

Strategiskt råd 2022-09-16

Tid: kl. 09.00-10.30

Plats: SLK

Närvarande:

Stadsledningskontoret: Alexandra Göransson, Anita Lidberg, Jonas Lauri, Susanne Tiderman och Johanna Zalya. *Serviceförvaltningen:* Charlotte Goliath.

Dagordning

1. Mötets öppnande

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Föregående protokoll, 2022-05-19 & 2022-06-08

Föregående protokoll godkändes.

4. Eskaleringar/status resp verksamhetsråd

- Inför kommande Strategiskt råd, behov av översyn av verksamhetsråden i förhållande till behov och organisation. Punk läggs till kommande strategiskt råd.

a. Ekonomi

Dialog kring nya prislistan. Övrigt inget nytt.

b. Upphandling/inköp

Dialog kring nya prislistan. Diskussioner avseende kategoristyrning och fortsatt arbete 2023.

c. Lokalförsörjning

Inget nytt.

d. Kontaktcenter

Bra dialog kring nya prislistan och tilläggstjänster och några medskick. Arbetet som startat avseende förstudie prismodell KC föredrogs.

e. Lön och pension

Osäkerhet i påverkan av volymer och arbetsinsats till följd av nya rutiner kopplat till förändringar i LAS. Inget nytt i övrigt.

f. Rekrytering

Några piloter testar att rekrytera utan att kandidaterna inkommer med ”personligt brev” kompetenser och erfarenheter fångas i första steget enbart i CV. Syftet är att få en än mer kompetensbaserad rekryteringsprocess.

5. Avrapportering pågående projekt

5.1 Prislistan 2023

Charlotte Goliath föredrar förslag till prislista 2023.

- Baseras på självkostnad och beteendepriissetning.
- Ny prismodell för verksamhetsområde Ekonomi.
- Översyn av prismodell för Kontaktcenter inledd – påverkar ej prislistan 2023.

Metod och antagande: Priskorrigeringar är beräknade på utfall av volymer 1 juli 2021 till 30 juni 2022. Beräknat på oförändrad pf mot 2022 samt lönepåslag om 2,2 % 2023. Frågan tas med.

Nuvarande förslag -1,07 % kostnadsminskning för kunderna avseende bastjänster. Se bifogad ppt.

- Prislistan presenteras som förslag i samband med finansborgarrådet presenterar budget 2023.
- Prislistan beslutas av servicenämnden i samband med VP och budget 2023.

Strategiska rådet godkänner förslag med förbehåll för förändringar i KF budget 2023.

Utmaningar i SF's uppdrag åt överförmyndarförvaltningen

Mer komplicerad och omfattande ärendehantering hos KC. Till följd av lagändringar, behov av ökad digitalisering m.m. Samtidigt allmän brist på ställföreträdare och bristande grundkompetens.

Förslag att

ÖF och SF gemensamt tillsätter arbetsgrupp för att förtydliga gränssnitt och ambitionsnivå.

5.2 SF långsiktiga mål – process för framtagande

Syfte är att identifiera långsiktiga mål för SF för att ytterligare effektivisera stadens administrativa funktioner. Målen ska bidra till att frigör resurser för kärnverksamheterna inom förvaltningar och bolag, effektivisering och höjd kvalitet.

Förslag att SF arbetar förslagsdrivet mot strategiska rådet, via verksamhetsråden. Målet är att presentera ett förslag inför budget 2024. Strategiska rådet ställer sig bakom syfte och mål.

6. Övriga frågor

Utlämnande av allmän handling

På föregående strategiska råd informerades det om en JO-anmälan avseende utlämnande av allmän handling. JO står bakom och menar att staden ej har korrekta rutiner avseende utlämnande av allmän handling. Arbetsgrupp är tillsatt med representanter från juridiska, PAS och Servicenämnden, se bifogat PM.

Nästa steg:

- Konsekvensbedömning av behov av nya rutiner utifrån bla kompetens, resurser och arbetssätt avseende personalhandlingar.

Personalstrategiska tillsätter ytterligare person i arbetsgrupp. Arbetsgrupper tar fram förslag till ny rutin och process som även inkluderar handlingar vid rekrytering.

- Konsekvensbedömning av utlämnande av allmän handling inom andra verksamhetsområden, t.ex. ekonomi, kontaktcenter och upphandling.

Avseende ekonomi är arbetet på gång till viss del inom SLK finansavdelning, arbetet tar vid efter att arbetsgruppen är klara med förslag. Avseende upphandling, troligen inga behov av tillkommande rutiner.

Utredning avseende informationsägende

Dialog om status om utredning och nästa steg framåt avseende utredning av ansvarsroll enl dataskyddsförordning, se bifogad ppt. Arbetsgrupp SLK och juridiska har tagit fram PM våren 2022. Juridiska konstaterar att SN är PUB åt andra när förvaltningen utför ett uppdrag å deras vägnar som är ålagd annan nämnd i reglemente från KF. Tex alla typer av personuppgifter gällande elever är utbildningsnämnden personuppgiftsansvarig för även om SF utför viss administration på dess uppdrag..

Behov av nästa steg:

- Utredda faktiska förhållanden utifrån styrande dokument, reglementen, uppdragsbeskrivningar m.m.

Strategiska rådet ger förslag att arbetsgrupp tillsätts från juridiska som tar fram stadsintern instruktion som kan biläggas nya serviceavtal inför kommande mandatperiod.

Planering för etablering av DIT enhet

Status i planering för nytt verksamhetsråd m.m. rapporteras på nästa strategiska råd 10 nov. Inledande arbete med definition av processägarskapet och ramarna tas fram av SN i avvaktan på ev. budgetuppdrag.

Efter att Kommunfullmäktiges budget 2023 beslutats fattar strategiska rådet beslut om nya/förändrade verksamhetsråd.

Persontransporter – stökig höst

Samtrans maskinell turläggning under hösten 2022 vilket har krävt nya beställningar. Samtrans arbetar nu i hybrid, börjar klarna men varit stökigt. Från och med oktober är det nya leverantörer, Samtrans är en av dessa.

Kommunikationen med berörda familjer sker via SDN, SN kommunicerar med berörda SDN avseende beställningar. Charlotte Goliath informerar mjuka FC 20/9.

Avtal för bemanningskonsulter inom socialtjänsten

- Synpunkter från SDF angående bristande leverans
- Priser enl anbud 2020, indexuppräkning 2024
- Leverantörerna har i vissa fall på ett negativt sätt uppvakttat SDF

SF har haft möte med leverantörerna och i samverkan med socialförvaltningen säkras informationen upp till SDN via avdelningschefsnätverk.

7. Kommande möte

2022-11-10