

## **Protokoll 8/2021**

fört vid Servicenämndens sammanträde tisdagen den 23 november 2021 kl. 10:00-12:00, Palmfeltvägen 5

**Ledamöter** Anette Hellström (M) Ordförande  
Henrik Sjölander (M)  
Jan Bressler (L)  
Anton Jägare (S) ersätter Ingela Edlund (S)

**Ersättare** Claes Eliason (M)  
Lou-Ann Wejke-Norberg (M)  
Kerstin Rossipal (KD)

**Övriga närvarande** Liselothé Engelgren Avdelningschef  
Charlotte Goliath Förvaltningschef  
Polette Gonzalez Facklig  
Mariann Hellström Avdelningschef  
Carina Jonsson Facklig  
Luis Lopez Facklig  
Thomas Lundberg Avdelningschef  
Madeleine Nordström Avdelningschef  
Annika Press Avdelningschef  
Liselotte Skoglund Avdelningschef  
Karin Toll Lane Avdelningschef  
Maria Wedenlid Tjänsteman  
Oskar Yttermo Lindblom Nämndsekreterare  
Robin Jägestedt Avdelningschef §1

**Justerare** Anette Hellström, Anton Jägare

**Datum för justering** 2021-11-29

**Paragraf** §§1-11

**Sekreterare** Oskar Yttermo Lindblom

**§ 1**  
**Sammanträdets öppnande och godkännande av**  
**föredragningslista**

Ordföranden Anette Hellström (M) öppnade sammanträdet och föredragningslistan godkändes.

## § 2

### **Val av justerare och dag för justering**

Servicenämnden utsåg Anton Jägare (S) att tillsammans med ordförande Anette Hellström (M) justera dagens protokoll. Justering ska ske den 29 november.

**§ 3****Yttrande över remiss - Handlingsplan för hållbar  
plastanvändning 2022-2026, KS 2021/1121**

Svar på remiss från Kommunstyrelsen

SF 2021/430

**Beslut**

1. Servicenämnden beslutade att besvara remissen med förvaltningens tjänsteutlåtande.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från servicenämnden angående remiss Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026.

Kommunfullmäktige gav i budgeten för 2020 miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att ta fram en handlingsplan för minskad plastanvändning i hela staden, för att ta ett helhetsgrepp kring ”plastfrågan.”. Handlingsplanen för hållbar plastanvändning har tagits fram av miljöförvaltningen med stöd av referenspersoner från en bredd av berörda verksamheter<sup>1</sup> inom Stockholms stad.

I handlingsplanen fastslås en plaststrategi vars syfte är att vara en vägledning vid beslut för en mer hållbar plastanvändning i Stockholms stad. Strategin avser att stödja beslut som berör plast ur alla miljöaspekter.

Plaststrategin är uppdelad i inköp, användning och avfall för att tydliggöra att alla dessa delar är viktiga i arbetet för en hållbar plastanvändning.

Förvaltningen är positiv till att staden ska ha en handlingsplan för hållbar plastanvändning. Handlingsplanen är gedigen och på en detaljerad nivå. Det finns ett stort fokus på upphandling och avtalsförvaltning i handlingsplanen och det är bra och naturligt att lägga grunden där. För att resultatet av upphandlingar och intentionerna med avtalen ska få effekt krävs ett stort engagemang av stadens beställarled. Det är viktigt att den interna kommunikationen som ska tas fram enligt handlingsplanen har ett stort fokus på stadens beställare och att omställningen sker i stadens alla delar.

På sidan 13, Från handlingsplan till handling återfinns två hänvisningar som inte längre stämmer efter att handlingsplanen reviderades.

På sidan 13, om kvantitativ uppföljning anges att det beting som utpekade nämnder har fått i klimathandlingsplanen med fördel kan användas till att även följa upp delar av denna handlingsplan. Detta finns ingen förklaring till hur och till vilka delar man avser med skrivningen och det lämnar en del frågetecken till åtgärdsansvarig.

Servicenämnden är utpekad som åtgärdsansvarig i handlingsplanen för vissa delar inom avsnittet gällande upphandling och avtalsförvaltning. Förvaltningen anser att det är en bra ambition att minska engångsplaster och att gå mot en hållbar platsanvändning. I planen finns det utrymme att identifiera vilka centrala upphandlingsområden som kan inkluderas och vilka som inledningsvis ska prioriteras. Det är viktigt att det utrymmet finns, då förbrukningsartiklar är en stor och varierande varugrupp som upphandlas i flera olika upphandlingsprocesser och att de olika marknaderna har kommit olika långt i omställningsprocessen med att erbjuda produkter i bättre material eller alternativa flergångsprodukter.

I avsnittet för åtgärd 1.1 Följa stadens plaststrategi vid centrala upphandlingar av förbrukningsartiklar och andra plastintensiva sortiment, blandas flera skrivningar in som härrör åtgärd 1.2 Föra en kontinuerlig dialog med avtalade leverantörer om att minska plasten i sortimenten samt i förpackningar och emballage. Båda åtgärderna går in i varandra och det är svårt att särskilja dem åt. Möjligen kan man tänka sig en tydligare uppdelning mellan åtgärderna. Åtgärd 1.1 borde kunna innehålla marknadsanalys, upphandling och avtalsförvaltning (i avtalsförvaltningen har man en kontinuerlig dialog med avtalade leverantörer) gällande plastintensiva sortiment. Åtgärd 1.2 borde kunna innehålla minskning av förpackningar och emballage.

### **Beslutsgång**

Ordföranden Anette Hellström (M) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

### **Handlingar i ärendet**

- SF 2021/430-2 Tjänsteutlåtande remiss Handlingsplan för hållbar plastanvändning
- SF 2021/430-1.1 Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026
- SF 2021/430-1.2 Bilaga 1 - Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026

#### § 4

### Servicenämndens sammanträdestider 2022

SF 2021/483

#### Beslut

Servicenämnden beslutar enligt Serviceförvaltningens förslag:

1. Servicenämnden fastställer datum för sammanträdestider 2022 enligt följande:

25 januari  
22 februari  
22 mars  
26 april  
24 maj  
21 juni  
23 augusti  
20 september  
25 oktober  
22 november  
20 december

#### Handlingar i ärendet

- SF 2021/483-1 Servicenämndens sammanträdestider 2022

## § 5

### **Anmälan av ekonomisk månadsrapport per den sista oktober**

SF 2021/208

### **Beslut**

Servicenämnden godkänner anmälan av ekonomisk månadsrapport per den sista oktober.

### **Handlingar i ärendet**

- SF 2021/208-6 Månadsrapport per den sista oktober

**§ 6**  
**Förteckning över beslut enligt delegation**  
**(delegationsbeslut) 2021, anmälda till nämnd**  
SF 2021/55

Ärendet utgår, inga beslut fattade på delegation.



## § 7

### Anmälan av föregående mötesprotokoll SN 211026

SF 2021/85

### Beslut

Servicenämnden beslutar att lägga föregående protokoll från den 26 oktober 2021 till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

- SF 2021/85-12 (Signerad) Servicenämndens protokoll 2021-10-26 §3-5 omedelbart justerade ärenden
- SF 2021/85-13 (Signerad) Servicenämndens protokoll 2021-10-26

**§ 8**  
**Förvaltningsgruppens protokoll 211109**  
SF 2021/54

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att lägga protokoll från förvaltningsgruppens möte den 16 november 2021 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2021/54-16 (Signerad) Protokoll FVG 2021-11-16

## § 9

### **Presentation av verksamhetsplan och budget 2022**

Samtliga verksamhetsområdeschefer presenterade aktuell lägesbild i arbetet med att ta fram budget och verksamhetsplan för 2022.

**§ 10****Frågor från nämnden**

Inga frågor ställdes vid dagens sammanträde.

**§ 11****Förvaltningschefens information**

- Driftsättningen av förvaltningens gemensamma ärendehanteringssystem fortsätter, nu senast har Avtalsenheten, Upphandlingsenheten, Administrativa avdelningen och Lokalplanering börjat använda systemet. Parallellt utvecklar förvaltningen organisation och arbetsformer för att förvalta och utveckla ärendehanteringssystemet i driftsfas, detta görs enligt styr- och samverkansmodellen pm3.
- Den kommande ombyggnationen av kontorslokalerna håller tidplan. Byggåtgärderna förväntas starta i januari 2022 och vara klara i juni 2022 då medarbetare från arbetsmarknadsförvaltningens huvudkontor flyttar in till de gemensamma lokalerna.

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

### **Namn**

Oskar, Yttermo Lindblom  
Karin Inger Anette, Hellström  
ANTON, JÄGARE

### **Datum**

2021-11-29  
2021-11-29  
2021-11-29