

## Protokoll för förvaltningsgrupp 2021-02-16

### Närvarande, samtliga via Skype:

#### Arbetsgivarrepresentanter:

Anna-Karin Sandén, förvaltningschef  
Annika Press, administrativ chef  
Liselotte Skoglund, verksamhetschef  
Liselothé Engelgren, verksamhetschef  
Thomas Lundberg, verksamhetschef  
Madeleine Nordström, verksamhetschef  
Karin Toll Lane, verksamhetschef  
Ulrika Malmros, sekreterare

#### Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision  
Polette Gonzalez, SSR  
Dick Moren, SACO  
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Anna-  
Karin  
Sandén

Elektroniskt  
undertecknad av  
Anna-Karin Sandén  
Datum: 2021.02.18  
12:43:16 +01'00'

Anna-Karin Sandén  
Förvaltningschef

Luis  
Lopez

Elektroniskt  
undertecknad av Luis  
Lopez  
Datum: 2021.02.18  
08:51:25 +01'00'

Luis Lopez  
Vision

Ulrika  
Malmros

Elektroniskt  
undertecknad av  
Ulrika Malmros  
Datum: 2021.02.17  
18:18:09 +01'00'

Ulrika Malmros  
Sekreterare

Polette  
Gonzalez

Elektroniskt  
undertecknad av  
Polette Gonzalez  
Datum: 2021.02.19  
13:34:10 +01'00'

Polette Gonzalez  
SSR

Anna-Karin Sandén hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

### 1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

### 2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

### 3. **Nämndärenden**

3. Remiss, motion om tryggare anställningar och goda arbetsvillkor ger bättre välfärd och säkrare verksamheter, KS 2020/681  
Dnr: SF 2020/329
4. Remiss, krav för tunga lastbilar i upphandling av transporttjänster i Stockholms stad, KS 2020/1422  
Dnr: SF 2020/330
5. Verksamhetsberättelse m. bokslut 2020 för servicenämnden  
Dnr: SF 2021/72

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

### 4. **Verksamhet och budget**

Årets arbete är i full gång, både ordinarie verksamhet och projekt.

En ny beredskapsplanering för våren är gjord och varannan vecka görs ekonomisk rapportering till SLK.

Förvaltningen har också gått ut med information om att vi arbetar hemifrån till om med den sista maj.

### 5. **Projekt verksamhetslokaler**

Riksinventering är gjord med hjälp av de 18 medarbetare som ingår i referensgruppen samt de 4 enhetschefer som ingår i arbetsgruppen. Riskbedömningen är påbörjad och nästa steg är att stämma av den med skyddsombuden.

Vi har också tagit fram en rutin för att hantera medarbetare med särskilda behov.

Hyresavtalet är förlängt med 3 månader till sista juni då hyresförhandlingarna dragit ut på tiden.

## 6. **Personal- och kompetensutveckling**

Utbildningar i Excel är nu igång och de första medarbetarna har fått lösenord och precis påbörjat sina kurser.

När det gäller förändringsledning har förvaltningen planerat en halvdag föreläsning/workshop för alla chefer under februari/mars samt en föreläsning kring förhållningssätt vid förändring för alla medarbetare under maj.

## 7. **Jämställdhet och mångfald**

Inga frågor

## 8. **Arbetsmiljöfrågor**

Förvaltningen visade statistik på händelser i IA under 2020 samt statistik kring hur friskvårdsbidraget använts under 2020. Vi har massage på plats som är neddragen från 2 ½ gång/vecka till 1 gång/vecka nu när vi arbetar hemifrån.

SSR lyfter att det är svårt att få ta ut flex på Kontaktcenter på fredagar och förvaltningen undersöker om det kan vara fördelaktigt att byta dag för massagen.

## 9. **Förvaltningsövergripande frågor**

Arbetet med att implementera ett nytt ärendehanteringssystem för hela förvaltningen pågår för fullt och tar mycket tid för alla inblandade.

## 10. **Övriga frågor**

Inga övriga frågor

## 11. **Nästa möte**

2021-03-16 på Skype.