

Protokoll för förvaltningsgrupp 2022-04-19

Närvarande, samtliga via Skype:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef
Annika Press, administrativ chef
Karin Toll Lane, avdelningschef
Liselotte Skoglund, verksamhetschef
Liselothe Engelgren, verksamhetschef
Robin Jägestedt, avdelningschef
Madeleine Nordström, verksamhetschef
Mariann Hellström, verksamhetschef
Thomas Lundberg, avdelningschef
Ulrika Malmros, sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision
Polette Gonzalez, SSR
Dick Moren, SACO
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden**

3. Remiss - Ändring av reglementen för vissa facknämnder och stadsdelsnämnder, KS 2022/210
SF 2022/270

4. Underlag till budget 2023 med inriktning för 2024 och 2025,
SF 2022/80

Samverkan om ärendena genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

4. **Verksamhet och budget**

Gemensamt för de flesta verksamhetsområden är att de ersättningsrekryterare och/eller rekryterare sommarvikarier.

Administrativa avdelningen

Arbetet med att skapa en gemensam interservice för båda förvaltningarna i våra nya lokaler pågår. I funktionen kommer en tjänst med administrativ inriktning att annonseras ut och ytterligare en person kommer att tas in via Arbetsmarknadsförvaltningens metod för arbetsdifferentiering. Vår nya registrator är klar och det är Emma Thun som valt att komma tillbaka nu när det uppstått en vakans.

Rekrytering

Efterfrågan är fortsatt hög och verksamheten rekryterar nu en erfaren rekryteringskonsult samt en rekryteringskoordinator som har en mer junior profil för att stödja rekryteringskonsulterna med vissa delar i processen.

Upphandling och Inköp

Rekryterar en verksamhetsutvecklare samt en person som ska arbeta med metodstöd för kategoristyrning. Verksamheten ser över sitt arbetssätt för att arbeta på det mest effektiva sättet.

Lön och pension

Utbildar tre medarbetare till vardagscoacher för att de ska kunna coacha sina kollegor i bemötande. Intäkterna sjunker något vilket gör att vi just nu inte ersätter dem som går i pension.

Ekonomi

Arbetet med prismodellen pågår för fullt. Det är väldigt stort fokus på effektivisering vilket gör att förvaltningen arbetar med att synliggöra de effektiviseringar som redan gjorts. Just nu ökar volymerna och verksamheten balanserar upp med konsulter för att stötta under tillfälliga toppar.

Utvecklingsavdelningen

Är i slutfasen för rekrytering av en utvecklingsstrateg och en objektledare för kontaktcenterplattformen. Just nu är det mycket arbete med att uppdatera material avseende krisberedskap samt förberedelser för Sikt2.

Kontaktcenter

Det nya uppdraget för stadsbyggnadskontoret gällande bygglovsfrågor är uppskjutet till 1 maj. Ser över hur vi fortsatt kan stärka stödfunktionerna för att avlasta enhetschefer och bemanningsplanerare. Kommer att rekrytera ett IT-stöd specifikt för Kontaktcenter men det är ännu inte klart var den personen kommer att vara placerad.

Lokalplanering

Har en hög debiteringsgrad och inflödet av uppdrag har stabiliserat sig på en bra nivå.

5. Projekt verksamhetslokaler

Förvaltningarna har ett bra samarbete mellan projektorganisationerna. Nu etableras även en gemensam styrgrupp för principiella beslut. Lokalerna kommer att invigas 20-21 juni med en ”Klippa bandet aktivitet” Veckan innan kommer alla medarbetare uppmanas att arbeta hemifrån för att vi ska kunna möblera upp och ställa iordning, mer information om detta kommer. Projektgruppen och några chefer samt skyddsombud har gjort ett antal studiebesök för att lära av andra, vilket upplevts mycket positivt.

6. Personal- och kompetensutveckling**7. Jämställdhet och mångfald****8. Arbetsmiljöfrågor**

Vi tittar på en sammanfattning av årets AMI, vårt resultat var 84 jämfört med 81 2021 och ser överlag väldigt bra ut. Vi fortsätter arbetet med resultatet i chefsforum och på enheterna under våren.

9. Förvaltningsövergripande frågor**10. Övriga frågor****11. Nästa möte**

17 maj 08.30 på Skype