

Handläggare
Maria Wedenlid
Telefon: 0850811837

Till
Servicenämnden

JO-anmälan angående Serviceförvaltningens hantering av utlämnande av allmänna handlingar

Svar på begäran om yttrande, dnr 2261-2022

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningens yttrande överlämnas till JO.

Sammanfattning

En tidigare anställd har anmält Stockholms stad och fört fram klagomål på hur kommunen hanterat en begäran om att få del av allmänna handlingar. JO har beslutat att inleda en utredning med anledning av anmälan.

De tjänster serviceförvaltningen utför på uppdrag av övriga nämnder och bolag regleras i ”Serviceavtal”, med respektive nämnd eller bolag. Enligt serviceavtalet är det respektive nämnd som är ansvarig för utlämning av handlingar eller uppgifter som nämnden eller bolaget tillhandahållit till serviceförvaltningen och som är en följd av frågor från medborgare och andra intressenter. Serviceförvaltningen har i det aktuella ärendet följt de rutiner som är överenskomna med stadsledningskontoret.

Oavsett serviceförvaltningens uppfattning om att de begärda handlingarna inte är allmänna hos serviceförvaltningen borde med hänsyn till 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen ett beslut härom ha meddelats. I detta avseende har serviceförvaltningen begått ett fel. Serviceförvaltningen kommer att se över sina rutiner och vidta åtgärder så att rutinerna i fortsättningen efterlevs.

Bakgrund

En tidigare anställd har anmält Stockholms stad och fört fram klagomål på hur kommunen hanterat en begäran om att få del av allmänna handlingar. JO har beslutat att inleda en utredning med anledning av anmälan.

Serviceförvaltningen
Stab

Palmfeltsvägen 5
121 62 Johanneshov
Box 7005
121 07 Stockholm-Globen
Växel 08-508 11 000
Fax
serviceforvaltningen@stockholm.se
<https://serviceforvaltningen.stockholm.se/>

Serviceutskottet i Stockholms stad uppmanas att yttra sig över anmälan. Yttrandet ska innehålla en redogörelse för hanteringen av begäran och senast inkomma till JO den 30 maj 2022.

Yttrandet ska också innehålla en beskrivning av utskottets rutiner för att hantera framställningar om att få del av allmänna handlingar.

Ärendet

En tidigare anställd i Stockholms stad har begärt att få ut sina egna lönespecifikationer från serviceförvaltningen. Begäran har inkommit via e-post till verksamhetsområdet lön och pension.

Begäran av handlingar gjordes med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen, utlämnande av allmän handling.

Mottagare av begäran, meddelade att enligt stadens rutiner är det den förvaltningen där hen varit anställd som har möjlighet att lämna ut uppgifterna.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom serviceförvaltningens utvecklingsavdelning i samråd med stadsledningskontorets juridiska avdelning.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Serviceförvaltningen är Stockholms stads organisation för gemensam administration och service. Förvaltningen har ett brett utbud av verksamhetsstödjande tjänster och kunderna är stadens förvaltningar och bolag.

Enligt reglementet för serviceutskottet, Kfs 2020:13, svarar utskottet bland annat för kommunövergripande (central) löneadministration samt för administration av pensioner och försäkringar avseende anställda hos stadens utskott och bolag. Löneadministrationen inbegriper även att mot underlag hantera utbetalning av arvode och ersättningar för förtroendevalda.

Stadsledningskontoret är Kommunstyrelsens förvaltning och har en stadsövergripande roll, i uppdraget ingår bland annat att vara processägare för de processer och tjänster serviceförvaltningen utför. De tjänster serviceförvaltningen utför på uppdrag av övriga utskott och bolag regleras i ”Serviceavtal”, med respektive utskott eller bolag. Enligt serviceavtalet är det respektive utskott eller bolag som ansvarar för att tillhandahålla indata och ansvarar för att all indata är korrekt. Enligt serviceavtalet är det respektive utskott som är ansvarig för utlämning av handlingar eller uppgifter som utskottet eller bolaget tillhandahållit till serviceförvaltningen och som är en följd av frågor från medborgare och andra intressenter.

Serviceförvaltningen har i det aktuella ärendet följt de rutiner som är överenskomna med stadsledningskontoret.

Oavsett serviceförvaltningens uppfattning om att de begärda handlingarna inte är allmänna hos serviceförvaltningen borde med hänsyn till 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen ett beslut härom ha meddelats. I detta avseende har serviceförvaltningen begått ett fel. Serviceförvaltningen kommer i samråd med stadsledningskontoret i rollen som processägare att se över sina rutiner och vidta åtgärder så att rutinerna i relation till de förvaltningar och bolag som köper tjänster i fortsättningen efterlevs.

Charlotte Goliath
Förvaltningschef
Serviceförvaltningen

Annika Press
Administrativ chef
Serviceförvaltningen

Bilagor

1. Begäran om yttrande
2. Servicenämndens yttrande

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Charlotte Goliath, Förvaltningschef	2022-05-12