

**Handläggare**  
Maria Wedenlid  
Telefon: 0850811837

**Till**  
Servicenämnden

## Remiss Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026, KS 2021/1121

Svar på remiss från kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från servicenämnden angående remiss Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från servicenämnden angående remiss Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026. Yttrandet ska vara stadsledningskontoret tillhanda senast den 30 november 2021

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom staben i samråd med verksamhetsområde Upphandling och inköp.

### Ärendet

Kommunfullmäktige gav i budgeten för 2020 miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att ta fram en handlingsplan för minskad plastanvändning i hela staden, för att ta ett helhetsgrepp kring "*plastfrågan*". Handlingsplanen för hållbar plastanvändning har tagits fram av miljöförvaltningen med stöd av referenspersoner från en bredd av berörda verksamheter, inom Stockholms stad.

I handlingsplanen fastslås en plaststrategi vars syfte är att vara en vägledning vid beslut för en mer hållbar plastanvändning i Stockholms stad. Strategin avser att stödja beslut som berör plast ur alla miljöaspekter.

Plaststrategin är uppdelad i inköp, användning och avfall för att tydliggöra att alla dessa delar är viktiga i arbetet för en hållbar plastanvändning.

## Synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till att staden ska ha en handlingsplan för hållbar plastanvändning. Handlingsplanen är gedigen och på en detaljerad nivå. Det finns ett stort fokus på upphandling och avtalsförvaltning i handlingsplanen och det är bra och naturligt att lägga grunden där. För att resultatet av upphandlingar och intentionerna med avtalen ska få effekt krävs ett stort engagemang av stadens beställarled. Det är viktigt att den interna kommunikationen som ska tas fram enligt handlingsplanen har ett stort fokus på stadens beställare och att omställningen sker i stadens alla delar.

På sidan 13, Från handlingsplan till handling återfinns två hänvisningar som inte längre stämmer efter att handlingsplanen reviderades.

På sidan 13, om kvantitativ uppföljning anges att det beting som utpekade nämnder har fått i klimathandlingsplanen med fördel kan användas till att även följa upp delar av denna handlingsplan. Detta finns ingen förklaring till hur och till vilka delar man avser med skrivningen och det lämnar en del frågetecken till åtgärdsansvarig.

Servicekommittén är utpekad som åtgärdsansvarig i handlingsplanen för vissa delar inom avsnittet gällande *upphandling och avtalsförvaltning*. Förvaltningen anser att det är en bra ambition att minska engångsplaster och att gå mot en hållbar platsanvändning. I planen finns det utrymme att identifiera vilka centrala upphandlingsområden som kan inkluderas och vilka som inledningsvis ska prioriteras. Det är viktigt att det utrymmet finns, då förbrukningsartiklar är en stor och varierande varugrupp som upphandlas i flera olika upphandlingsprocesser och att de olika marknaderna har kommit olika långt i omställningsprocessen med att erbjuda produkter i bättre material eller alternativa flergångsprodukter.

I avsnittet för åtgärd *1.1 Följa stadens plaststrategi vid centrala upphandlingar av förbrukningsartiklar och andra plastintensiva sortiment*, blandas flera skrivningar in som härrör åtgärd *1.2 Föra en kontinuerlig dialog med avtalade leverantörer om att minska plasten i sortimenten samt i förpackningar och emballage*. Båda åtgärderna går in i varandra och det är svårt att särskilja dem åt. Möjligen kan man tänka sig en tydligare uppdelning mellan åtgärderna. Åtgärd 1.1 borde kunna innehålla marknadsanalys, upphandling och avtalsförvaltning (i avtalsförvaltningen har man en kontinuerlig dialog med avtalade leverantörer) gällande

**Serviceförvaltningen**  
Stab

Palmfeltsvägen 5  
121 62 Johanneshov  
Box 7005  
121 07 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 11 000  
Fax  
serviceforvaltningen@stockholm.se  
stockholm.se

plastintensiva sortiment. Åtgärd 1.2 borde kunna innehålla minskning av förpackningar och emballage.

Charlotte Goliath  
Charlotte  
Goliath  
Förvaltningschef

Liselothé Engelgren  
Verksamhetsområdeschef

### **Bilagor**

1. Remissen

**Serviceförvaltningen**  
Stab

Palmfeltsvägen 5  
121 62 Johanneshov  
Box 7005  
121 07 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 11 000  
Fax  
serviceforvaltningen@stockholm.se  
stockholm.se

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Charlotte Goliath, Förvaltningschef	2021-11-09