

Protokoll för förvaltningsgrupp

Närvarande, samtliga via Skype:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef
Annika Press, administrativ chef
Liselotte Skoglund, verksamhetschef
Liselothé Engelgren, verksamhetschef
Thomas Lundberg, verksamhetschef
Madeleine Nordström, verksamhetschef
Mariann Hellström, verksamhetschef
Karin Toll Lane, verksamhetschef
Maria Wedenlid, Utredare
Marianne Adolphsson, HR-konsult
Ulrika Malmros, sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Polette Gonzalez, SSR
Dick Moren, SACO
Karin Wrannvik, Ledarna
Carina Jonsson, Vision och Huvudskyddsombud

Protokollet justeras av:

Charlotte Goliath, förvaltningschef
Carina Jonsson, Vision
Dick Morén, SACO
Karin Wrannvik, Ledarna
Polette Gonzales, SSR

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

Serviceförvaltningen

Palmfeltsvägen 5
Box 7005
12107 Stockholm
stockholm.se

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. Anmälan av justerat protokoll

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. Nämndärenden

- Underlag till budget 2022 med inriktning för 2023 och 2024, dnr: SF 2021/201

Maria Wedenlid beskrev hur förvaltningen arbetat med underlaget och innehållet i det.

Samverkan om ärendet genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

4. Verksamhet och budget

I den ekonomiska månadsprognosen per mars prognostiserar förvaltningen en budget i balans för 2021. Det är dock svårt att prognostisera volymutvecklingen och hur inflödet av underlag kommer att utvecklas under året då det är knutet till utvecklingen av pandemin, förvaltningen följer detta noga. Arbetet med tertialrapport 1 startar inom kort, här provas ett nytt arbetssätt där resurser från stab och administrativa avdelningen i högre grad samarbetar för att stödja cheferna i analysen av verksamhet och ekonomi samlat.

5. Lokal tillämpning av samverkansavtalet

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till lokal tillämpning som de fackliga organisationerna lämnat synpunkter på. Synpunkterna har mynnat ut i det förslag som presenteras idag.

Samverkan om den lokala tillämpningen genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

6. Projekt verksamhetslokaler

Hyresförhandlingar pågår fortfarande. Arbetsmarknadsförvaltningen är intresserad av att flytta in i den yta som vi avser att lämna ifrån oss och utreder just nu möjligheterna till det. Det skulle innebära att vi skulle dela kök, matsal och sannolikt vissa gemensamma ytor.

Riskenventering med referensgruppen och konsekvensanalys tillsammans med skyddsombuden är inplanerade i slutet av april.

Båda förvaltningarna arbetar för att skriva de tjänsteutlåtanden som krävs för att beslut ska kunna tas i respektive nämnder under maj.

7. Personal- och kompetensutveckling

Inga punkter idag.

8. Jämställdhet och mångfald

Inga punkter idag.

9. Arbetsmiljöfrågor

Resultatet av medarbetarundersökningen har kommit och förvaltningens AMI har stigit från 80 till 81. Resultatet bifogas.

10. Förvaltningsövergripande frågor

Införandet av nytt ärendehanteringssystem, Artvise, har skjutits upp något för Kontaktcenter som är först ut. Acceptanstesterna visade brister som gjorde att driftsättningen måste senareläggas. Leverantören arbetar med åtgärder utifrån det som kommit fram i testerna och nya acceptanstester genomförs 14-23 april. Nytt beslut om driftsättning tas den 23 april och nytt datum för planerad driftsättning är den 28 april.

11. Övriga frågor

I samband med ny tillämpning av samverkansavtalet ska fackliga företrädare för samtliga närvarande organisationer justera protokollet. Vi börjar med det i samband med dagens protokoll.

12. Nästa möte

Tisdag 18 maj 08.30 på Skype

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Polette, Gonzalez Gonzalez	2021-04-23
Charlotte, Goliath	2021-04-21
CARINA ULRIKA, JONSSON	2021-04-21
Karin, Wrannvik	2021-04-21
Dick, Moren	2021-04-21