

Protokoll 2022-11-22

Stadsdelsnämndens pensionärsråd

Närvarande ledamöter pensionärsrådet;

Sievert Balkeståhl, ordförande, PRO

Mats Hellberg vice ordförande SPF

Cecilia Gjerdrum, SPF

Karin Baad, PRO

Yvonne Zettergren, SPF

Roland Eliasson, SKPF

Anja Heinonen, PRO

Britta Thunberg, SPF, ersättare

Kathy Arvidsson, PRO, ersättare

Närvarande tjänstemän:

Ingrid Brännström, avdelningschef

Annika Ekengren, utredare

Protokollet justerat:

Godkänt via mail 2022-11-23

Sievert Balkeståhl, ordförande pensionärsråd

Godkänt via mail 2022-11-23

Mats Hellberg, vice ordförande

§ 1 Sammanträdets öppnande

Sievert Balkeståhl hälsade alla välkomna till sammanträdet

§ 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes

§ 3 Anmälan av föregående protokoll

Protokoll från pensionärsrådet 2022-10-25, lades till handlingarna.

§ 4 Information av Annika Ekengren om verksamhetsuppföljningar inom stadens äldreomsorg

Kommunfullmäktige beslutade 2005 att alla verksamheter inom äldreomsorg som är belägna inom stadsdelsnämndernas områden och verksamheter som Stockholms stad har avtal med ska följas upp på ett enhetligt sätt. Vartannat år följs vård- och omsorgsboenden och dagverksamhet upp, vartannat år hemtjänst och servicehus.

Syftet med verksamhetsuppföljningen är att följa upp verksamheternas förutsättningar för en trygg och säker äldreomsorg av god kvalitet. Genom att utföraren följer kraven i lagar, föreskrifter, avtal (privata verksamheter) eller uppdragsbeskrivning (kommunal regi) finns de förutsättningar som krävs. Uppföljningen avser även att stötta verksamheterna i utvecklingsarbetet

Uppföljningen sker genom intervjuer samt en genomgång av verksamhetens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Vid besöket ska verksamhetschef, samordnare och omvårdnadspersonal från verksamheten delta. Årets fokusområde har varit ett närvarande och delaktigt ledarskap samt följsamhet till basala hygienrutiner.

Områden som ingår i verksamhetsuppföljningen är ledning och organisation, omvårdnadspersonalens utbildning och anställningsformer, kompetensutvecklingsplan, kvalitetsarbete, samverkan, riskanalyser, avvikelshantering, egenkontroller,

Efter uppföljningen delges resultatet för sakgranskning innan verksamhetsuppföljningen slutförs. Sakfel ska rättas till men slutresultatet står den uppföljande stadsdelsförvaltningen för. Uppföljaren följer sedan upp att identifierade brister åtgärdas enligt en angiven tidsplan. Allvarliga brister hos privata utförare rapporteras utan dröjsmål till äldreförvaltningen.

Samtliga enheter som följts upp av förvaltningen, elva privata och två i egen regi bedöms bedriva en god och säker vård och omsorg och har en god följsamhet till aktuella krav. Det finns en närvarande och delaktig ledning som personalen lätt kan nå. Informationsöverföringen fungerar och avsatt tid finns för dokumentation, samverkan och reflektion.

Alla enheter har ett utarbetat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Alla enheter har identifierat vilka processer och rutiner som behövs för att säkra att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten samt har lokalt anpassade rutiner som är tillgängliga och tydligt formulerade. Alla rutiner som efterfrågas i mallen finns att uppvisa hos samtliga. I vissa fall kan rutiner behöva uppdateras.

Ett utvecklingsområde som identifierats vid uppföljningarna är att många i vårdpersonalen behöver kompetensutveckling i det svenska språket.

Samtliga verksamheter behöver utveckla sitt arbete med riskanalyser. Alla har identifierat vilka risksituationer som kan uppstå och som kan innebära ett hot mot verksamhetens kvalitet samt vilka åtgärder som ska vidtas om risken uppstår. Vad som saknas är bedömning och rangordning av riskerna samt hur enheten ska arbeta för att förebygga och minimera att risksituationer uppstår. Det saknas även rutin för hur och när uppföljning ska ske och vem som ansvarar för den.

Egenkontroller ska utföras för att granska den verksamhet som bedrivs. Några verksamheter behöver jobba mer strukturerat och ha en nedskrivna plan för när egenkontroller ska ske, och hur man ska arbeta med de förbättringsområden som upptäcks. Verksamheternas egenkontroller ska minst omfatta social dokumentation, nyckelhantering, basala hygienrutiner, livsmedelshantering och intern informationsöverföring. Alla verksamheter uppger att de utför egenkontroller inom dessa områden men kan inte alltid uppvisa resultat. Det framgår inte heller alltid hur verksamheten tänker arbeta med de förbättringsområden som upptäcks

Resultatet för verksamheter i egen regi redovisas till respektive stadsdelsnämnd. Resultat för de privata utförarna redovisas av äldreförvaltningen till äldrenämnden och kommunfullmäktige.

§ 5 Information från förvaltningen

Ingrid gör en kort presentation av de uppdrag (styr signaler) i budgeten för år 2023 som avser äldreomsorg, funktionsnedsättning och socialpsykiatri.

Det är fortsatt stort fokus på äldreomsorgsfrågor genom bl.a: Säkra kompetensförsörjning och kompetensutveckling för vårdpersonal. Särskild fokus på tillräckliga språkkunskaper i svenska. Utveckla välfärdsteknik och annan digitalisering. Utveckla arbetet mot äldre med komplexa behov. Fortsätta med uppsökande insatser för äldre samt erbjuda sociala, kulturella och fysiska aktiviteter. Göra det lättare för äldre och anhörigas att ta del av information om stadens aktivitetsutbud för äldre och kännedom om hur kontakt kan tas med stadens verksamheter.

Inom funktionsnedsättning och LSS ska hälsofrämjande insatser göras. Fokusera på att säkerställa barnperspektivet i alla ärenden där det finns minderåriga barn. Förebygga och motverka våld och kränkningar på de verksamheter som riktar sig till målgruppen.

Inom socialpsykiatri ska arbetet med att målgruppen ska komma närmare den öppna arbetsmarknaden intensifieras.
Säkerställa samarbete för att bostäder för socialpsykiatriens målgrupp byggs
Stärka samverkan med Region Stockholm kring utskrivningar från slutenvård och samsjukliga.

Socialnämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen och stadsdelsnämnderna förbereda för en centralisering av hälso- och sjukvården inom socialpsykiatriens bostäder med särskild service från den 1 januari 2024.

Välfärdsfusk ska motverkas, och regionvisa verksamheter införas. Beredskapslager för att klara ett grundläggande måltidsbehov för brukare och personal på boenden för minst sju dygn ska planeras. Mer vårddjur på de olika verksamheterna förordas.

§ 6 Ärenden till nästa nämndsammanträde

Inget speciellt diskuterades.

§ 7 Lokalfrågor för öppna mötesplatser

Sievert tog upp frågan om förvaltningen kan införskaffa nya datorer till den öppna verksamheten i Husby. Ingrid svarar att det inte går. Vid behov av att använda datorer hänvisas till medborgarkontoret eller biblioteket.

Sievert undrar också om det finns möjlighet att förvaltningen investerar i seniorgymmet som är flitigt nyttjat. Ingrid svarar att kommunen inte kan tillhandahålla eller investera i ett seniorgym.

§ 8 Övriga frågor

Rådet tar upp önskemål om att pensionärer ska få möjlighet att åka gratis med SL vissa tider på dygnet. Sievert informerade om en insändare i gårdagens DN där det redovisades att 35 städer nu har sådana gratisresor för pensionärer. Förslag om att bjuda in någon politiker från regionen till ett möte nästa år.

Rådet undrar när ansökan om verksamhetsbidrag ska vara inne. Förvaltningen återkommer med datum.

Kathy undrar hur man agerar vid behov av bostadsanpassning?

Ingrid tar upp frågan om vad som gäller med MAR Marianne och återkommer till Kathy.

§ 9 Nästa sammanträde

Tisdagen 13/12 2022 kl. 11.30 – 13.00. Buss avgår kl. 11.00 från Kista Torg 5 till Edsbacka krog i Sollentuna där råden intar gemensam jullunch.

§ 10 Avslutning

Ordförande avslutade mötet.