

Protokoll för förvaltningsgrupp

Närvarande, samtliga via Skype:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef

Annika Press, administrativ chef

Liselotte Skoglund, verksamhetschef

Liseloth Engelgren, verksamhetschef

Thomas Lundberg, verksamhetschef

Madeleine Nordström, verksamhetschef

Mariann Hellström, verksamhetschef

Karin Toll Lane, verksamhetschef

Ulrika Malmros, sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision

Dick Moren, SACO

Karin Wrannvik, Ledarna

Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden**

3. Remiss - Komplettering Reviderad framkomlighetsstrategi SF 2021/521

4. Remiss - Stadsgemensam visselblåsarfunktion, KS 2021/1703 SF 2022/25

5. Avrop från ramavtal avseende licenser för chatbot SF 2022/215. Mariann Hellström informerar om försöket med chatbot avbrutits på grund av tekniska utmaningar. Frågan är återförd till SLK och leverantören. Inget avrop kommer att göras och punkten utgår från nämndens möte.

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

4. **Samverkan**

Gemensam internservicefunktion för arbetsmarknads- och serviceförvaltningen med bilaga. Annika Press presenterar processen med att ta fram en gemensam funktion där arbetsmarknad- och serviceförvaltningen inventerat sina respektive behov. Målet är att ha en gemensam funktion och likvärdig service för alla medarbetare som arbetar på kontoret oavsett vilken förvaltning man tillhör. Förvaltningarna flyttar in i mitten av juni och den nya funktionen planeras vara igång 1 september.

Semesterplanering 2022

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

5. Verksamhet och budget

Administrativa avdelningen, Annika Press informerar om att vår registrator/nämndsekreterare sagt upp sig och rekrytering av ersättare pågår.

Rekrytering berättar att tre nya medarbetare börjat förra veckan och att de har fortsatt hög efterfrågan

Upphandling och Inköp berättar om ett nytt budgetuppdrag som innebär finansiering för en ny befattning som kommer att arbeta med metodstöd och stötta med kategoriarbetet i staden, rekrytering till den pågår. Avdelningen utökar också med en verksamhetsutvecklare och den rekryteringen är i uppstartsskedet.

Ekonomi, rekryterar ekonomiadministratörer och har fått bra kandidater. Kommer inom kort starta upp rekrytering av ett par ekonomer. Verksamheten har höga volymer både inom leverantör- och kundreskontra vilket indikerar att verksamheterna har återhämtat sig och nu har full aktivitet igen.

Lön och pension, alla rekryteringar är klara för våren. Man ser en nedgång av antalet lönespecifikationer jämfört med förra året. Än så länge svårt att bedöma om det är en tillfällig nedgång men utvecklingen följs.

Kontaktcenter, inkommande ärenden rullar på och inom kort startar kolloansökningsperioden. Efter omorganisationen som gjordes förra året kvarstår att definiera stödfunktioner och ansvarsuppgifter inom befintlig personalstyrka och det arbetat kommer att tas upp under våren. Arbetet med upphandling av kontaktcenterplattform fortsätter.

Utvecklingsavdelningen, vår nya objektsledare för Artvise börjar om en månad. Rekrytering av objektsledare för kontaktcenterplattformen pågår.

Lokalplanering har hög efterfrågan på arkitekter och fortsatt högt inflöde avseende nya uppdrag.

6. Projekt verksamhetslokaler

Annika Press visar de senaste ritningarna av lokalerna med inritade rum, både nya och befintliga, förvaring samt möblering av mötesrum.

Ett möte med förvaltningens skyddsombud är inplanerat i veckan och ombyggnaden verkar än så länge hålla tidsplanen.

7. Personal- och kompetensutveckling

Förvaltningen är i uppstartsfasen av den kompetensutveckling vi fått pengar från omställningsfonden för att genomföra. Det är dels en del i att höja den digitala kompetensen och en del för chefsutveckling. Arbete pågår också med upphandlingsunderlag för bemötandeutbildning och coaching samt upphandling av utbildningar inom att leda workshops och presentationsteknik.

8. Jämställdhet och mångfald

9. Arbetsmiljöfrågor

Vision lyfter frågan om hur lokalen används nu under ombyggnaden. På plan 4 finns 20 opersonliga arbetsplatser som alla kan använda. Det finns också ett antal mötesrum på plan 4 men bara ett med projektor. I lokalen på plan 3 är kan det vara störande buller från bygget men det är olika delar som berörs så vi får vara lite flexibla med vilka delar av lokalen vi använder.

10. Förvaltningsövergripande frågor

Första månadsprognosen avseende februari är gjord., Det är svårt att göra tillförlitliga prognoser så tidigt på året, det som är tydligt är att vi har ett högt tryck på våra olika tjänster vilket kan komma att leda till ett överskott om det håller i sig under året.

Arbetet med underlag för budget 2023 -2025 är i slutfasen. Förvaltningsutlåtandet kommer att tas upp på nästa förvaltningsgrupp.

11. Övriga frågor

12. Nästa möte

19 april 08.30 på Skype.