

Protokoll för förvaltningsgrupp

Närvarande:***Arbetsgivarrepresentanter:***

Charlotte Goliath, förvaltningschef

Annika Press, administrativ chef

Liselotte Skoglund, verksamhetschef

Liselothé Engelgren, verksamhetschef

Robin Jägestedt, avdelningschef

Thomas Lundberg, verksamhetschef

Madeleine Nordström, verksamhetschef

Mariann Hellström, verksamhetschef

Karin Toll Lane, verksamhetschef

Hannah Isaksson, sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision

Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Karin W, Ledarna kl. 08.30 – 09.00

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden**

- Remiss av lokal och regional klimatomställning –
Underlag inför klimatpolitisk handlingsplan 2023, KS
2022/1013 SF 2022/528

- Begäran om ny rättegångsfullmakt till
stadsledningskontorets juridiska avdelning, KS
2022/995 SF 2022/505

Kort information om respektive ärende, inga frågor eller synpunkter framkom.

4. **Verksamhet och budget**

Det är nu en ny politisk majoritet i stadshuset med en ny stadsledning. Innebär troligtvis en del organisatoriska förändringar i staden, budgeten är inte presenterad ännu. Detta kommer att medföra en ökad ansträngning för förvaltningen.

Utvecklingsavdelningen har den senaste tiden jobbat mycket med Telia, problematik med telefonlinjer där IT har varit involverad mycket. Har för tillfället en annons ute för att rekrytera en till person inom IT, där vi idag har en konsultlösning, då det beräknas vara mycket arbete kopplat till IT även tiden framöver.

Administrativa avdelningen har fått in den nya administratören och vaktmästaren. Just nu är det mycket budget, och prognos inför 2023.

Lokalplanering har fortfarande högt tryck inom verksamheten och ekonomiskt överskott. Hög efterfrågan som ger sig uttryck i att det är några veckors väntetid på uppstart avseende framförallt arkitekter och projektledare. Osäkert vad som händer nästa år beroende på

budget. Pågår intervjuer med systemadministratör, och en ny hyresförhandlare som börjar om 3 veckor.

Lön och pension har mycket arbete och övertid kopplat förändringar i nya LAS med bl.a. nya anställningsuppgifter. Ligger efter inom rekryteringen, men det finns många bra kandidater. Har haft planeringsdagar inför 2023.

Upphandling och inköp har en hektisk period med extra arbete som följer av kriget i Ukraina, sanktioner mot Ryssland och inflation. Metodstödare har blivit tillsatt och det nya uppdraget kan nu inledas.

Kontaktcenter har drabbats av telefoniproblematik som tagit mycket kraft av chefer och stödfunktioner. Mycket fokus på det och rekrytering. Annonser för servicehandläggare och teamcoach är ute.

Ekonomi har det intensivt med mycket rekryteringar. Gått igenom avslutssamtal där ungefär hälften är pensionsavgångar. Många har trivts, något som tagits upp är att det är lite lågt i tak inom vissa grupper och svårt att komma med nya idéer med mycket fokus på riktlinjer och rutiner. Haft planeringsdagar med fokus på gruppen, kulturen och konflikthantering på ett konstruktivt sätt. Digitala lyftet tar fart denna vecka.

Rekrytering har nyligen anställt en SÄVA. Haft planeringsdagar med mycket delaktighet för planering 2023 och fokus på grupprofiler. Är på ingång med pilotprojekt för staden utan att det personliga brevet efterfrågas i rekryteringsprocessen. Utbildningsinsatser på gång men kommer genomföras även in på nästa år.

Förvaltningschefen informerar om att det ligger en annons ute för avdelningschef för Kontaktcenter. Utifrån vilken tid rekryteringen tar beslutar vi hur länge Marianne blir kvar i nuvarande roll, sedan kommer Marianne jobba för förvaltningsledningen och nära Charlotte. Första urvalsmötet har varit och det är bra kandidater med intervjuer som drar igång denna vecka.

Budget: Den ekonomiska prognosen per september är att vi landar på ca 5 miljoner överskott vid årsskiftet. Bland annat på grund av stora volymer inom fakturahantering och påminnelser som skapar intäkter till följd av beteendepreissättning.

5. Projekt verksamhetslokaler

Projektet ska snart avslutas, och det mesta är på plats. Flyttkartonger som inte packats upp ska tas bort. Följer hela tiden upp för att se om något saknas och att alla rum fungerar som de ska. Planering för höstens arbetsmiljöarbete pågår. Beläggningsmätning pågår genom att räkna antal personer som nyttjar arbetsplatserna. Motsvarande mätning ska göras på arbetsmarknadsförvaltningen för att se över lokalnyttjande i sin helhet.

6. Personal- och kompetensutveckling

Serviceförvaltningen har sedan tidigare beviljats extra medel för kompetensutveckling från omställningsfonden. Ena delen är ledarutveckling, där behovsinventering har genomförts på chefernas planeringsdagar.

Som stöd i det långsiktiga utvecklingsarbetet för cheferna avser förvaltningen avropa stöd av stadens avtal för ledarutveckling. Nya avtal kommer att tecknas senare i höst, varför förvaltningen avvaktar till dessa är på plats. Det gör att vi inte vet vilka långsiktiga partners vi kommer att samarbeta med.

En annan del från omställningsfonden är digitala lyftet som är i startskedet nu. Inom verksamhetsområdet ekonomi kommer en pilot att genomföras där alla delar i modulerna, totalt 8 moduler som beräknas ta ca 30 min per modul att testas.

Workshop med leverantören kommande vecka.

7. Jämställdhet och mångfald

Inga punkter

8. Arbetsmiljöfrågor

Vi ska undersöka arbetsmiljön på alla sätt under hösten. Både den fysiska arbetsmiljön och OSA. Därutöver kommer vi att utforma en enkät om det nya kontoret.

9. Förvaltningsövergripande frågor

Information om översynen och stödfunktionen inom Kontaktcenter. Annonser om teamcoach löpte ut i fredags. Planen är att prioritera en teamcoach till sociala enheten som är störst, beroende på kandidater kan det bli fler. Medarbetarna ska vara med i förändringen. En risk och konsekvensanalys genomfördes 28 september tillsammans med skyddsombuden, generellt visade analysen att parterna är positiva till stödfunktionen. Ett viktigt arbete som pågår är att tydliggöra, definiera och följa upp gränsdragningar i olika uppdrag.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor

11. Nästa möte

15 november 08.30. Valfritt att delta fysiskt vid mötet eller digitalt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>