv blir denna ordning mindre ingripande än en flytt av hela ärendeansvaret.

Synpunkter och förslag

Stadsdelsförvaltningen föreslår att enhetschef får i uppdrag att pröva och besluta om jäv när så krävs, och att delegationsordningen ändras i enlighet med förslaget.

Följande två stycken läggs in i delegationsordningens inledande texter.

”Rutin vid beslut då jäv föreligger

Enligt 6 kap. 28-32§§ kommunallagen finns flera omständigheter som medför att en delegat är jävig. När jäv föreligger får den anställda inte delta i handläggningen eller beslutet av ärendet.

Den anställda ska själv anmäla om jäv föreligger. I de fall det råder delade meningar mellan den anställda och myndigheten eller mellan en utomstående och myndigheten kan myndigheten fatta formellt beslut om jäv.”

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Beslut om huruvida jävsituation föreligger för anställd	6 kap. 28-32 §§, 7 kap 4§ Kommunallagen	Enhetschef	Anmäls inte Vid tillfällen då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten.

Hantering av jävsärenden inom äldreomsorgen

Stadsdelsförvaltningen föreslår att delegationsordningen ändras i enlighet med nedan angivna förslag och att stadsdelsdirektören får i uppdrag att när så krävs med anledning av jäv fatta beslut i ärendegruppen *Äldreomsorg*. Vidare föreslås att stadsdelsdirektören får i uppdrag att genom vidaredelegering uppdra åt en tjänsteman anställd i en annan stadsdelsförvaltning att fatta beslut i dessa ärenden. Vidaredelegering får ske till tjänsteman som har lägst tjänstenivå som motsvarar vad som krävs för ärendet inom denna nämnd.

Äldreomsorg	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
7.24 Vid jäv fatta beslut i ärendegruppen äldreomsorg. Genom vidaredelegering uppdra åt tjänsteperson i annan stadsdelsförvaltning att fatta	7 kap 5-6 §§ Kommunallagen	Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning
 Administrativa avdelningen

Borgarfjordsgatan 14
 Box 7049
 164 07 Kista
 Växel 08-508 01 000
 rinkeby-kista@stockholm.se
 stockholm.se

beslut i dessa ärenden.			
----------------------------	--	--	--

Susanne Leinsköld
stadsdelsdirektör

Johan Hernman
avdelningschef

Bilaga

Tillägg i delegationsordningen (tillägg markerade i rött)

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Susanne Leinsköld, stadsdelsdirektör	2020-09-17
Johan Hernman, avdelningschef	2020-09-16