

## **Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd och Husby Konst och Hantverksförening**

### **Övergripande syfte och mål med överenskommelsen**

Denna överenskommelse avser samverkan mellan Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd org nummer: 2120000–0142 och Husby Konst och Hantverksförening (802403-0762) ("Partnerskapet").

Det övergripande syftet med överenskommelsen är att bidra till att lösa komplexa samhällsutmaningar inom ramen för stadsdelsförvaltningens två fokusområden. Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning har, utifrån nämndens verksamhetsplan för 2022, tagit fram två prioriterade områden som utgör komplexa samhällsutmaningar i stadsdelsområdet och som förvaltningen ser ett behov av att samverka kring inom ramen för IOP. Föreningen har valt att arbeta med ett av de prioriterade områdena:

#### *1. Förebyggande stöd och tidiga insatser*

Prioriterad grupp inom ramen för IOP är barn och unga samt barn och unga med funktionsvariationer.

Det övergripande målet med IOP är att nå ut till målgrupper som förvaltningens verksamheter har svårt att nå på egen hand samt att öka samverkan mellan förvaltningen och civilsamhället. Genom att fler engageras i föreningslivet, tar del av föräldraskapsstöd, får meningsfull sysselsättning, utökade nätverk och tar del av förvaltningens verksamheter väntas tryggheten i stadsdelsområdet öka.

### **Målgrupp**

Överenskommelsen omfattar följande målgrupper:

- Barn och unga i stadsdelen

### **Partnerskapets innehåll**

- *Art Camp*  
Aktivitetserna ska genomföras av föreningen i samverkan med ungdomsgårdarna.
- *Konstakuten*  
Aktivitetserna ska genomföras av föreningen i samverkan med ungdomsgårdarna och parklekarna. Aktiviteterna ska genomföras av föreningen i samarbete med

ungdomsgårdarna och skolor där föreningen genomför uppsökande verksamhet för att rekrytera deltagare.

### **Organisation**

Inom ramen för partnerskapet tillsätts en styrgrupp med representanter från Husby Konst och Hantverksförening och stadsdelsförvaltningen. För genomförande av innehållet i överenskommelsen utformas även arbetsgrupper som består av representanter från Husby Konst och Hantverksförening och samverkande verksamhet inom förvaltningen. Förvaltningen har ordförandeskapet och är sammankallande för styrgruppen och arbetsgrupperna.

Respektive parter kan begära extra möte vid behov. Styrgruppen har det yttersta ansvaret för planering, genomförande och uppföljning av mål och aktiviteter.

### **Planering och uppföljning**

Partnerskapet tar tillsammans fram en verksamhetsplan för 2022. Verksamhetsplanen ska innehålla mål, förväntade resultat, aktiviteter, indikatorer och uppföljningsmetoder. Verksamhetsplanen fastställs av styrgruppen.

Utifrån verksamhetsplanen ska uppföljningar och utvärderingar av partnerskapet genomföras löpande i arbetsgrupperna och presenteras för styrgruppen. Uppföljning av partnerskapet som helhet presenteras en gång per år i ett särskilt uppföljningsärende. Könsuppdelad statistik ingår i redovisningen. Förvaltningen kan komma att begära in ytterligare underlag på planering och uppföljning.

Parterna är skyldiga att kontinuerligt informera varandra om förändringar uppstår som har betydelse för genomförandet av överenskommelsen. I detta ingår att rapportera om eventuella avvikelser från gällande planering och budget.

### **Kostnader och finansiering**

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd finansierar partnerskapet med 324 000 kronor för 2022.

Husby Konst- och Hantverksförening bidrar med: personal, material och verkstäder.

### **Giltighetstid**

Överenskommelsen gäller under perioden 1 januari 2022 -31 december 2022.

### **Utbetalning och ekonomisk uppföljning**

Husby Konst och Hantverksförening fakturerar förvaltningen en gång per år, senast den 31 maj 2022.

**Faktureringsadress:**

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning  
Ref 701714  
Kund-ID STH 701  
106 42 Stockholm

Husby Konst och Hantverksförening ska senast i mars månad efter genomfört verksamhetsår, lämna en verksamhetsberättelse med bokslut samt revisionsgranskning för den verksamhet som innefattas i överenskommelsen. Bokslutet och revisorsgranskningen behandlas och godkänns av styrgruppen.

**Lokaler**

Det ankommer på Husby Konst och Hantverksförening att anskaffa de lokaler som behövs för verksamheten. Föreningen ansvarar också för att de verksamhetslokaler som används är ändamålsenliga, godkända och anpassade till verksamhetens innehåll. Löparakademin ska även svara för eventuella hyreskostnader.

**Registerutdrag**

Husby Konst och Hantverksförening ska i enlighet med lagen om registerkontroll kontrollera registerutdrag enligt lagen om belastningsregister innan en person erbjuds anställning, uppdrag, praktiktjänstgöring eller liknande. Det är medarbetaren som lämnar ett utdrag ur belastningsregistret.

**Dataskyddsförordningen**

Personuppgifter ska hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

**Omförhandling och återbetalningsskyldighet**

Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för överenskommelsen eller brister i sina åtaganden, eller det råder väsentligt förändrade omständigheter, ska parterna föra en dialog om huruvida partnerskapet ska fortsätta. Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd har rätt att kräva sin finansiering åter helt eller delvis om detta används felaktigt eller inte för avsett ändamål. Eventuellt överskott på verksamheten ska återbetalas om inte annat beslutas av stadsdelsnämnden.

**Överlåtelse av överenskommelsen**

Parterna får inte, varken helt eller delvis, överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt denna överenskommelse utan den andre partens skriftliga godkännande.

Om Husby Konst och Hantverksförening upphör så förfaller denna IOP.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav vardera parten har tagit varsitt exemplar.

---

Toni Mellblom  
stadsdelsdirektör  
Rinkeby-Kista  
stadsdelsförvaltning

---

Rolf S. Nielsen  
ordförande  
Husby Konst och  
Hantverksförening