

Protokoll för förvaltningsgrupp 2023-01-24

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef

Annika Press, administrativ chef

Karin Toll Lane, verksamhetschef

Liselotte Skoglund, verksamhetschef

Liselothe Engelgren, verksamhetschef

Madeleine Nordström, verksamhetschef

Mariann Hellström, verksamhetschef

Robin Jägestedt, avdelningschef

Thomas Lundberg, verksamhetschef

Ulrika Malmros, sekreterare

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision

Polette Gonzalez, SSR

Dick Moren, SACO

Karin Wrannvik, Ledarna

Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden**

- Verksamhetsplan och budget 2023
- Förändringar i servicenämndens serviceavtal 2023-2026
- Remiss, EU-kommissionens förslag till förordning om förpackningar och förpackningsavfall. KS 2022/1316

Information om respektive ärende där frågor besvarades. Samverkan genomfördes utan invändningar från de fackliga parterna.

Akademikerförbundet SSR framförde synpunkten att det inte finns utrymme i tidsplanen för de fackliga parterna att komma med synpunkter till verksamhetsplanen under processen. SACO och Vision beskriver att andra förvaltningar har en tidsplan som möjliggör detta. Beslutades att tidsplanen behöver revideras inför nästa års arbete för att de fackliga parterna ska ges möjlighet att vara mer delaktiga.

4. **Verksamhet och budget**

Besparingskrav på 1% för de obligatoriska tjänsterna kvarstår under 2023. 2022 års resultat slutade på 8.3 miljoner i överskott, förslaget från förvaltningen är att få föra över 6.5 miljoner till fonden.

Arbetet med treåringen har precis startat.

Färsk personalstatistik visar att förvaltningen har 94.6 procent tillsvidareanställda och 98,6% heltidsanställda.

Personalomsättningen för 2022 blev 11%. Andel kvinnliga chefer ligger på 0,98 jämfört med andel kvinnliga medarbetare, 1 är den optimala kvoten.

Sjukfrånvaro för 2022 blev korttidsfrånvaro 2,08 total och långtidsfrånvaro 3,49. Båda något under budgeterad sjukfrånvaro.

5. Personal- och kompetensutveckling

Under 2023 genomförs satsningen på digitala lyftet. Ekonomi har genomfört testerna som en pilot och nu kommer vi att gå vidare med resterande förvaltning och anpassa vilka testar respektive verksamhet ska göra utifrån verksamhetens behov. Efter analys kommer relevanta utbildningar att genomföras. Satsningen kommer att pågå under hela 2023 och 2024.

Nya upphandlade utbildningar är:

Leda utan att vara chef – leverantör Offentliga utbildningar

Presentationsteknik – leverantör Retorikutbildning.se

Att hålla workshops- leverantör Advantum kompetens.

6. Jämställdhet och mångfald

7. Arbetsmiljöfrågor

Arbetsmiljörapport

Rapporten diskuterades och Akademikerförbundet SSR lyfte frågan om vad som görs för att ventilationen ska fungera bättre i år. Arbetsgivarens svar är att ventilationen gick sönder under sommaren 2022 och att ett arbete med fastighetsägaren för att gå igenom ventilation generellt pågår. Däremot kan ingen garantera att utrustning inte går sönder.

Enkät svar arbetsmiljö aktivitetsbaserat kontor. Kort information om fritextsvaren där de allra flesta medarbetare är nöjda med att kunna växla mellan hemarbete och arbete på kontoret.

Nu tar arbetet med att justera lokalerna till våra behov vid och enkät svaren blir en del i det arbetet. En arbetsgrupp är tillsatt för att arbeta med utvecklingen av lokalerna, det arbetet kommer att starta inom kort. I arbetsgruppen ingår lokalintendent, kommunikatör, HR och inredare, arbetet kommer att ledas av en projektledare från Lokalplanering.

Arbetsmiljögrupp för zonen telefoni arbetar vidare för att arbeta specifikt med utvecklingen av telefonizonen.

Akademikerförbundet SSR lyfter frågan om telefonizonen är anpassad för det antal medarbetare som sitter där nu och arbetar med telefoni och arbetsgivaren beskriver att lokalen är

anpassad för det antalet arbetsplatser och problemet i somras helt ska ha berott på att ventilationen gick sönder.

Diskussion om IA där Huvudskyddsombud och Akademikerförbundet SSR beskriver att vissa medarbetare upplever att de inte ska eller får anmäla risker och tillbud. HR ser över informationsmaterialet om IA till APT som finns i årshjulet så att det framgår att det är allas ansvar att rapportera risker, tillbud och olyckor i arbetsmiljön.

8. Övriga frågor

Frågan kring hur Artwise fungerar på alla olika verksamheter ställs av Akademikerförbundet SSR som beskriver att problemen med screenpop gör att det finns risk att samtal inte loggas samtidigt som det skapar frustration bland medarbetarna. Robin Jägestedt berättar att 50-60 datorer har problem med screenpop. Det tas fram en plan för att uppdatera och konfigurera de datorer som inte fungerar. Robin återkommer till respektive VO-ansvarig med information om hur många av datorerna som tillhör deras område och tidsplan för arbetet.

9. Nästa möte

14 februari 08.30.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>