

Protokoll för förvaltningsgrupp

Närvarande, samtliga via Skype:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef

Annika Press, administrativ chef

Liselotte Skoglund, verksamhetschef

Liseloth Engelgren, verksamhetschef

Thomas Lundberg, verksamhetschef

Madeleine Nordström, verksamhetschef

Mariann Hellström, verksamhetschef, deltog från kl 09:00

Karin Toll Lane, verksamhetschef

Ulrika Malmros, sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Karin Wrannvik, Ledarna

Luis Lopez, Vision

Polette Gonzalez, SSR

Dick Moren, SACO

Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden**

- Yttrande över remiss Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026, KS 2021/1121
- Servicenämndens sammanträdestider 2022

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

4. **Verksamhet och budget**

Förvaltningen ligger bra till med budget och verksamhetsarbetet som ska vara klart den 6 december. Förvaltningsledningen har också träffat strategiska rådet och gått igenom uppdrag och rätat ut en del frågetecken inför 2022.

Förvaltningen har vissa tekniska problem som påverkar Artvise och gör att systemet är segt för användarna. Felsökning av problemet pågår, bland annat med hjälp av Tieto och internt på serviceförvaltningen genom nyttjande av att särskilda datorer för Artvise. Förvaltningen har även i dialog med leverantören styrt om så att inga konfigureringsåtgärder, för bl.a etapp 3 görs under kontorstid.

Annika Press informerar om att förvaltningen ser över befintligt flexitidsavtal.

5. **Projekt verksamhetslokaler**

Förvaltningen ser över möjligheterna att få tillgång till lokaler i huset som står tomma under tiden våra lokaler byggs om.

I Lokalprojektet samarbetar vi med Arbetsmarknadsförvaltningen bland annat för att ta fram liknande information. Serviceförvaltningens internservice kommer att ha en workshop tillsammans med Arbetsmarknadsförvaltningens internservice för att identifiera områden vi kan samarbeta kring när vi är på plats i våra gemensamma lokaler. Arbetsgrupperna för förändringsarbete på förvaltningarna har initierat ett samarbete

för att ta fram ett gemensamt arbetsmaterial till APT om bland annat förhållningssätt.

6. **Personal- och kompetensutveckling**

Upphandling av bemötandebildning och coaching pågår och det kan bli ett glapp på några månader in på 2022.

7. **Jämställdhet och mångfald**

Inga punkter.

8. **Arbetsmiljöfrågor**

Kontaktcenter informerar om att trögheten i Artwise påverkar både arbetsmiljön och produktiviteten. Vision undrar om vi har tagit fram en gemensam information till medarbetarna när det gäller att trögheten i systemet påverkar arbetet och Mariann Hellström beskriver att det inte är information som vi ger invånarna, de är mer intresserade av att få hjälp med sina egna problem och att systemet är segt ska de inte behöva känna till.

Förvaltningen har för avsikt att göra en digital skydds rond men det blir sannolikt först efter årsskiftet.

Polette Gonzalez berättar att alla på Kontaktcenter fått en enkät om med frågor om den fysiska och organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

9. **Förvaltningsövergripande frågor**

Alla verksamheter har nu en dag i veckan då hela enheten har möjlighet att träffas på kontoret. Det har varit mycket uppskattat att få träffa sina kollegor igen.

Lokalplanering, just nu är arkitekter efterfrågade och två nya arkitekt börjar vid årsskiftet. Rekrytering av hyresförhandlare pågår, sannolikt rekryteras bara en person till att börja med för att se behovet.

Lön och pension, kommer att rekrytera för att ersätta planerade pensionsavgångar.

Ekonomi, har fått ökade volymer av fakturor när restriktioner tagits bort. För att klara bemanningen kommer ett par inhyrda konsulter att förlängas och timanställda kommer att arbeta över bokslutet. Inom verksamhetsområdet pågår flera olika projekt,

bland annat att se över prismodellen, arbetssätt i Artvise samt att ta fram ett utbildningskoncept i Agresso där även Webb- och kommunikationsstöd ska delta.

Rekrytering, har fortsatt hög efterfrågan på rekryteringsstöd och rekryterar fler kollegor.

Administrativa avdelningen, involverade i projekt verksamhetslokaler. Flera funktioner går in i Artvise under november.

Upphandling och inköp, har många nya som börjat under året och rekrytering av upphandlare och avtalsförvaltare pågår. Har fått nya uppdrag i budgeten där de har ett väldigt bra samarbete med SLK för att planera och strukturera de nya uppdragen.

Kontaktcenter, har svårt att klara målen för tillgänglighet. Det beror både på ökat inflöde av ärenden och på hög korttidsfrånvaro. Kompetensbreddningen i den nya organisationen har ändå klarats av enligt plan vilket innebär att fler medarbetare kan svara på fler typer av frågor. Även Webb- och kommunikationsstöd har relativt långa väntetider, de nya reglerna kring digital tillgänglighet gör att många förvaltningar har behövt hjälp för att tillgänglighetsanpassa sitt digitala material. KC-träffar pågår, det är fysiska träffar där man träffas över enhetsgränser och pratar om läget nu och inför 2022 på ett mer lätt samt sätt utan att ha en full agenda. Det har varit väldigt uppskattat.

Staben, uppföljning har gjorts av den risk- och konsekvensanalysen som avser omorganisationen. Mycket av det som kommit upp rör arbetssätt och gränsdragningar och kommer att arbetas igenom i samband med EVP och att utvecklingschefen, Robin Jägestedt, kommer på plats. Det känns dock lugnt i medarbetargruppen.

10. Övriga frågor

Vision berättar att de får frågor från invånare och medarbetare som inte fått återkoppling när de sökt tjänster på vår förvaltning. Karin beskriver att i de rekryteringar som Rekrytering genomför är instruktionen att tacka nej så snart som möjligt till kandidater. Ibland vill rekryterande chef vänta

att tacka nej tills rekryteringen är klar men alla som sökt ska få ett svar.

Hur ska vi göra med våra möten framöver, ska de vara på Skype eller digitalt? SACO och Ledarna informerar om att de bara kan delta om mötena fortsätter att genomföras digital. Vi ser över möjligheten att ha hybridmöten i framtiden men sannolikt först när vi är på plats i våra nya lokaler, vi fortsätter på Skype tillsvidare.

11. Nästa möte

Tisdag 14 december.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Luis,Lopez	2021-11-17
Dick,Moren	2021-11-18
Karin,Wrannvik	2021-11-17
Polette,Gonzalez Gonzalez	2021-11-18
Charlotte,Goliath	2021-11-17