

## Kommunal författningssamling för Stockholm

Utgiven av stadsledningskontoret 2022:xx

### Reglemente för servicenämnden

Kommunfullmäktiges beslut den xx månad, § xx  
Dnr KS 2022/210  
(Ersätter Kfs 2020:13)

#### 1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

#### 2 §

Servicenämnden svarar för kommunövergripande (central) upphandlingsverksamhet samt löneadministration och för administration av pensioner och försäkringar avseende anställda hos stadens nämnder/bolag. Löneadministrationen inbegriper även att mot underlag hantera utbetalning av arvode/ersättningar för förtroendevalda.

Pensionsadministrationen innefattar att åt stadens nämnder/bolag ta fram underlag för och besluta om ålders- och efterlevandepensioner till anställda i staden i enlighet med kollektivavtalade villkor samt svara på samordningsförfrågningar om tidigare anställda i staden.

#### 3 §

Nämnden svarar för ekonomiadministrativa tjänster åt stadens nämnder/bolag inom delprocesserna inköp till utbetalning (leverantörsreskontra), beställning till inbetalning (kundreskontra) och kassa och bank (dagrapporter). Nämnden ska även svara för tjänster avseende systemförvaltning av ekonomisystemet Agresso.

#### 4 §

Nämnden svarar för verksamheten vid Kontaktcenter Stockholm. Inom denna verksamhet fullgör nämnden vissa socialtjänstuppgifter på uppdrag av stadsdelsnämnderna. [Nämnden förvaltar stadens kontaktcenterplattform.](#)

#### 5 §

Nämnden svarar för den gemensamma växelfunktionen för stadens samtliga nämnder och bolag.

**Kommentar [PL1]:** Nytt uppdrag i budget 2022 (s. 207)

#### **6 §**

Nämnden ansvarar för en stadsgemensam hyresförhandlingsfunktion – med undantag för de hyresförhandlings- och hyresbildningsuppgifter som fastighetsnämnden ansvarar för. Nämnden svarar för hyresadministration i samband med uthyrning i andra hand av bostäder till enskilda inom socialtjänstens område förutom avseende försöks- och träningslägenheter.

Nämnden svarar vidare för avgiftshantering för stadens förskolor och fritidshem.

#### **7 §**

Nämnden ska på beställning av andra nämnder/bolag mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. upphandlingstjänster
2. tjänster inom pensioner och försäkringar
3. beställningscentral för persontransporter

Nämnden ska även på beställning av andra nämnder/bolag, mot ersättning av den beställande nämnden/bolaget, tillhandahålla övriga tjänster avseende ekonomiadministration, beställarstöd i lokal- och hyresfrågor och rekrytering.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga servicenämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

#### **8 §**

Nämnden ska i enlighet med kommunfullmäktiges beslutade fördelningsmodell verkställa fördelningen mellan stadsdelsnämnderna för inkomna ärenden från annan kommun. Detta ansvar avser ansökningar om särskilda boendeformer för äldre människor som behöver särskilt stöd (särskilt boende).

### Förvaltningsorganisation

#### **9 §**

Under nämnden lyder serviceförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden får utfärda instruktioner för serviceförvaltningen och dess personal.

### Antal ledamöter och ersättare

#### **10 §**

Nämnden består av fem ledamöter och lika många ersättare.

---