

Protokoll för förvaltningsgrupp

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef

Annika Press, administrativ chef

Liselotte Skoglund, verksamhetschef

Liseloth Engelgren, verksamhetschef

Thomas Lundberg, verksamhetschef

Madeleine Nordström, verksamhetschef (frånvarande)

Karin Toll Lane, verksamhetschef

Robin Jägestedt, avdelningschef

Lena Melin, verksamhetschef

Linda Lillqvist, sekreterare

Sofia Liljenberg, (Trainee)

Närvarande för arbetstagarorganisationerna:

Luis Lopez, Vision

Polette Gonzalez, SSR

Dick Morén, SACO

Karin Wrannvik, Ledarna (frånvarande)

Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

Charlotte Goliath hälsar alla välkomna till förvaltningsgruppen.

1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkänns.

2. **Anmälan av justerat protokoll**

Justerat protokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

3. **Nämndärenden**

Servicenämndens sammanträde i mars ställs in då det inte föreligger några beslutsärenden.

4. **Samverkan**

Enligt utskickade underlag

- Genomgång riskanalys inför organisationsförändring nyinrättad verksamhet (bifogas)

Samverkan om riskanalysen genomförs utan invändningar från de fackliga organisationerna.

Dialog om riskanalysen förs;

Arbetsgivaren lyfter att det är en utmaning att göra en analys i planeringsskedet, men utgår ifrån vision om 1 chef och 3-5 medarbetare. 2025 planerar arbetsgivaren för att avdelningen ska bestå av ca 20 medarbetare och vara egenfinansierad. Den förändring som arbetsgivaren ser som kan påverka just nu är att förvaltningschefen får en ny chef att leda och de administrativa stödfunktionerna får en ny funktion att stödja men i övrigt inte någon kännbar risk.

Huvudskyddsombudet Carina Jonsson understryker att det är viktigt att man gör en uppföljning sen när alla är på plats.

Vision poängterar att det viktigaste är att ett skyddsombud är med i risk och konsekvensanalysen och att det finns en plan för uppföljning. I och med att detta är gjort och finns med i planen finns inga övriga synpunkter.

5. Verksamhet och budget

Laget runt i rummet

VO Rekrytering – införande av ärendehanteringssystemet
Artwise pågår för verksamheten och innebär vissa utmaningar. Start för en ny testplattform som blir bra för kandidaterna med nya tester som kommer göra rekryteringsprocessen bättre för hela Stockholms stad. Samma leverantör men nya tester. Hög efterfrågan av verksamhetens tjänster. Haft lite personalomsättning på sistone, många som vill rekrytera hennes medarbetare då de är duktiga och omtyckta.
VISION frågar om hur det gått med arbetet att rekrytera utan personligt brev och om det är tydligt för kandidaterna? Karin svarar att piloten ännu inte är helt utvärderad och att det inte finns beslut från PAS om vi ska rulla ut detta för hela Stockholm ännu. Just nu är det bara serviceförvaltningen som får göra detta. Fått bra feedback från kandidaterna – cheferna är lite mer tveksamma men på det hela har de fått fin feedback på projektet.

Utvecklingsavdelningen – arbetar med byte av datorer på förvaltningen. 60-70 datorer behövde bytas ut. Har några kvar, främst på lön/pension då tillfället för byte planeras så det ska funka med deras verksamhet. Troligen klart i mars.
Projektet för införande av kontaktcenterplattform, KCP avslutat och är nu i förvaltning. Serviceförvaltningen är objektägare för plattformen. Har en trepartsdiskussion med Tieto, Telia och SF. Förvaltningen har utmaningar i kapacitet för VPN.
Fråga från SSR – Har inte Tieto en deadline för ärenden?
Robin - Jo men det är komplext då det är nytt med KCP för Tieto så de har svårt att hålla sina deadlines nu.

VO Ekonomi – Har infört nya tidrapporteringsrutiner. Har utmaningar i och med att det är vissa förvaltningar som kommer slås ihop vilket innebär en hel del anpassningar och en del utökade arbetsuppgifter. Tar in extrapersonal och har 2 praktikanter på väg in.
Håller på med Digitala lyftet fortfarande och har presenterat resultat och fört inledande diskussioner kring det på APT och jobbar just nu med att titta på resultatet och vad de behöver jobba på att lyfta. Plan för hur de ska stötta de som hamnat lågt på de grundläggande kunskaperna ska etableras. Kommer

behöva en ny rapport då fler har genomfört testet efter sist för att få en mer komplett bild av behovet.

VO Lokalplanering – Fått en ny anställd som är LOIS administratör och är därmed fulltaliga just nu. Inga nya rekryteringar i närtid.

Planeringen framåt hänger lite på efterfrågan av deras tjänster och just nu är det lite oklart i och med det nuvarande ekonomiska läget.

Kommer att jobba med på utvecklingsprojekt och under våren se över hur de ska organisera sig nu när de är 18 personer. Troligen någon form av lösning med samordnare som kommer bli aktuellt.

VO Upphandling och Inköp – Har aktiva rekryteringar och har anställt en administratör som ska avlasta verksamheten och börjar med att avlasta upphandlarna. Har gjort en analys för vart och vilka arbetsuppgifter som kan tas bort eller förflyttas för att avlasta. Har en annons ute för en upphandlare. Har inte haft så hög personalomsättning men har haft ett högt tryck på deras tjänster. Har några som ska gå i pension i närtid men oklart om de vill fortsätta att arbeta en period till eller inte men kommer behöva stöttat upp med medarbetare för att det ska hålla på sikt.

Nytt för i år att de har 2 nya områden där de kan ta betalt för - Gemensamma anslutningar och avtalsförvaltning. Stor efterfrågan på deras tjänster och efterfrågan från bolagen har ökat.

Har beslutat att e-handelsenheten ska tävla i Kvalitetsutmärkelsen!

Administrativa avdelningen – Har inga aktiva rekryteringar. Har rekryterat en ny HR-Konsult som är på plats (Linda) och en vaktmästare som kommer vara på plats i maj. Arbetar med att etablera nya arbetssätt och utveckla verksamheten.

VO Kontaktcenter – Det är en del rekryteringar som pågår. Några har slutat och några har gått vidare inom staden. Har några som är eller kommer att vara föräldralediga som vi behöver vikarier för. Utmaningar med KCP. Det uppstår problem med att de som ringer får sina samtal avbrutna eller kastas ut ur samtal och köer. Arbetar med fallbacklösningar.

KC kommer vara fokus på nästa träff för kvalitetsnätverket där Nadja och Lena ska delta. Där får vi en chans att presentera vad

KC jobbar med och vilken kompetens och kunskap vi sitter på. Marknadsföra detta så att vi kan sälja in den hos andra förvaltningar och bolag inom Stockholms stad.
VO lön och pension – Läget är stabilt. Antalet manuella underlag tenderar att minska. Kommer ha assistenterna kvar ytterligare en tid som förstärkning. Påbörjat Digitala lyftet med tester, medarbetare genomför 1 test i veckan ungefär. Rutiner för förmånscyklar är i pipen.

6. Personal- och kompetensutveckling

Digitala lyftet pågår. Arbetsgrupp bestående av Linda Lillqvist och Gunilla Dahl är etablerad.

Pilot har genomfört på verksamhetsområde ekonomi där resultat har presenterats på APT och en diskussion kring hur de ska jobba vidare med att kompetensutveckling för medarbetarna har påbörjats. Verksamhetsområde Lön och Pension har påbörjat testningsfasen och fått ta del av tips och råd ifrån verksamhetsområde Ekonomi för att kunna anpassa genomförandet. Arbetsgruppen planerar för uppstart inom förvaltningens övriga verksamheter. Utmaningen blir att sätta av tid för genomförandet. Vissa har svårare att få till detta än andra.

Arbetsgruppen påbörjar även upphandling av utbildningar i dialog med upphandlare. Behöver hitta leverantör som kan erbjuda utbildningar som matchar verksamheternas olika behov. Behöver även synkas med övrig kompetensutveckling inom SF.

7. Jämställdhet och mångfald

Inga punkter

8. Arbetsmiljöfrågor

Projekt ”100 dagar” har påbörjats för att utvärdera lokalprojektet, hur vi har det i lokalen och med det aktivitetsbaserat arbetssättet. Projektgrupp är etablerad och arbetar med att gå igenom materialet som kommit in ifrån verksamheten. Fördelar in frågorna och åsikterna i olika kluster så att vi kan arbeta med dem strukturerat.

SSR undrar kring arbetsmiljön på IT. Känns det tufft redan nu, kommer ni behöva rekrytera in fler anställda på IT med anledning av etableringen av den nya verksamheten, DIT? Robin svarar att förvaltningens bedömer att de medarbetare som man har idag kommer att räcka för att klara av verksamhetens behov med den utökning som planeras nu.

Resultatet för medarbetarundersökningen/enkäten kommer 28 Mars.

9. Övriga frågor

Inga frågor

10. Nästa möte

18 april 08.30

SF informerar att vi kommer skicka ut en ny kallelse till de framtida mötena med en ny skype-länk.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>