

Protokoll för förvaltningsgrupp

Närvarande, samtliga via Skype:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef
Annika Press, administrativ chef
Liselotte Skoglund, verksamhetschef
Liseloth Engelgren, verksamhetschef
Madeleine Nordström, verksamhetschef
Mariann Hellström, verksamhetschef
Karin Toll Lane, verksamhetschef
Thomas Lundberg, verksamhetschef
Ulrika Malmros, sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision
Polette Gonzalez, Akademikerförbundet SSR
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Frånvarande

Karin Wrannvik, Ledarna
Dick Moren, SACO

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden**

- 3 Yttrande över remiss Trafiksäkerhetsplan för Stockholms stad Svar på remiss från Trafikkontoret SF 2021/327
- 4 Yttrande över remiss avseende Stockholms stadskvalitetsprogram – Utveckling genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering Svar på remiss från Kommunstyrelsen, KS 2021/866 SF 2021/425
- 5 Remiss - Motion om Stockholms stad som en modern och attraktiv arbetsgivare Svar på remiss från Kommunstyrelsen, KS 2021/731 SF 2021/401
- 6 Dataskyddsombud Servicenämnden SF 2021/459

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

4. **Verksamhet och budget**

Månadsprognosen som gjorts i september visar att förvaltningens ekonomi är stabil och att förvaltningen prognostiserar ett underskott på 1,9 miljoner som finansieras från resultatfonden. Underskottet är budgeterat för 2021 och beror på utvecklingsinsatser inom bla införande av förvaltningsgemensamt ärendehanteringssystem och coaching insatser som genomförs under året. Underskottet är något mindre än vid tidigare prognos.

Förvaltningen har fått återkoppling från revisionen efter granskning av tertialrapport 2 och delårsbokslutet. I både

verksamhetsrevision och revision av räkenskaperna konstaterar revisionen att förvaltningen har rättvisande räkenskaper och en tillräckligt god intern kontroll, inga rekommendationer lämnades därmed.

Arbetet med verksamhetsplan och budget 2022 pågår. I detta skede jobbar förvaltningen med att bryta ner målstrukturen samt formulera aktiviteter och indikatorer i enlighet med uppdraget från kommunfullmäktiges budget. Parallellt pågår arbetet med att dimensionera uppdragen och ambitionsnivån utifrån prislista för 2022 och förvaltningens kostnader.

5. **Samverkan justerad Lokal överenskommelse om samverkansavtal**

Förslag till förändringar i den lokala överenskommelse som serviceförvaltningen samverkade den 2021-04-20 efter att stadens lokala samverkansavtal hanterats i CESAM. Förändringarna gäller främst vad som händer om skyddskommittén är oenig.

Akademikerförbundet SSR framför följande förslag till tillägg till överenskommelsen:

Akademikerförbundet SSR: Regler gällande uppsägning/revidering av samverkans överenskommelsen inför framtiden. Att det ska göras årliga uppföljningar av hur samverkan gått och att öka följs. Samt att det framgår vilken månad och hur detta ska följas upp?

Arbetsgivarens svar: *Regler kring uppsägning hanteras inte i den lokala överenskommelsen. Överenskommelsen kompletteras med skrivning om att samverkan inom Serviceförvaltningen följs upp årligen i samband med verksamhetsberättelsen.*

Akademikerförbundet SSR: Paragraf 14 saknas under Samverkansgrupp (SVG)

Arbetsgivarens svar: *MBL § 14 ersätts inte genom överenskommelsen.*

Akademikerförbundet SSR: Det vore även bra om det stod att det ska vara minst 2 skyddsombud i skyddskommittén.

Arbetsgivarens svar: *Antalet bör inte specificeras i överenskommelsen. Skyddsorganisationen är representerad.*

Akademikerförbundet SSR Förtydligande att om man enligt Arbetsmiljöförordningen paragraf 9, man är oenig i Skyddskommittén så går frågan direkt till Arbetsmiljöverket.

Arbetsgivarens svar: I skrivningen framgår att vid oenighet kan frågan hänskjutas till Arbetsmiljöverket. Frågan går inte direkt dit.

Den lokala överenskommelsen godkänns efter tillägg enligt ovan kring årlig uppföljning.

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna förutsatt att överenskommelsen kompletteras enligt ovan.

6. Projekt verksamhetslokaler

Akademikerförbundet SSR och Vision lyfter att de fått in synpunkter på de nya lokalerna och att det är medarbetare och arbetsgrupper som är oroliga över hur arbetsmiljön kommer att fungera utifrån de specifika behov som finns i respektive verksamhet.

Det vi samverkar nu är skissen för ombyggnation som visar var visar väggarna mm kommer att vara. Under projektets gång kommer samverkan kring möblering och arbetssätt att ske. En risk- och konsekvensanalys är gjord och den kommer också att uppdateras allteftersom risker försvinner och nya tillkommer.

Samverkan om lokalskissen genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

7. Personal- och kompetensutveckling

Mariann Hellström berättar att Kontaktcenter arbetar vidare med breddning av medarbetarnas kompetens utifrån den plan som tagits fram i samband med omorganisationen.

Kontaktcenter har haft relativt hög frånvaro vilket gjort att man kommit lite efter men de utbildningsinsatser som hittills genomförts har gått bra och medarbetarna är i stort positiva till förändringen. Kontaktcenter hade ursprungligen planerat att utbilda vardagscoacher hos vår befintliga leverantör men valt att skjuta på det då coachingen inte helt uppfyllt förvaltningens förväntningar.

Annika Press berättar att upphandlingen av bemötande och coaching pågår. För att fånga upp alla erfarenheter av att ha arbetat med en coaching via en extern leverantör ingår representanter för Kontaktcenter, Ekonomi samt Lön och pension i gruppen som ska ta fram ett upphandlingsunderlag.

8. Jämställdhet och mångfald

Ingen aktuell information.

9. Arbetsmiljöfrågor

Förutom den ergonomiska och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön arbetar vi med att ta fram ett material för att undersöka den digitala arbetsmiljön under hösten.

Charlotte Goliath berättar att en av våra konsulter blivit av med en dator och ladd sladd som lämnats obebvakad en kort stund i ett av de mindre konferensrummen. Incidenten är polisanmäld och anmäld som personuppgiftsincident samt incidentrapporterad i IA. Datorn var krypterad och låst så den är oanvändbar för andra än för ägaren.

10. Förvaltningsövergripande frågor

Kort information från respektive verksamhetsområde. Flera områden rekryterar, både för att ersätta medarbetare som slutar och för att möta ett ökat behov från staden. Det utökade behovet beror dels på stor efterfrågan av vissa av våra frivilliga tjänster, dels på att förvaltningen i vissa fall fått ett utökat uppdrag.

Kontaktcenter har sin nya enhetschef, Nina Engel, på plats för Webb- och kommunikationsstöd. Under hösten kommer Kontaktcenter genomföra träffar inom verksamhetsområdet.

Annika Press berättar att Marianne Adolphson, HR-konsult, kommer att gå i pension 31 januari och att vi ser över behovet av ersättare.

Annika Press berättar också att vi gått ihop tillsammans med 5 andra fackförvaltningar och kommer att anställa ett gemensamt dataskyddsombud.

11. Övriga frågor

12. Nästa möte

2021-11-16